

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Фінансового управління Міської ради міста Кропивницького

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

26.11.2019 р. № 21

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

|    |                |   |
|----|----------------|---|
| 1. | <b>3700000</b> | <b>Фінансове управління Міської ради міста Кропивницького</b> |
|    | (код)          | (найменування головного розпорядника)                         |
| 2. | <b>3710000</b> | <b>Фінансове управління Міської ради міста Кропивницького</b> |
|    | (код)          | (найменування відповідального виконавця)                      |
| 3. | <b>3710160</b> | <b>0111 Керівництво і управління у сфері фінансів</b>         |
|    | (код)          | (КФКВК) (найменування бюджетної програми)                     |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 5 768 826,00 гривень, у тому числі загального фонду 5 768 826,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

**Бюджетний Кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про Державний бюджет України на 2019 рік", накази Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, від 01.10.2010 р. № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" зі змінами, Положення про фінансове управління Міської ради міста Кропивницького, затверджене рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21.12.2017 № 1371, рішення Міської ради міста Кропивницького від 20.12.2018 № 2263 "Про міський бюджет на 2019 рік" зі змінами.**

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики   |
|-------|---|
| 1     | Реалізація бюджетної політики держави у сфері планування та аналізу доходів бюджету, фінансування бюджетних програм місцевого бюджету |

7. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління у сфері фінансів та бюджету м. Кропивницького**

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Здійснення повноважень з виконання бюджету міста та управління бюджетним процесом |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів          | Загальний фонд      | Спеціальний фонд | Усього              |
|-------|--|---------------------|------------------|---------------------|
| 1     | 2  | 3                   | 4                | 5                   |
| 1     | забезпечення діяльності фінансового управління | 5 768 826,00        | 0,00             | 5 768 826,00        |
|       | <b>Усього</b>                                  | <b>5 768 826,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>5 768 826,00</b> |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього      |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5           |
|       | <b>Усього</b>                                 |                |                  | <b>0,00</b> |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації             | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|--|----------------|--------------------------------|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2  | 3              | 4                              | 5              | 6                | 7          |
|       | <b>Затрат</b>  |                |                                |                |                  |            |
| 1     | кількість штатних одиниць  | од.            | штатний розпис                 | 24,00          | 0,00             | 24,00      |
|       | <b>Продукту</b>  |                |                                |                |                  |            |
| 1     | кількість підготовлених нормативно-правових актів  | од.            | внутрішньо-господарський облік | 12,00          | 0,00             | 12,00      |
| 2     | кількість прийнятих нормативно-правових актів та інших розпорядчих документів                      | од.            | внутрішньо-господарський облік | 132,00         | 0,00             | 132,00     |
| 3     | кількість отриманих доручень, звернень, заяв, скарг  | од.            | внутрішньо-господарський облік | 100,00         | 0,00             | 100,00     |
| 4     | кількість підготовлених довідок про внесення змін до розпису                                       | од.            | внутрішньо-господарський облік | 720,00         | 0,00             | 720,00     |
|       | <b>Ефективності</b>  |                |                                |                |                  |            |
| 1     | кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника                             |                | розрахунок                     | 1,00           | 0,00             | 1,00       |
| 2     | кількість прийнятих нормативно-правових актів та інших розпорядчих документів на одного працівника | од.            | розрахунок                     | 5,00           | 0,00             | 5,00       |
| 3     | кількість отриманих доручень, звернень, заяв, скарг на одного працівника                           | од.            | розрахунок                     | 4,00           | 0,00             | 4,00       |
| 4     | кількість підготовлених довідок про внесення змін до розпису на одного працівника                  |                | розрахунок                     | 30,00          | 0,00             | 30,00      |
| 5     | витрати на утримання однієї штатної одиниці  | грн.           | розрахунок                     | 240 368,00     | 0,00             | 240 368,00 |

Заступник начальника управління -начальник відділу доходів, фінансів галузей виробничої сфери та соціального захисту

(підпис)

Н.В.Швець

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансове управління Міської ради міста Кропивницького

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління

(підпис)

Л.Т.Бочкова

(ініціали/ініціал, прізвище)

" 27 " листопада 2019 року

(Дата погодження)

М.П.