

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
фінансів України  
26.08.2014 № 836

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Управління комунальної власності Кіровоградської  
міської ради  
\_\_\_\_\_  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
  
наказ  
\_\_\_\_\_  
Фінансового управління Кіровоградської міської ради  
(найменування місцевого фінансового органу)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2017 рік**

- |    |                              |                                                                                                                  |                                                          |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | <u>4400000</u><br>(КПКВК МБ) | <u>Управління комунальної власності Кіровоградської міської ради</u><br>(найменування головного розпорядника)    |                                                          |
| 2. | <u>4410000</u><br>(КПКВК МБ) | <u>Управління комунальної власності Кіровоградської міської ради</u><br>(найменування відповідального виконавця) |                                                          |
| 3. | <u>4418600</u><br>(КПКВК МБ) | <u>0133</u><br>(КФКВК) <sup>1</sup>                                                                              | <u>Інші видатки</u><br>(найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 398,7 тис. гривень, у тому числі загального фонду – 10,0 тис. гривень та спеціального фонду – 388,7 тис. гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

*Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», наказ*

Міністерства фінансів України від 27.07.2011 № 945 « Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів» (зі змінами), рішення Кіровоградської міської ради від 11.12.2012 № 2099 «Про управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Кіровограда», рішення Кіровоградської міської ради від 30.07.2016 № 469 «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності м. Кропивницького, які підлягають приватизації», рішення Кіровоградської міської ради від 20.12.2016 № 709 «Про міський бюджет на 2017 рік», рішення Кіровоградської міської ради від 20.12.2016 № 722 «Програма інформатизації та електронного самоврядування «Електронне місто на 2016-2018 роки».

## 6. Мета бюджетної програми

Здійснення ефективного управління комунальним майном територіальної громади міста Кропивницького, забезпечення надходження коштів у запланованих обсягах за рахунок передачі об'єктів нерухомості в оренду та приватизації майна.

Розвиток комп'ютеризації в управлінні комунальної власності.

## 7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

| № з/п | КПКВК | КФКВК | Назва підпрограми |
|-------|-------|-------|-------------------|
| -     | -     | -     | -                 |

## 8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(тис. грн)

| № з/п | КПКВК   | КФКВК | Підпрограма/завдання бюджетної програми <sup>2</sup>                                                      | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом        |
|-------|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| 1     | 2       | 3     | 4                                                                                                         | 5              | 6                | 7            |
|       |         |       | Підпрограма                                                                                               | -              | -                | -            |
|       |         |       | Завдання                                                                                                  | -              | -                | -            |
| 1     | 4418600 | 0133  | Надання в оренду нерухомого майна комунальної власності та правовий захист об'єктів комунальної власності | -              | 260,0            | 260,0        |
| 2     | 4418600 | 0133  | Забезпечення приватизації комунального майна                                                              | -              | 95,7             | 95,7         |
| 3     | 4418600 | 0133  | Придбання обладнання та предметів довгострокового користування                                            | 10,0           | 33,0             | 43,0         |
|       |         |       | <b>Усього</b>                                                                                             | <b>10,0</b>    | <b>388,7</b>     | <b>398,7</b> |

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми  
(тис. грн)

| Назва регіональної цільової програми та підпрограми                                         | КПКВК    | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------|-------------|
| 1                                                                                           | 2        | 3              | 4                | 5           |
| Програма інформатизації та електронного самоврядування «Електронне місто на 2016-2018 роки» | 4418600  | 10,0           | 33,0             | 43,0        |
|                                                                                             | -        | -              | -                | -           |
| <b>Усього</b>                                                                               | <b>-</b> | <b>10,0</b>    | <b>33,0</b>      | <b>43,0</b> |

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

| № з/п    | КПКВК   | Назва показника                                                                                           | Одиниця виміру | Джерело інформації | Значення показника |
|----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| 1        | 2       | 3                                                                                                         | 4              | 5                  | 6                  |
|          |         | Підпрограма                                                                                               |                |                    |                    |
| <b>1</b> |         | <b>Завдання</b>                                                                                           |                |                    |                    |
|          | 4418600 | Надання в оренду нерухомого майна комунальної власності та правовий захист об'єктів комунальної власності |                |                    |                    |
| <b>1</b> |         | <b>затрат</b>                                                                                             |                |                    |                    |
|          |         | Кількість штатних одиниць                                                                                 | од.            | штатний розпис     | 3                  |
|          |         | Обсяг витрат на утримання управління                                                                      | тис. грн       | кошторис           | 260,0              |
| <b>2</b> |         | <b>продукту</b>                                                                                           |                |                    |                    |
|          |         | Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг                                                         | од.            | журнал реєстрації  | 400                |
|          |         | Кількість підготовлених листів, розпоряджень                                                              | од.            | журнал реєстрації  | 500                |
|          |         | Кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями:                                      | од.            | книга реєстрації   | 52                 |

