

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську раду при виконавчих органах Кіровоградської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Громадська рада при виконавчих органах Кіровоградської міської ради (далі – Громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громади міста в управлінні справами органів місцевого самоврядування, здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчих органів Кіровоградської міської ради, налагодження ефективної взаємодії з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики та вирішення питань місцевого значення.
- 1.2 У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням.
- 1.3. Положення про громадську раду розробляється громадською радою та затверджується виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради.
- 1.4. Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

2.1 Основними завданнями громадської ради є:

- створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами та місцевого самоврядування в межах Конституції України;
- здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчих органів Кіровоградської міської ради;
- врахування виконавчими органами Кіровоградської міської ради громадської думки під час формування та реалізації внутрішньої політики міста.

2.2 Повноваження Громадської ради:

- 1) формує громадську позицію з питань місцевого самоврядування, при виконавчих органах Кіровоградської міської ради (далі – виконавчі органи), пропозиції щодо діяльності виконавчих органів до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
- 2) готує та подає органу пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- 3) подає виконавчим органам обов’язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації міської політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органів;
- 4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;
- 5) здійснює громадський контроль за врахуванням органами пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ними нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;
- 6) аналізує та проводить громадський моніторинг використання бюджетних коштів виконавчими органами Кіровоградської міської ради та комунальними підприємствами.
- 7) інформує в обов’язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання в регіональних ЗМІ, на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та в інший прийнятний спосіб;
- 8) збирає, узагальнює та подає органу інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

9) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці;

10) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

III. ПРАВА ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

3.1 Права Громадської ради:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи Громадської ради працівників органу місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші комунікативні заходи;

4) Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів та комунальних підприємств:

- проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

- документи щодо використання бюджетних коштів та здійснення господарської діяльності;

- іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

5) брати участь у розробці цільових програм, проектів актів законодавства та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання розвитку відповідної території міста;

6) взаємодіяти із Кіровоградською міською радою та іншими нею створеними виконавчими органами і її виконавчим комітетом, інститутами громадянського суспільства, іншими консультативно-дорадчими органами;

7) вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності органу та його структурних підрозділів;

8) за дорученням правління Громадської ради направляти представників ради для участі у заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться цим органом та його структурними підрозділами;

9) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції громадської ради, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них письмові відповіді;

10) розглядати інші питання, що мають важливе суспільне значення і знаходяться у сфері компетенції органу місцевого самоврядування.

11) члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщені виконавчі органи.

3.2 Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду органами.

3.3 Строк повноважень складу громадської ради – два роки.

3.4 Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

IV. ПІДГОТОВКА ДО СТВОРЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

4.1 До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації, органів самоорганізації населення та інших непідприємницьких товариств і установ (далі –

інститутів громадянського суспільства), легалізованих відповідно до законодавства України, діяльність яких поширюється на територію м. Кіровоград.

4.2 Для формування складу громадської ради орган утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

4.3 Якщо при органі вже утворена громадська рада, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради.

4.4 До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, у тому числі ті, що є членами діючої громадської ради, та органу, при якому утворюється громадська рада.

4.5 Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів орган в обов'язковому порядку оприлюднює в регіональних ЗМІ, на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.6 Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства. До заяви додаються:

- рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах, посвідчене печаткою (у разі наявності);
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;
- копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;
- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років.

4.7 За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу громадської ради та у термін не пізніше семи днів до дати установчих зборів оприлюднює відомості про цих кандидатів у мережі Інтернет. У разі зміни місця проведення установчих зборів, орган повідомляє про це на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ

5.1 Перед початком установчих зборів ініціативна група організовує реєстрацію їх учасників. Уповноважені представники інститутів громадянського суспільства, які зареєструвались для участі в установчих зборах, отримують мандати для голосування, які забезпечують їх право вирішального голосу. Усі інші запрошені учасники установчих зборів мають право дорадчого голосу.

5.2 Засідання установчих зборів є відкритими.

