

ДОГОВІР № 128/07
на регулярні перевезення пасажирів на автобусному маршруті
загального користування в м. Кропивницькому

м. Кропивницький

31 травня 2018 року

Організатор: Управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького в особі начальника управління Вергуна Олександра Сергійовича, що діє на підставі Положення про управління розвитку транспорту та зв'язку затвердженого рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21.12.2017 р. № 1375 з однієї сторони, та Перевізник: КТ «Автолегіон-Варванської Ю.В.», в особі генерального директора Глибенко Тетяни Іванівни, який діє на підставі Статуту підприємства, з іншої сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 р. № 1081, наказу управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького від 30 травня 2018 року № 15 уклали договір на перевезення пасажирів у м. Кропивницькому (далі-Договір) про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Організатор надає Перевізникові право на регулярні перевезення пасажирів за маршрутом:

№ маршруту	Назва маршруту	Режим руху	Клас автобусів	Кількість автобусів без урахування резерву
4	вул. Генерала Жадова – Велика Балка	маршрутне таксі	клас А (не більше 22 місць)	16
111	«Стара Балашівка – площа Богдана Хмельницького»			6
134	вул. Генерала Жадова – Райцентр			16

а Перевізник зобов'язується надавати транспортні послуги населенню на умовах, передбачених Договором.

1.2. Вартість разового проїзду встановлюється (погоджується) рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького на підставі Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту, затвердженої наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 17.11.2009 р. № 1175.

II. Права та обов'язки сторін

2.1. Права організатора:

2.1.1 Вимагати від Перевізника належного виконання зобов'язань за цим Договором.

2.1.2. У разі виникнення потреби в короткочасному залученні додаткової кількості автобусів для задоволення підвищеного попиту на перевезення міським маршрутом організатор видає перевізникові наказ про використання додаткових автобусів для перевезення пасажирів на строк до трьох діб.

2.1.3. Здійснює контроль за виконанням умов цього Договору з боку перевізника на підставі чинних нормативних актів та враховуючи інформацію територіальних органів міністерств та відомств, що забезпечують нагляд за безпекою дорожнього руху та пасажирськими перевезеннями, а також за власною ініціативою та на підставі скарг на роботу перевізника на маршрутах, зазначених у пункті 1.1. Договору.

2.1.4. Контроль може здійснюватися шляхом проведення перевірок щодо виконання умов цього договору за ініціативи Організатора шляхом створення своїм наказом відповідної комісії (у складі не менше 3-х осіб). До складу комісії Організатор також може

включити представників органів, зазначених у пункті 2.1.3. цього договору та інших організацій. За результатами перевірки складається відповідний акт. У дводенний термін Перевізник повинен з'явитися для підписання акту перевірки дотримання умов Договору за адресою і в строк, вказаний в повідомленні. Повідомлення направляється поштою на юридичну адресу або на електронну адресу Перевізника.

2.1.5. Отримувати від Перевізника інформацію щодо чисельності працівників, рівня заробітної плати по підприємству, кількість перевезених пасажирів, обсяги виконаних послуг тощо.

2.1.6. У випадку проведення загальноміських заходів залучати у перевізника безкоштовно транспортні засоби.

2.1.7. Має право вносити зміни до маршрутів зазначених у п. 1.1. за згодою сторін та за рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

2.2. Обов'язки Організатора:

2.2.1. Затверджує паспорт автобусного маршруту відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.2. У разі наявності підстав готує матеріали для перегляду вартості разового проїзду пасажирів відповідно до наказу Міністерства транспорту та зв'язку України від 17.11.2009 р. № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту» за письмовим обґрунтованим зверненням перевізника із розрахунками тарифу та доданням необхідних підтверджуючих документів.

2.2.3. У випадку перегляду (зміни) тарифу до даного договору вносяться зміни шляхом укладання додаткової угоди.