|          |  |                                                                                                                                                                                                    |          |                  |      |
|----------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------|
|          |  | комунальними підприємствами (крім ЖЕО), бюджетні організації, установи, заклади (охорони здоров'я, освіти, культури)                                                                               |          |                  |      |
|          |  | Кількість проведених перевірок виконання договірних зобов'язань орендарями н/ж приміщень, що належать до комунальної власності                                                                     | од.      | графік перевірок | 300  |
|          |  | Кількість поданих позовних заяв про стягнення заборгованості по орендній платі н/ж приміщень, ЦМК, про визначення спадщини відумерлою, про розірвання договорів оренди та щодо зняття арешту майна | од.      | книга реєстрації | 100  |
| <b>3</b> |  | <b>ефективності</b>                                                                                                                                                                                |          |                  |      |
|          |  | Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на 1 працівника                                                                                                                                  | од.      | розрахунок       | 133  |
|          |  | Кількість підготовлених листів, розпоряджень на 1 працівника                                                                                                                                       | од.      | розрахунок       | 167  |
|          |  | Кількість погоджень для укладання договорів на 1 працівника                                                                                                                                        | од.      | розрахунок       | 17   |
|          |  | Кількість проведених перевірок на 1 працівника                                                                                                                                                     | од.      | розрахунок       | 100  |
|          |  | Кількість поданих позовів на 1 працівника                                                                                                                                                          | од.      | розрахунок       | 33   |
|          |  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці                                                                                                                                                        | тис. грн | розрахунок       | 86,7 |
| <b>4</b> |  | <b>якості</b>                                                                                                                                                                                      |          |                  |      |
|          |  | Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, наказів у їх загальній кількості                                                                                                          | %        | розрахунок       | 100  |
|          |  | Відсоток вчасно наданих погоджень для укладення договорів у їх загальній кількості                                                                                                                 | %        | розрахунок       | 100  |

|          |         |                                                                                                               |          |                   |      |
|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------|
|          |         | Відсоток вчасно проведених перевірок у їх загальній кількості                                                 | %        | розрахунок        | 100  |
|          |         | Відсоток задоволених позовів у їх загальній кількості                                                         | %        | розрахунок        | 100  |
| <b>2</b> |         | <b>Завдання</b>                                                                                               |          |                   |      |
|          | 4418600 | Забезпечення приватизації комунального майна                                                                  |          |                   |      |
| <b>1</b> |         | <b>затрат</b>                                                                                                 |          |                   |      |
|          |         | Кількість штатних одиниць                                                                                     | од.      | штатний розпис    | 2    |
|          |         | Обсяг витрат на утримання управління                                                                          | тис. грн | кошторис          | 95,7 |
| <b>2</b> |         | <b>продукту</b>                                                                                               |          |                   |      |
|          |         | Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг                                                             | од.      | журнал реєстрації | 200  |
|          |         | Кількість підготовлених листів, розпоряджень                                                                  | од.      | журнал реєстрації | 200  |
|          |         | Кількість укладених договорів купівлі-продажу нежитлових приміщень                                            | од.      | журнал реєстрації | 15   |
|          |         | Кількість підготовлених наказів про приватизацію, про затвердження висновку про вартість нежитлових приміщень | од.      | книга реєстрації  | 30   |
| <b>3</b> |         | <b>ефективності</b>                                                                                           |          |                   |      |
|          |         | Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на 1 працівника                                             | од.      | розрахунок        | 100  |
|          |         | Кількість підготовлених листів, розпоряджень на 1 працівника                                                  | од.      | розрахунок        | 100  |
|          |         | Кількість укладених договорів на 1 працівника                                                                 | од.      | розрахунок        | 7,5  |
|          |         | Кількість підготовлених наказів на 1 працівника                                                               | од.      | розрахунок        | 15   |
|          |         | Витрати на утримання однієї штатної одиниці                                                                   | тис. грн | розрахунок        | 47,9 |
| <b>4</b> |         | <b>якості</b>                                                                                                 | -        |                   |      |
|          |         | Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, наказів у їх загальній                               | %        | розрахунок        | 100  |