5.3 Установчі збори проводяться у такому порядку:

- обираються головуючий та секретар зборів;
- обирається лічильна комісія;
- затверджується порядок денний;
- затверджується регламент установчих зборів;
- представляється інформація ініціативної групи про проведену роботу з підготовки установчих зборів;
- заслуховується звіт громадської ради попереднього скликання;
- визначається кількість членів громадської ради на наступні два роки;
- обираються члени громадської ради на наступні два роки;
- вирішуються інші питання у межах компетенції установчих зборів.

- 5.4 Кандидатури для обрання до складу робочих органів установчих зборів пропонуються з числа уповноважених представників інститутів громадянського суспільства учасниками зборів з правом вирішального голосу.
- 5.5 Будь-який уповноважений представник інститутів громадянського суспільства має право висунути свою кандидатуру для обрання до складу робочих органів установчих зборів.
- 5.6 Особа, яка висунута для обрання до складу робочих органів установчих зборів, має право заявити про зняття своєї кандидатури. Така заява приймається без обговорення та голосування.
- 5.7 Головуючий та секретар установчих зборів обираються з числа уповноважених представників інститутів громадянського суспільства відкритим голосуванням.
- 5.8 По усіх кандидатурах, висунутих для обрання головуєчим та секретарем установчих зборів, проводиться відкрите голосування. Обраними вважаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів.
- 5.9 Лічильна комісія обирається у кількості 3-5 осіб відкритим голосуванням.
- 5.10 Проект порядку денного, попередньо підготовлений ініціативною групою, затверджується рішенням установчих зборів. У разі, якщо від учасників зборів до проекту порядку денного надходять зауваження або пропозиції, запропонований проект спочатку виноситься на голосування за основу, а після його прийняття за основу окремо голосуються усі зауваження та пропозиції.
- 5.11 Учасники установчих зборів ухвалюють тривалість виступів, повторних виступів, запитань і довідок, можуть ухвалювати ліміт часу на розгляд кожного питання та загальну тривалість проведення установчих зборів.
- 5.12 У разі, якщо ухвалений ліміт часу на розгляд питання вичерпано, будь-який учасник установчих зборів може внести пропозицію про припинення обговорення цього питання. За рішенням учасників установчих зборів розгляд питання може бути припинений або продовжений.
- 5.13 Пропозиції про надання слова можуть подаватись як у письмовому вигляді на ім'я головуєчого установчих зборів, так і шляхом підняття руки.
- 5.14 Виступ учасника установчих зборів з одного і того ж питання більше двох разів не допускається.
- 5.15 Рішення установчих зборів приймається більшістю голосів від загальної кількості учасників зборів, які зареєструвалися і отримали мандати.
- 5.16 Пропозиції, що надійшли при розгляді питання, виносяться на голосування у порядку надходження.
- 5.17 Кількісний склад громадської ради визначається учасниками установчих зборів шляхом відкритого голосування.
- 5.18 Членство в громадській раді є індивідуальним. До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, діяльність якого поширюється на територію м. Кіровограда.
- 5.19 У приміщенні, де відбуваються установчі збори, можуть бути розміщені інформаційні стенди чи інші носії інформації з відомостями про кандидатів. При потребі ініціативна група може організувати представлення кандидатів учасникам установчих зборів.
- 5.20 Персональний склад громадської ради визначається голосуванням бюлетенем для голосування по кожній висунутій кандидатурі.
- 5.21 Обраними вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у межах встановленої чисельності громадської ради.
- 5.22 У разі, якщо два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати членом громадської ради, установчі збори можуть прийняти рішення про збільшення чисельності громадської ради, або провести повторне відкрите голосування по кожній з вказаних кандидатур.

5.23 Усі рішення установчих зборів, у тому числі стосовно обрання їх робочих органів фіксуються у протоколі, який веде секретар зборів. Протокол підписують головуючий та секретар установчих зборів.

