

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
12 липня 2018 року
№ 1760

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛІТЕРАТУРНО-МЕМОРІАЛЬНИЙ МУЗЕЙ
І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО
МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»**

1. Загальні положення

Даний Статут затверджено зі змінами та доповненнями в новій редакції замість Статуту, зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради народних депутатів від 18 лютого 1997 року, реєстраційний № 05829–ДК–1.

1.1. Найменування комунального закладу:

повне найменування українською мовою: комунальний заклад «ЛІТЕРАТУРНО-МЕМОРІАЛЬНИЙ МУЗЕЙ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»;

скорочене найменування українською мовою: КЗ ЛММКК.

1.2. Комунальний заклад «ЛІТЕРАТУРНО-МЕМОРІАЛЬНИЙ МУЗЕЙ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» (у подальшому - КЗ ЛММКК) - культурно-освітня та науково-дослідна установа.

Засновником КЗ ЛММКК є Міська рада міста Кропивницького, ідентифікаційний код – 26241020, місцезнаходження: Україна, 25022, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (далі - Засновник).

1.3. КЗ ЛММКК є юридичною особою, має круглу печатку зі своєю назвою, кутовий штамп. З питань фінансової, облікової та звітної діяльності підпорядковується централізованій бухгалтерії відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького.

1.4. У своїй діяльності КЗ ЛММКК керується Конституцією України, основами законодавства України про культуру, Законом України «Про музеї та музейну справу», іншими нормативно-правовими актами України, наказами та інструкціями Міністерства культури України, відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького, а також даним Статутом, який набирає чинності від дня його державної реєстрації.

1.5. КЗ ЛММКК у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Міській раді міста Кропивницького, міському голові, безпосередньо підпорядковане відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького.

1.6. Місцезнаходження КЗ ЛММКК: 25006, Україна, м. Кропивницький, вул. Тобілевича, 16.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Основною метою діяльності КЗ ЛММКК є сприяння підвищенню загальноосвітнього, фахового та культурного рівня широких верств населення, виховання у підростаючого покоління почуття патріотизму, любові до української літератури та рідної мови.

Предметом основної діяльності КЗ ЛММКК є будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність, у тому числі:

проведення досліджень у галузі наукового комплектування фондів;
систематизація музейних колекцій;

складання наукових концепцій, написання тематико-експозиційних планів діючих експозицій та тимчасових виставок, написання наукових паспортів, наукових розробок (довідок, текстів екскурсій, лекцій);

створення експозицій і виставок та проведення на їх основі науково-дослідницької і культурно-освітньої роботи;

участь у підготовці та проведенні науково-практичних конференцій, музейних форумів;

підготовка до друку різних видань: збірок наукових праць, монографій, буклетів, путівників, наукових статей, каталогів;

створення автоматизованих інформаційно-пошукових систем обліку музейних зібрань, входження до міжнародних інформаційних систем та забезпечення доступу до них громадян;

поширення інформації про діяльність музею, надання юридичним та фізичним особам наукових консультацій щодо складу і змісту музейних колекцій, з інших питань музейної діяльності;

диференційоване обслуговування відвідувачів музею;

комплектування музейного зібрання;

науково-дослідна діяльність;

фондова діяльність;

експозиційно-виставкова діяльність;

культурно-освітня діяльність;

видавнича діяльність;

науково-методична діяльність;

реставраційна діяльність;

організаційно-господарча діяльність.

2.2. КЗ ЛММКК здійснює збір, збереження, дослідження архівних, фотодокументальних, речових пам'яток про життєвий і творчий шлях драматурга, корифея українського професійного театру І.К. Карпенка-Карого (Тобілевича), популяризує кращі твори вітчизняної літератури, імена письменників-земляків, уродженців Кіровоградщини, створює літопис літературного життя Кіровоградської області.

3. Керівництво музеєм та організація його діяльності

3.1. Управління КЗ ЛММКК здійснюється директором.

3.2. Директором може бути особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в галузі управління і стаж роботи в галузі культури за професіями керівників нижчого рівня - не менше 5 років.

3.3. Директор КЗ ЛММКК призначається на посаду наказом начальника відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького, згідно з чинним законодавством України шляхом укладання контракту за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади наказом начальника відділу культури і туризму.