|          |         |                                                                                                                               |          |                   |      |
|----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------|
|          |         | кількості                                                                                                                     |          |                   |      |
|          |         | Відсоток вчасно укладених договорів                                                                                           | %        | розрахунок        | 100  |
|          |         | Відсоток вчасно підготовлених наказів                                                                                         | %        | розрахунок        | 100  |
| <b>3</b> |         | <b>Завдання</b>                                                                                                               |          |                   |      |
|          | 4418600 | Придбання обладнання та предметів довгострокового користування                                                                |          |                   |      |
| <b>1</b> |         | <b>затрат</b>                                                                                                                 |          |                   |      |
|          |         | Обсяг поточних видатків на придбання обладнання (монітори)                                                                    | тис. грн | кошторис          | 10,0 |
|          |         | Обсяг капітальних видатків на придбання предметів довгострокового використання                                                | тис. грн | кошторис          | 33,0 |
| <b>2</b> |         | <b>продукту</b>                                                                                                               |          |                   |      |
|          |         | Кількість одиниць придбаного обладнання (моніторів)                                                                           | од.      | договір, накладна | 2    |
|          |         | Кількість одиниць придбаних предметів довгострокового використання (системні блоки та багатофункціональний пристрій)          | од.      | договір, накладна | 3    |
| <b>3</b> |         | <b>ефективності</b>                                                                                                           |          |                   |      |
|          |         | Середні видатки на придбання одиниці обладнання (моніторів)                                                                   | тис. грн | розрахунок        | 5,0  |
|          |         | Середні видатки на придбання одиниці предметів довгострокового використання (системні блоки та багатофункціональний пристрій) | тис. грн | розрахунок        | 11,0 |
| <b>4</b> |         | <b>якості</b>                                                                                                                 |          |                   |      |
|          |         | Відсоток заміненої морально-застарілої комп'ютерної техніки                                                                   | %        | розрахунок        | 100  |

## 11. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм<sup>2</sup>

(тис. грн)

| Код | Найменування джерел надходжень        | КПКВК | Касові видатки станом на 01 січня звітного періоду |                  |       | План видатків звітного періоду |                  |       | Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту <sup>3</sup> |                  |       | Пояснення, що характеризують джерела фінансування |
|-----|---------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|------------------|-------|--------------------------------|------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|---------------------------------------------------|
|     |                                       |       | загальний фонд                                     | спеціальний фонд | разом | загальний фонд                 | спеціальний фонд | разом | загальний фонд                                                           | спеціальний фонд | разом |                                                   |
| 1   | 2                                     | 3     | 4                                                  | 5                | 6     | 7                              | 8                | 9     | 10                                                                       | 11               | 12    | 13                                                |
|     | Підпрограма 1                         | -     | -                                                  | -                | -     | -                              | -                | -     | -                                                                        | -                | -     | -                                                 |
|     | Інвестиційний проект 1                | -     | -                                                  | -                | -     | -                              | -                | -     | -                                                                        | -                | -     | -                                                 |
|     | Надходження із бюджету                | -     | -                                                  | -                | -     | -                              | -                | -     | -                                                                        | -                | -     | -                                                 |
|     | Інші джерела фінансування (за видами) | -     | x                                                  | -                | -     | x                              | -                | -     | x                                                                        | -                | -     | -                                                 |
|     | ...                                   | -     | -                                                  | -                | -     | -                              | -                | -     | -                                                                        | -                | -     | -                                                 |
|     | Інвестиційний проект 2                | -     | -                                                  | -                | -     | -                              | -                | -     | -                                                                        | -                | -     | -                                                 |
|     | ...                                   | -     | -                                                  | -                | -     | -                              | -                | -     | -                                                                        | -                | -     | -                                                 |
|     | Усього                                | -     | -                                                  | -                | -     | -                              | -                | -     | -                                                                        | -                | -     | -                                                 |

<sup>1</sup> Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

<sup>2</sup> Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

<sup>3</sup> Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.

Начальник управління комунальної власності

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Колюка О. С.  
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Бочкова Л. Т.  
(ініціали та прізвище)