5.24 На підставі протоколу установчих зборів з формування громадської ради орган затверджує склад громадської ради.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ

6.1 Члени громадської ради мають право:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;

- брати участь у голосуванні з правом вирішального голосу на засіданнях громадської ради;

- інформувати громадську раду про свою діяльність;

- пропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради;

- обирати та бути обраними членом постійних комісії, експертних груп та інших робочих органів громадської ради;

- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради та її робочих органів;

- у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання громадської ради або її робочого органу.

6.2 Члени громадської ради зобов'язані брати участь у засіданнях громадської ради та відповідних робочих органів.

6.3 У разі неможливості бути присутнім на засіданні громадської ради, або її робочого органу, член громадської ради може викласти письмово власну думку, яка долучається до протоколу засідання.

6.4 Делегування повноважень вирішального голосу члена громадської ради, або її робочого органу іншим членам громадської ради або членам робочого органу - не допускається.

6.5 Члени громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені ради, або цього органу, не отримавши на це відповідних повноважень.

6.6 Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

- обрання або призначення в органі державної влади та місцевого самоврядування;

- подання членом громадської ради відповідної заяви;

- систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин на двох поспіль чергових засіданнях за відсутності письмового повідомлення до секретаря;

- письмового повідомлення інституту громадянського суспільства про відкликання свого представника та припинення його членства у громадській раді;

- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

- неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, смерті, визнання його судом недієздатним, або обмежено дієздатним, визнаний осудженим за рішенням суду, яке вступило в силу та з інших поважних причин.

6.7 У разі припинення членства у громадській раді одного з обраних представників інститутів громадянського суспільства, за рішенням інституту громадянського суспільства, який представляв член громадської ради, що вибув, надається право висунути до складу ради свого іншого представника з наступним затвердженням його кандидатури на чергових загальних зборах.

VII. НАЛАГОДЖЕННЯ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

7.1 На першому засіданні громадської ради приймається Положення про громадську раду, Регламент громадської ради, обираються її керівні органи (голова, перший заступник голови та секретар ради), а також визначається її структура (з утворенням постійно діючих комісій та інших робочих органів ради).

7.2 Голова громадської ради обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на період повноважень чинного складу ради. Головою громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу влади.

7.3 Голова громадської ради:

- організовує діяльність ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені ради;
- представляє раду у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації;
- бере участь у засіданнях колегії органу.

7.4 Повноваження голови громадської ради можуть бути припинені за рішенням громадської ради на основі його заяви, у разі припинення його членства у раді, а також при виникненні інших підстав, пов'язаних із неможливістю виконувати ним ці обов'язки (настання кримінальної відповідальності, припинення членства в інституті громадянського суспільства, від якого був обраний тощо).

7.5 Питання про дострокове переобрання голови громадської ради може бути винесено на розгляд ради за ініціативою третини її членів. У цьому разі голова громадської ради може бути переобраним, якщо за це рішення проголосувало не менше двох третин членів громадської ради.

7.6 Робочим органом є Правління, до складу якого входять: обраний голова, перший заступник, заступники - голови постійно діючих комісій та секретар. Голова правління, перший заступник, секретар обирається відкритим рейтинговим голосуванням на загальних зборах.

7.7 Правління Громадської ради керується в своїй діяльності цим Положенням та Регламентом в проміжок між засіданням Громадської ради.

7.8 У разі відсутності голови громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки його повноваження виконує заступник голови громадської ради, або особа призначена рішенням правління.

7.9 Секретар громадської ради забезпечує ведення діловодства, налагодження стосунків із органом та його підрозділами, вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи громадської ради, взаємодіючи з виконавчими органами та виконує інші функції за рішенням громадської ради.

7.10 З метою підвищення ефективності своєї діяльності громадська рада структурує її на основі поєднання принципів спеціалізації та кооперування, утворюючи у своєму складі постійні комісії, експертні групи та інші робочі органи. Кожний член ради може бути членом не більше ніж двох постійних комісій.

Постійна комісія співпрацює та координує свою діяльність із структурними підрозділами виконавчих органів Кіровоградської міської ради відповідно до спеціалізації.

7.11 Постійні комісії попередньо розглядають питання, які планується винести на розгляд громадської ради та координують роботу інших спеціалізованих консультативно-дорадчих органів відповідного профілю, які діють при виконавчих органах.