3.4. Зміст основної діяльності директора КЗ ЛММКК:

організовує роботу музею на основі єдиноначальності з урахуванням колегіальних рішень, несе повну відповідальність за виконання завдань щодо реалізації державної політики з питань охорони культурної спадщини та музейної справи;

діє від імені КЗ ЛММКК та представляє його в усіх органах влади, в установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

видає накази, укладає договори, затверджує перспективні та поточні плани роботи, посадові інструкції з охорони праці та пожежної безпеки, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила користування фондами та інші правила, підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

розпоряджається грошовими та іншими матеріальними ресурсами КЗ ЛММКК відповідно до чинного законодавства України, здійснює від імені музею всі операції в юридичних установах, підписує грошові документи, укладає договори, видає доручення, організовує та контролює облік музейних фондів, іншого майна музею;

відповідно до законодавства України про працю приймає на роботу, переміщує та звільняє працівників, застосовує до них засоби заохочення або накладає відповідні види стягнень;

забезпечує належні умови праці працівникам музею, сприяє підвищенню ділової кваліфікації працівників та рівня їх економічних та правових знань;

забезпечує наявність та збереження майна, організовує та контролює облік фондів КЗ ЛММКК і здійснює заходи щодо розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази;

виконує інші функції, передбачені законодавством України.

3.5. При КЗ ЛММКК створюється науково-методична рада та фондово-закупівельна комісія, які на засадах колегіальності керують науково-дослідною, експозиційно-виставочною, фондовою та науково-просвітницькою роботою музею.

3.6. При КЗ ЛММКК можуть створюватися громадські, культурологічні об'єднання, асоціації, товариства, клуби тощо. КЗ ЛММКК може бути членом всеукраїнських та міжнародних музейних, наукових, творчих, громадських товариств, організацій, асоціацій.

4. Майно

4.1. Майно КЗ ЛММКК закріплюється за музеєм на правах оперативного управління. Майно КЗ ЛММКК складається з основних та обігових коштів, а також цінностей, вартість яких відображена у зведеному балансі централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького.

4.2. Фонди КЗ ЛММКК є невід'ємною складовою частиною Музейного фонду України, формуються, зберігаються, обліковуються та використовуються згідно з Законом України «Про музеї та музейну справу».

4.3. Здійснюючи право оперативного управління майном, КЗ ЛММКК

має право, за згодою ЗАСНОВНИКА, продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, надавати в оренду, безоплатно в тимчасове користування належні йому матеріальні цінності, списувати їх з балансу згідно з установленим порядком, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.4. КЗ ЛММКК забезпечує збереження наданого йому майна, вміщує та експлуатує основні фонди у відповідності з технічними правилами та дотриманням вимог охорони праці та техніки безпеки.

4.5. Джерелом формування майна є грошові та матеріальні внески відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького, безоплатні або безкоштовні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян, доходи від надання платних послуг населенню та інших джерел, не заборонених законодавством України.

5. Фінансово - господарська діяльність

5.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ ЛММКК здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків установи, затвердженого начальником відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького.

5.2. Джерелом формування фінансових ресурсів КЗ ЛММКК є:

асигнування з міського бюджету;

кошти від надання платних послуг населенню;

благодійні внески, пожертвування від юридичних і фізичних осіб та надходження з інших джерел, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. КЗ ЛММКК діє як юридична особа і має право у відповідності з чинним законодавством України відкривати розрахунковий рахунок в банках і користуватися всіма видами банківських послуг; здійснювати фінансові операції з державними, приватними, громадськими організаціями та окремими громадянами як по безготівковому розрахунку, так і за готівку.

5.4. Надання платних послуг населенню здійснюється КЗ ЛММКК у відповідності з чинним законодавством України та згідно з затвердженим переліком платних послуг, встановленим Кабінетом Міністрів України, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній власності.

6. Припинення діяльності

6.1. Припинення діяльності КЗ ЛММКК здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

6.2. При реорганізації КЗ ЛММКК вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

6.3. Заходи щодо реорганізації та ліквідації КЗ ЛММКК здійснює ліквідаційна комісія, уповноважена ЗАСНОВНИКОМ.

6.4. Ліквідація вважається завершеною, а КЗ ЛММКК таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру України.

6.5. При реорганізації або ліквідації КЗ ЛММКК звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Начальник відділу культури і туризму
Міської ради міста Кропивницького

А.Назарець