

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням міського голови  
від «29» березня 2011 року № 56

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ соціального та правового захисту дітей**  
**служби у справах дітей виконавчого комітету**  
**Кіровоградської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ соціального та правового захисту дітей служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради і створюється з метою реалізації покладених на службу у справах дітей повноважень щодо реалізації державної політики з питань соціального захисту малолітніх та неповнолітніх дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відносно яких вирішується питання про передачу під опіку чи піклування, на усиновлення, влаштування до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та здійснення контролю за їх утриманням.

1.2. В своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, нормативними документами, що стосуються органів місцевого самоврядування, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, Положенням про службу у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради та Положенням про відділ соціального та правового захисту дітей служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради (далі – Положення про Відділ).

1.3. Положення про Відділ затверджується розпорядженням міського голови за поданням начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

1.4. Відділ підпорядковується начальнику служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

**2. Основним видом діяльності Відділу є:**

надання соціальної допомоги без забезпечення проживання.

**3. Основними завданнями Відділу є:**

реалізація державної політики з питань соціального захисту

дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

організація роботи з профілактики правопорушень серед неповнолітніх;

здійснення роботи щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо соціального та правового захисту дітей;

виявлення дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, схильних до скоєння правопорушень;

ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, схильних до скоєння правопорушень;

визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їхнього соціального та правового захисту, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

надання місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичної, методичної та консультаційної допомоги у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, профілактики правопорушень серед них;

здійснення інших функцій, які випливають з покладених на Відділ завдань відповідно до діючого законодавства.

#### **4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

забезпечує у межах своїх повноважень соціально-правовий захист та профілактику правопорушень серед дітей;

здійснює роботу щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

виявляє та бере на облік до служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради дітей:

які проживають у сім'ях, в яких батьки, або особи, що їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків;

які систематично самовільно залишають місце постійного проживання;

які зазнали фізичного, психологічного, сексуального або економічного насилля в сім'ї;

які залишилися без батьківського піклування та які позбавлені батьківського піклування;

розробляє самостійно або під методичним керівництвом начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради програми, робочі плани та заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

готує акти обстеження умов проживання дітей та опис їхнього майна;

розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

здійснює контроль за станом виховної роботи з профілактики правопорушень серед учнів у навчальних закладах міста;

розглядає в установленому порядку звернення громадян та в установлений термін готує проекти відповідей;

здійснює інші функції, які випливають з покладених на Відділ завдань.

## **5. Відділ має право:**

отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб відомості, необхідні для забезпечення роботи Відділу;

ініціювати перед начальником служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради питання щодо притягнення до відповідальності посадових осіб у разі порушення ними прав та інтересів дітей;

проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчинення ними правопорушень;

організувати та проводити профілактичні рейди з метою запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

здійснювати роботу щодо тимчасового влаштування дітей;

перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання дітей, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності;

представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, в їх відносинах з батьками або особами, що їх замінюють, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

запрошувати для бесіди дітей та їхніх батьків, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, дитячої бездоглядності та безпритульності, вчинення дітьми правопорушень, і вживати заходів до усунення цих причин;

проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків або осіб, що їх замінюють, розглядати їхніх скарги та заяви з питань, що належать до повноважень відділу;

відвідувати дітей, які перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального та правового захисту дітей;

обстежувати умови утримання та виховання дітей та складати відповідні акти;

виявляти та брати на облік до служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради дітей:

які проживають у сім'ях, в яких батьки, або особи, що їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків;

які систематично самовільно залишають місце постійного проживання;

які зазнали фізичного, психологічного, сексуального або економічного насилля в сім'ї;

які залишилися без батьківського піклування та які позбавлені батьківського піклування;

здійснювати роботу щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

## **6. Керівництво Відділом та організація його діяльності**

1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» і працює відповідно до посадової інструкції, здійснює виконання покладених на Відділ завдань, несе відповідальність за їх виконання.

2. Обов'язки начальника Відділу, у разі його відсутності, виконує один із головних спеціалістів Відділу згідно з наказом начальника служби у справах дітей.

3. Відділ утворюється згідно з рішенням міської ради за поданням міського голови.

4. У Відділі працюють посадові особи місцевого самоврядування, які призначаються на посади та звільняються з посад міським головою згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до кошторису видатків служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, штатного розпису, затверджених міським головою.

Начальник служби у справах дітей  
виконавчого комітету Кіровоградської  
міської ради

І. Сисак