7.12 Засідання комісій проводяться відповідно до затвердженого Плану роботи громадської ради по мірі необхідності та не рідше одного разу в місяць.

Рішення постійних комісій приймаються більшістю від їх загальної чисельності і оформлюються протоковно. Залучені до складу постійних комісій особи, які не є членами громадської ради, користуються на засіданнях комісій правом дорадчого голосу.

7.13 Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд громадської ради, а також для здійснення експертизи проектів актів та чинних актів виконавчих органів у складі громадської ради утворюються тимчасові робочі та експертні групи. Правління затверджує склад та голову тимчасової робочої, експертної групи, визначає їх завдання. Робочі групи утворюються, як правило, на певний період часу як тимчасові.

7.14 Робочі та експертні групи, інші робочі органи громадської ради проводять свою роботу колегіально у формі засідань. Рішення на цих засіданнях приймаються більшістю та оформлюються протокольно.

7.15 На першому засіданні Постійно діючої комісії обирається з її членів шляхом відкритого рейтингового голосування: голова Постійно діючої комісії, заступник та секретар.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

8.1 Основною формою роботи громадської ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови ради, правління ради та однієї третини загального складу її членів.

8.2 Засідання громадської ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її членів.

8.3 Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є визначальним.

8.4 Засідання громадської ради проводяться відкрито.

8.5 Засідання громадської ради веде її голова. У разі відсутності голови громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки його повноваження виконує перший заступник голови громадської ради або особа призначена рішенням правління.

8.6 У засіданнях громадської ради беруть участь з правом дорадчого голосу уповноважені представники виконавчих органів.

8.7 За запрошенням громадської ради у її засіданнях можуть брати участь представники інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськості, науковці.

8.8 Рішення, прийняті на засіданні Ради, оформлюються протоколом, який підписуються головуєчим на засіданні та секретарем і оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВО у п'ятиденний термін.

8.9. Рішення виконавчого комітету, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення в регіональних ЗМІ, на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

8.10 Міський голова та виконком, створює належні умови для роботи громадської ради, забезпечує раду засобами зв'язку, приміщенням для діяльності та проведення її засідань, забезпечує секретаря громадської ради матеріально – технічними засобами для виконання своїх функцій, надає підтримку членам громадської ради щодо отримання необхідних матеріалів з питань діяльності громадської ради.

8.11 Громадська рада інформує орган та громадськість про свою роботу.

8.12 Громадська рада організовує щорічні форуми громадськості, на яких звітує про свою діяльність. На підставі цього можуть вноситися зміни до персонального складу громадської ради у межах третини кількості її членів.

IX. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

9.1 Організація діяльності громадської ради визначається Регламентом громадської ради, який приймається, як правило, на першому засіданні ради.

9.2 Регламент громадської ради містить:

- загальний порядок діяльності громадської ради;
- порядок участі членів громадської ради в її діяльності;
- порядок взаємодії громадської ради з органом, його структурними підрозділами, іншими органами публічної влади, установами та організаціями:
- порядок підготовки і проведення засідань громадської ради;
- порядок підготовки і проведення засідань робочих органів громадської ради;
- порядок припинення повноважень членів громадської ради;
- форми та порядок прийняття рішень громадською радою та її робочими органами;
- порядок взаємодії громадської ради з громадянами, інститутами громадянського суспільства, іншими суб'єктами;
- порядок участі у роботі громадської ради уповноважених представників органу;
- порядок підготовки та проведення заходів громадської ради;
- інші питання внутрішньої організації та порядку діяльності громадської ради.

9.3 Проект Регламенту громадської ради розробляється робочою групою, створеною громадською радою, на основі цього Положення з урахуванням пропозицій органу, інститутів громадянського суспільства, інших зацікавлених.

9.4 Зміни до Регламенту громадської ради вносяться рішенням громадської ради за ініціативою однієї третини членів громадської ради, представників органу, інститутів громадянського суспільства, науковців після їх попереднього розгляду Правлінням громадської ради.