

Запис на особисті прийоми здійснюється у відділі по роботі зі зверненнями громадян

Начальник відділу: Чорноіван Роман Олександрович

Адреса: 25022, м. Кіровоград, вул. К. Маркса, 41, кім. 119, 120

тел. (0522) 24-66-26, 22-35-31

e-mail: zvern_kirovograd@ukr.net

Графік прийому: щоденно з 8.30 - 12.00 год., 13.00 - 15.00 год.

п'ятниця з 8.30 - 12.00 год., 13.00 - 14.00 год.

Запис на особисті прийоми до міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, директорів департаментів - заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради проводиться за адресою: вул. Карла Маркса, 41, кімн. 119, на першому поверсі, щопонеділка, з 10.00 до 12.00 та з 14.00 до 17.00.

Законодавча основа:

1. Закон України „Про звернення громадян”.
2. Укази Президента України.
3. Регламент роботи виконавчих органів Кіровоградської міської ради.
4. Інструкція з діловодства за зверненнями громадян.

Перелік необхідних документів, необхідних для реєстрації заяви:

1. Заява
2. Документ, що засвідчує особу.
3. Додатки до заяви (відповідно до мети звернення).

Для того, щоб звернення громадян було зареєстроване та розглянуте, в ньому обов'язково слід вказати своє прізвище, ім'я та по батькові, адресу і контактний телефон, підпис (розбірливо).

НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ РЕЄСТРАЦІЇ ЗВЕРНЕННЯ:

- в яких відсутня адреса;
- прізвище, ім'я та по батькові, підпис;
- в яких недостатньо інформації для вирішення того чи іншого питання;
- вирішення яких не відноситься до компетенції виконавчих органів міської ради.

Такі листи в 3-х денний термін повертаються адресату, з роз'ясненням причин повернення.