2.2.4. Сприяє у облаштуванні та підтримці проїзної частини автомобільної дороги та під'їзних шляхів у належному стані за дорученням керівництва Міської ради або через Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького.

2.3. Права Перевізника:

2.3.1. Вимагати від Організатора виконувати умови даного договору.

2.3.2. Перевозити пасажирів тільки на визначеному у Договорі маршруті на умовах, передбачених цим Договором.

2.3.3. Надавати пропозиції Організатору щодо доцільності роботи маршрутів та поліпшення обслуговування пасажирів на міських маршрутах, зазначених у пункті 1.1. Договору, внесення змін в схему маршруту, графік його роботи, зміни типу, класу та кількості транспортних засобів на маршруті, зміни діючого тарифу на проїзд тощо, при цьому, розуміючи, що прийняття рішення Організатора залежить від його бачення розвитку транспортної інфраструктури міста та маршрутної мережі автобусних маршрутів міста.

2.3.4. Брати участь у проведенні обстежень пасажиропотоків, удосконаленні мережі маршрутів загального користування.

2.3.5. Ініціювати внесення змін до Договору.

2.3.6. У разі виникнення у Перевізника обставин непереборної сили (надзвичайна ситуація техногенного, природного або екологічного характеру, яка унеможливує надання відповідної послуги відповідно до умов договору) звертатись до Організатора з ініціативою про укладення додаткової угоди щодо розірвання даного договору (звільняється від відповідальності на період дії цих обставин).

2.4. Обов'язки Перевізника:

2.4.1. Забезпечує безпечне, якісне і своєчасне перевезення пасажирів.

2.4.2. Забезпечити офіційне працевлаштування всіх водіїв, умови їх праці та відпочинку згідно з вимогами законодавства, проведення щоденного медичного контролю стану здоров'я водіїв та технічного стану транспортних засобів.

2.4.3. Дотримуватися вимог чинного законодавства, що регламентують питання перевезення пасажирів та безпеки дорожнього руху.

2.4.4. Забезпечує самостійно у повному обсязі перевезення пасажирів відповідно до умов договору про організацію перевезень, в тому числі резервними автобусами, на випадок виходу автобуса з ладу.

2.4.5. Впродовж двох тижнів з моменту підписання Договору за власні кошти обладнати всі автобуси засобами gps-моніторингу, підключити їх до системи обраного виконавця, забезпечувати належну експлуатацію та постійну роботу встановлених засобів gps-моніторингу, а також ремонт, модернізацію та заміну. Надати немайнові права на GPS-дані про роботу автобусів, отримані в результаті надання послуг з перевезення пасажирів управлінню розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького та з подальшим оприлюдненням їх даних у загальнодоступних інтернет сервісах.

2.4.6. Забезпечує дотримання водіями визначеного маршруту та графіків руху на маршруті у відповідності до затвердженого паспорту маршруту (відхилення по часу відправлення з кінцевих зупинок не може перевищувати 10 хвилин, за виключенням об'єктивних випадків, які унеможливають виконання рейсу).

2.4.7. Встановлює системи безготівкової оплати проїзду, згідно вимог чинного законодавства на автобуси, які обслуговують маршрут упродовж 6 місяців з дати, яка буде визначена наказом Організатора.

2.4.8. Здійснює перевезення пасажирів з видачею проїзних квитків по затвердженим тарифах та самостійно веде облік і оприбуткування коштів згідно із квитково-обліковими відомостями.

2.4.9. Несе відповідальність за достовірність фінансово-господарських показників і статистичної звітності.

2.4.10. Не може передоручити виконання своїх договірних зобов'язань іншій особі.

2.4.11. Забезпечує додержання персоналом автотранспорту вимог законодавства про автомобільний транспорт.

2.4.12. Забезпечує належний технічний та санітарний стан транспортного засобу.

2.4.13. Забезпечує медичний контроль та інструктаж водіїв згідно з вимогами чинного законодавства.

