



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської

міської ради

27 червня 2017 року

№ 993

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор мобілізаційної роботи та територіальної оборони
Кіровоградської міської ради

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор мобілізаційної роботи та територіальної оборони Кіровоградської міської ради (далі — сектор) підпорядкований міському голові.

1.2. Положення про сектор та загальна чисельність сектору затверджується рішенням Кіровоградської міської ради.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим положенням, а також іншими нормативно-правовими документами.

РОЗДІЛ 2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРА

2.1. Основним завданням сектору мобілізаційної роботи та територіальної оборони є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і територіальної оборони міста.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у державному регулюванні оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації шляхом внесення пропозицій до нормативних актів особливого періоду;

організовує виконання виконавчими органами Кіровоградської міської ради законів, інших нормативно-правових актів з питань територіальної оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

розробляє та подає міському голові проекти документів з питань територіальної оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

сприяє і координує заходи щодо організації та виконання завдань територіальної оборони;

організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі заходів з переведення міста на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

організовує інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

бере участь у формуванні основних показників мобілізаційного плану міста, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки міста, вживає заходів для забезпечення їх виконання;

організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів мобілізаційної підготовки;

вивчає, узагальнює та подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам і організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

сприяє у роботі з укладання договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

вживає заходи щодо виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям міста або готує подання на зняття мобілізаційних завдань (замовлень) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних та сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

здійснює контроль за проведенням заходів з мобілізаційної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях, які входять до сфери управління виконавчого комітету міської ради або залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), з метою сталого функціонування господарства міста в умовах особливого періоду;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки, та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників сектору, у тому числі шляхом проведення навчань;

забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

приймає участь у командно-штабних тренуваннях з територіальної оборони;

сприяє налагодженню шефських зв'язків підприємств, установ та організацій, навчальних закладів з військовими частинами Збройних Сил України, іншими військовими формуваннями;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та територіальної оборони відповідно до вимог Закону України "Про державну таємницю" та інших нормативно-правових актів;

готує щорічну доповідь Кіровоградській обласній державній адміністрації про стан мобілізаційної готовності міста та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

РОЗДІЛ 3. ПРАВА СЕКТОРА

Сектор має право:

одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій міста інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

готувати проекти розпоряджень міського голови щодо планування, методологічного та методичного забезпечення заходів з територіальної оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації в місті;

перевіряти і визначати ефективність здійснення заходів, підприємствами, установами, організаціями, на які покладено виконання мобілізаційних завдань (замовлень), щодо розв'язання поточних проблем з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, спеціалістів інших виконавчих органів та працівників підприємств, установ та організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), для розгляду питань, що належать до його компетенції;

подавати міському голові пропозиції щодо заохочення працівників сектору, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, які беруть участь у розробленні та підготовці заходів з територіальної оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Кіровоградської обласної державної адміністрації, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державного агентства резерву України, Національної поліції України, Державної пенітенціарної служби України, установами та організаціями, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань в особливий період, військовими частинами Збройних Сил України, які дислокуються на території міста, військовими комісаріатами.

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ СЕКТОРА

4.1. Організація роботи сектора здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів міської ради, регламенту Кіровоградської міської ради, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

4.2. Всі працівники сектора підпорядковані завідувачу сектора, йому підзвітні та підконтрольні.

4.3 На посади працівників сектора призначаються особи, які мають відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень та досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.4. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.5. Завідувач сектора повинен мати вищу освіту, стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою не менш як три роки, та відповідний допуск до державної таємниці.

4.6. Завідувач сектора:

здійснює керівництво діяльністю сектора, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;

організовує діяльність сектора, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи сектора;

забезпечує розробку та подання на затвердження міському голові посадових інструкцій працівників сектора;

забезпечує підготовку проектів рішень та внесення їх на розгляд міської ради і виконавчого комітету;

організовує підготовку проектів розпоряджень міського голови з питань територіальної оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

забезпечує доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, що належать до їх компетенції;

надає в установленому порядку та в строки, передбачені чинним законодавством, посадовим особам виконавчих органів міської ради документи, довідки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань;

відповідає за стан діловодства, обліку та звітності сектора;

дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на сектор завдань;

забезпечує дотримання працівниками сектора трудової та виконавської дисципліни, правил охорони праці;

вносить пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення та заохочення, накладення стягнень на працівників сектора;

сприяє підвищенню кваліфікації працівників з питань мобілізаційної роботи, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), координує роботу з формування кадрового резерву сектора;

розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність працівників сектора;

у межах своїх повноважень організовує ділове листування;

здійснює інші повноваження відповідно до актів законодавства, рішень міської ради та її виконавчого комітету, даного положення.

4.7. Завідувач сектора безпосередньо підпорядковується міському голові.

4.8. Права, обов'язки та освітньо-кваліфікаційні вимоги до завідувача і працівників сектора визначаються даним Положенням та посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

4.9. У разі відсутності завідувача сектора його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на сектор завдань головний спеціаліст сектора.

РОЗДІЛ 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності сектора здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання сектора здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи
Кіровоградської міської ради

В. Красюк