

ЗАХОДИ
щодо економного та раціонального
використання коштів міського бюджету

1. Припинити придбання автотранспортних засобів (крім спеціалізованих санітарних автомобілів екстреної медичної допомоги, пожежних та спеціальних аварійно-рятувальних машин), мобільних телефонів, ноутбуків за рахунок загального фонду міського бюджету.

2. Припинити придбання меблів, побутової техніки та проведення поточних ремонтів за рахунок загального фонду міського бюджету (крім ремонту і оснащення Центру надання адміністративних послуг та ліквідації аварійних ситуацій).

3. Здійснювати нарахування та встановлення підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виконавчих органів міської ради виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету.

4. Припинити виплату грошової винагороди за сумлінну безперервну працю в органах виконавчої влади, зразкове виконання трудових обов'язків.

5. Тимчасово припинити встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

6. Запровадити мораторій на збільшення чисельності підпорядкованих виконавчих органів міської ради та утворених нею установ, підприємств, організацій.

7. Припинити використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім централізованих заходів, пов'язаних з відзначенням 200-річчя від дня народження Тараса Шевченка, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів виконавчої влади.

8. Припинити здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, конференцій, семінарів за рахунок коштів загального фонду міського бюджету.

Забезпечити проведення зазначених заходів за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Припинити здійснення посадовими особами службових відряджень за кордон, крім випадків, коли відшкодування витрат здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає.

10. Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок

бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат та видатків на проведення розрахунків за енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів.

11. Головним розпорядником бюджетних коштів:

- здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із дотриманням жорсткого режиму економії (не менш як 1 відсоток бюджетних призначень), в тому числі шляхом перегляду обсягів фінансування галузевих програм;

- забезпечити внутрішній контроль за взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

- упорядкувати структуру штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці;

- щороку розробляти та затверджувати план заходів:

1) з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

2) з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів міського бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості.

12. Зменшити обсяг виділення бюджетних коштів на фінансову підтримку небюджетних організацій.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

І.Василенко