2.4.14. Видає водіям та іншим працівникам документи передбачені чинними законодавством.

2.4.15. Зобов'язаний мати документи для здійснення перевезень згідно із чинним законодавством.

2.4.16. У разі виходу з ладу автобуса перевізник повертає пасажирам повну вартість квитка, а подальша поїздка оплачується та здійснюється пасажиром самостійно.

2.4.17. Забезпечує аварійне обладнання автобуса, у тому числі засобами первинної допомоги, пожежогасіння та аптечкою.

2.4.18. У разі стихійного лиха чи інших надзвичайних ситуацій Перевізник здійснює усі можливі заходи для запобігання загибелі людей та пошкодженню їх майна.

2.4.19. Запобігає аваріям і нещасним випадкам, забезпечує усунення можливих причин виробничого травматизму.

2.4.20. Забезпечує розміщення в салоні автобуса інформації передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 «Про затвердження Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (зі змінами) та витяг з паспорта маршруту (схема руху та графік).

2.4.21. Дотримується інших вимог, які встановлені законодавством про автомобільний транспорт та нормативно-правовими актами у сфері надання послуг з перевезення пасажирів.

2.4.22. У разі виникнення потреби в короткочасному залученні додаткової кількості автобусів для задоволення підвищеного попиту на перевезення міським маршрутом залучає додаткові автобуси для перевезення пасажирів на міському маршруті.

2.4.23. Забороняється зупиняти (призупиняти) або виконувати інші дії щодо припинення обслуговування маршруту автобусами за винятком дострокового розірвання цього договору за згодою сторін.

2.4.24. Забороняється зменшувати (більш ніж на 15%) або збільшувати (більш ніж на 10%) кількість транспортних засобів, яка встановлена паспортом маршруту, що випускається на лінію для обслуговування маршруту(ів).

2.4.25. Забороняється самовільно, без погодження з Організатором змінювати схему руху маршруту.

2.4.26. Письмово надавати згідно визначеної форми в управління транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького наступну інформацію:

- у разі зміни місцезнаходження (юридичної адреси) - протягом 3 (трьох) робочих днів з дати державної реєстрації змін, належним чином завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної /фізичної особи-підприємця;

- у разі зміни офіційної електронної пошти – негайно;

2.4.27. Допускати представника(ів) управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького, за згодою перевізника, до перевірок роботи автобусів на маршруті, випуску автомобілів на лінію з місць зберігання транспортних засобів відповідно до договору оренди або власного автогосподарства, надавати всі необхідні для проведення перевірки документи.

2.4.28. Забезпечує утримання кінцевих зупинок маршруту у належному санітарному стані. У разі розміщення на кінцевій зупинці декількох перевізників розподіляти утримання у належному стані на паритетних засадах.

2.4.29. У визначений термін (не пізніше 2-х днів з дати отримання повідомлення) з'явитися для підписання акту перевірки дотримання умов Договору за адресою і в строк, вказаний в повідомленні. Повідомлення направляється поштою на юридичну адресу Перевізника.

2.4.30. Здійснювати не пізніше ніж у трьохденний термін усунення порушень умов Договору та про усунення виявлених недоліків письмово повідомляти Управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького не пізніше наступного дня з моменту усунення порушення.

2.4.31. Зобов'язаний приймати участь в зустрічах уповноважених представників Організатора та Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради м. Кропивницького, які Управління організує не рідше одного разу на місяць для поліпшення якості пасажироперевезень і вирішення поточних питань.

III. Здійснення контролю за виконанням умов договору

3.1. Контроль за виконанням умов Договору здійснюється управлінням розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького у порядку, передбаченому цим Договором.

3.2. Управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького має право здійснювати чергові та позачергові перевірки дотримання умов Договору.

3.3. Чергові перевірки дотримання умов Договору здійснюються на підставі графіку перевірок виконання умов Договорів, затвердженого наказом начальника управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького.

