

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кіровоградської міської ради від 6 березня 1998 року № 130, із змінами, внесеними згідно з рішеннями Кіровоградської міської ради від 8 квітня 2004 року № 916, від 25 квітня 2005 року № 1450, від 5 серпня 2008 року № 790, від 17 лютого 2009 року № 1774, від 16 вересня 2016 року № 557

Положення про присвоєння звання “Почесний громадянин міста”

I. Загальні положення

1. Звання “Почесний громадянин міста” (далі - звання) присвоюється громадянам за видатні особисті заслуги перед територіальною громадою міста в галузях економіки, управління, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, екології, за благодійну, гуманістичну та громадську діяльність.
2. Звання присвоюється жителям міста, а також іншим громадянам України, іноземним громадянам, особам без громадянства.
3. Присвоєння Звання здійснюється рішенням Кіровоградської міської ради.
4. Звання засвідчується комплектом атрибутів:
 - нагрудним знаком
 - грамотою
 - посвідченнямОпис атрибутів Звання додається до цього Положення.
5. Нагрудний знак “Почесний громадянин міста” носять з лівого боку грудей.
6. Присвоєння звання може бути проведено посмертно.
7. Ніхто не має права позбавити громадянина міста його звання, крім судових органів за поданням Кіровоградської міської ради.
8. Почесні громадяни міста забезпечуються довічним пансіоном у розмірі 700 грн. щомісячно за рахунок міського бюджету.

II. Порядок представлення та присвоєння Звання

1. Звання присвоюється не більше ніж одній особі на рік.
2. Пропозиції щодо присвоєння Звання разом з аргументами на користь пропонованої кандидатури вносяться підприємствами, установами, громадськими організаціями, військовими частинами, розташованими в місті, а також жителями міста й іншими громадянами України.
3. Для розгляду пропозицій рішенням міськвиконкому створюється комісія з питань почесних звань та нагород виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.
4. Комісія обговорює подані пропозиції, простою більшістю голосів від загальної кількості членів Комісії приймає рішення та виносить його на розгляд міськвиконкому.

5. Комісія виносить для подальшого розгляду, як правило, одну кандидатуру. У виключних випадках для подальшого розгляду може бути винесено більшу кількість кандидатур, якщо за підсумками голосування дві або більше з них отримали однакову кількість голосів.

6. Міськвиконком у місячний термін затверджує (не затверджує, частково затверджує) рішення Комісії і подає його на розгляд Кіровоградської міської ради.

7. Рішення про присвоєння Звання приймається до Дня міста на сесії Кіровоградської міської ради більшістю голосів від загального складу ради таємним голосуванням з використанням електронної системи голосування або бюлетенями (за окремим рішенням ради). Кожен депутат може підтримати лише одну з винесених на голосування кандидатур. Якщо за підсумками голосування жодна з кандидатур не набрала необхідної кількості голосів, звання у відповідному році не присвоюється.

III. Порядок вручення нагрудного знаку, почесної грамоти та посвідчення почесного громадянина міста

1. Вручення атрибутів Звання провадиться в обстановці урочистості і широкої гласності щороку при святкуванні Дня міста.

2. Комплект атрибутів Звання вручає міський голова або особа, що виконує його обов'язки.

IV. Порядок зберігання атрибутів Звання

1. Атрибути Звання до їх вручення зберігаються в режимно-секретній частині Кіровоградської міської ради.

2. Атрибути Звання можуть бути передані музейним закладам України для тимчасового експонування.

3. У разі присвоєння Звання посмертно комплект атрибутів передається сім'ї нагородженого.

Опис

атрибутів звання “Почесний громадянин міста”

1. Комплект атрибутів звання “Почесний громадянин міста” складається з нагрудного знаку, грамоти та посвідчення.

2. Нагрудний знак “Почесний громадянин міста” виготовляється з дорогоцінного металу і являє собою зображення герба міста з невеликими змінами в конфігурації деяких елементів:

У фігурному жовто-малиновому щиті – перекинутий вилоподібний хрест з синіми раменами, окантований золотом по периметру, на ньому – золота фортеця з червоним вензелем святої Єлисавети.

Колодка – у формі міської корони, оповитої лавровими листами, перевитими синьою стрічкою. На зворотному боці колодки – застібка для прикріплення знака до одягу.

Зворотній бік знака плоский, з вигравіруванням номера знака. Розмір знака 50 x 20 мм.

Елементи знака покриваються жовтою, малиною та блакитною емаллю відповідно до кольорів міського герба. По периметру зображення фортеці вмонтовано шість дорогоцінних камінців. До знаку додається футляр.

3. Грамота “Почесний громадянин міста” виготовляється з художнього картону розміром 290x440 мм і вміщується в дерев'яний багет з паспарту під склом.

Текст грамоти: (зміни внесено рішенням міської ради від 25.04.2005 року № 1450)

ГРАМОТА
Кіровоградська міська рада
має честь присвоїти звання
ПОЧЕСНОГО ГРОМАДЯНИНА МІСТА

(прізвище, ім'я та по батькові)
на відзнаку видатних заслуг перед територіальною громадою міста

Міський голова

(підпис, ім'я, прізвище)

Композиція грамоти містить зображення великого герба міста та художнє оздоблення. Грамота скріплюється міською печаткою.

4. Посвідчення “Почесний громадянин міста” виготовляється з картону, обтягнуте шкірою, розміром 108 x 76 мм. На зовнішній стороні виконується зображення герба міста і напис “Посвідчення почесного громадянина міста”.

На першій внутрішній стороні подається зображення нагрудного знаку “Почесний громадянин міста” і напис “Почесний громадянин міста”.

На другій стороні:

ПОСВІДЧЕННЯ №
(Прізвище, ім'я по батькові почесного громадянина)

ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН МІСТА

Звання присвоєно рішенням Кіровоградської міської ради _____
скликання № _____ від “ ____ ” _____ 20__ року

“ _____ ” _____ 20__ року

Вручено нагрудний знак № _____

Міський голова

(підпис, ім'я, прізвище)

Печатка міської ради