3.4. Про проведення чергової перевірки виконання умов Договору Організатор попереджає Перевізника не пізніше, як за 5 (п'ять) календарних днів до передбачуваної дати проведення перевірки.

3.5. Про проведення позачергової перевірки Перевізник заздалегідь не попереджається.

3.6. Підставою для проведення позачергової перевірки можуть бути скарги та звернення громадян.

3.7. Під час здійснення планової перевірки Перевізник (уповноважені представники) має право знайомитись з направленням на перевірку, робити з нього копію, бути присутнім при проведенні перевірки, давати пояснення по суті перевірки, підписати або відмовитись від підписання акту.

3.8. Перевірки дотримання умов цього Договору здійснюється управлінням розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького:

- у місцях зберігання транспортних засобів Перевізника та їх випуску на маршрут (власних або орендованих виробничо-технічних базах);
- на маршруті;
- безпосередньо у транспортних засобах під час здійснення перевезень пасажирів;
- за допомогою автоматизованої системи gprs-моніторингу;
- іншими доцільними методами.

3.9. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов'язань Перевізника за цим Договором) фіксуються в акті перевірки.

3.10. Акт планової перевірки складається у 2 (двох) примірниках в останній день проведення перевірки. Кожен з примірників акта перевірки підписується особами, які проводили перевірку та Перевізником. Перевізник має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту акта перевірки. Ці пояснення і зауваження додаються до цього акту і є його невід'ємною частиною.

3.11. У випадку вчинення Перевізником більше 3-х порушень умов договору протягом місяця Організатор вправі розірвати договір в односторонньому порядку або звернутися до Управління Укртрансбезпеки у Кіровоградській області щодо здійснення даним органом позачергової комплексної перевірки дотримання Перевізником вимог діючого автотранспортного законодавства України і умов даного договору.

3.12. Поштова кореспонденція щодо порушення умов Договору направляється Перевізнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу, визначену в розділі VII Договору та вважається доведеною до відома Перевізника, а Перевізник повідомленим.

3.13. У разі незгоди з актом перевірки Перевізник може оскаржити його у законодавчому Порядку.

IV. Відповідальність сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього договору відповідно до умов цього договору і чинного законодавства України.

V. Термін дії договору

5.1. Договір діє з 01 червня 2018 року до 01 червня 2023 року.

5.2. Термін дії договору може бути продовжено, відповідно до заяви автомобільного перевізника, але не більше одного разу і не більше ніж на п'ять років за рішенням Організатора у відповідності до п. 53 Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 р. № 1081 (зі змінами).

VI. Інші умови договору

6.1. Зміни до договору, враховуючи вимоги п. 2.3.3. Договору, допускаються лише за згодою сторін, якщо інше не передбачено Договором або законом.

6.2. Маршрут зазначений у пункті 1.1. цього договору не може бути включений до об'єкта іншого конкурсу до завершення дії або розірвання даного Договору.

6.3. Спори, що виникають у процесі виконання Договору, розв'язуються в установленому чинним законодавством та Договором порядку.

6.4. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чиним законодавством.

6.5. Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про зміну своїх реквізитів, що вказані в розділі VII Договору, протягом трьох днів з моменту виникнення таких обставин.

VII. Юридичні адреси сторін:

«Організатор»

Управління розвитку транспорту та
зв'язку Міської ради міста Кропивницького
м. Кропивницький,
вул. Велика Перспективна, 41

начальник управління Вергун О.С.

(посада, прізвище, ініціали особи, уповноваженої укладати договір)

«Перевізник»

КТ «Автолегіон-Варванської Ю.В.»

м. Кропивницький,
вул. Олега Паршутіна, 24

генеральний директор Глибенко Т.І.

(посада, прізвище, ініціали особи, уповноваженої укладати договір)

М.П.

31 травня 2018 року

М.П.

31 травня 2018 року