

У К Р А Ї Н А
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від “__” _____ 2016 року

№ _____

Про перейменування управління
земельних відносин та охорони
навколишнього природного середовища
Кіровоградської міської ради

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради на управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради.

2. Затвердити Положення про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради в новій редакції, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

п.1 рішення Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 217 «Про затвердження Положення про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради»;

рішення Кіровоградської міської ради від 17 вересня 2013 року № 2472 "Про внесення змін до Положення про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2013 року № 217";

4. Положення про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грабенка О.В.

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Кропивницької
міської ради
«___» _____ 2016 року
№ _____

П О Л О Ж Е Н Н Я

про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради

І. Загальні положення

1.1 Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради (далі - управління) є виконавчим органом Кропивницької міської ради. Управління підзвітне та підконтрольне Кропивницькій міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Кропивницької міської ради, Кропивницькому міському голові та заступнику міського голови. Управління є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.2. Діяльність управління координує Кропивницька міська рада, її виконавчий комітет у межах власних та делегованих повноважень у сфері регулювання земельних відносин та природоохоронної діяльності.

1.3. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Податковим кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про охорону земель», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про екологічну експертизу», «Про природно-заповідний фонд в Україні», іншими законами і нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України та банківських установах, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка. Місцезнаходження управління: 25006, м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 68.

II. Основні завдання управління

2.1. Забезпечення реалізації повноважень Кропивницької міської ради у галузі земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища відповідно до чинного законодавства.

2.2. Забезпечення реалізації повноважень виконавчого комітету Кропивницької міської ради у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища відповідно до чинного законодавства.

2.3. Участь у розробленні та виконанні міських програм з використання і охорони земель міста.

2.4. Здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства.

2.5. Вирішення інших питань у сфері землеустрою відповідно до чинного законодавства.

III. Основні функції управління

3.1. Виконання повноважень із вилучення (викупу) земельних ділянок, надання під забудову та для інших потреб земельних ділянок у користування, передачі земельних ділянок у власність громадянам та юридичним особам.

3.1.1. Разом з управлінням архітектури та містобудування Кропивницької міської ради надання інформації юридичним особам, зацікавленим у відведенні земельних ділянок, про можливі варіанти розміщення об'єктів відповідно до затвердженої містобудівної документації та документації із землеустрою.

3.1.2. На підставі необхідних документів, матеріалів та розрахунків, що обґрунтовують необхідність відведення земельної ділянки або оформлення прав на неї, підготовка пропозицій (довідні записки) за результатами розгляду заяв громадян та клопотань юридичних осіб про можливість вилучення, передачі у власність або надання в користування земельних ділянок.

3.1.3. Підготовка матеріалів на розгляд постійної комісії з питань архітектури, будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

3.1.4. Підготовка запитів до відповідних служб міста про можливість передачі у власність або надання в користування земельних ділянок громадянам та юридичним особам.

3.1.5. Підготовка пропозицій (довідні записки) на розгляд виконавчим комітетом про можливість підготовки проектів рішень.

3.1.6. Підготовка проектів рішень міської ради про надання дозволу фізичним та юридичним особам на розроблення документації із землеустрою.

3.1.7. Підготовка проектів рішень міської ради про затвердження документації із землеустрою.

3.1.8. Підготовка проектів рішень міської ради про скасування, відміну, внесення змін та доповнень до раніше прийнятих рішень.

3.1.9. Відповідно до повноважень управління, замовляти документацію із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

3.1.10. Розгляд інших питань в галузі земельних відносин відповідно до законодавства.

3.2. Перевірка, оформлення, реєстрація, підготовка документів, що посвідчують право оренди земельних ділянок тощо:

3.2.1. Оформлення договорів оренди землі після прийняття відповідних рішень міською радою.

3.2.2. Підготовка угоди про розірвання та припинення договорів оренди землі.

3.2.3. Підготовка договорів на дольову участь у землекористуванні та додаткові угоди до них.

3.2.4. Підготовка податковим органам щомісячної звітності про укладені договори оренди землі та договори на дольову участь у землекористуванні.

3.2.5. Підготовка проектів рішень міської ради про продовження строків оренди земельних ділянок.

3.3. Контроль за виконанням умов договорів оренди землі:

3.3.1. Організація та здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди землі та виконанням орендарями обов'язків відповідно до укладених договорів.

3.3.2. Здійснення в межах повноважень контролю за надходженням коштів від орендної плати за землю.

3.4. Продаж земельних ділянок комунальної власності:

3.4.1. На підставі необхідних документів, матеріалів, розрахунків, що додаються до заяв громадян та клопотань юридичних осіб, підготовка пропозицій про можливість продажу земельних ділянок або про відмову в продажі із зазначенням причин відмови.

3.4.2. Підготовка проектів рішень міської ради про продаж земельних ділянок юридичним особам.

3.4.3. Підготовка та оформлення договорів купівлі-продажу земельних ділянок.

3.4.4. Контроль за надходженням коштів від продажу земельних ділянок.

3.5. Продаж земельних ділянок (права оренди) на конкурентних засадах:

3.5.1. Організація проведення земельних торгів;

3.5.2. Разом з управлінням архітектури та містобудування Кропивницької міської ради формування переліку земельних ділянок, що

підлягають продажу суб'єктам підприємницької діяльності під забудову на земельних торгах.

3.5.3. Підготовка проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету про затвердження переліку земельних ділянок, що підлягають продажу суб'єктам підприємницької діяльності під забудову на земельних торгах.

3.5.4. Укладання договору з організатором на проведення земельних торгів.

3.5.5. Підготовка проектів рішень міської ради про продаж земельних ділянок (права оренди) на земельному аукціоні (конкурсі).

3.6. Ведення реєстру прийнятих рішень в галузі земельних відносин.

3.7. Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення.

3.7.1. Участь у здійсненні контролю за станом охорони зелених насаджень та водойм.

3.7.2. Підготовка і подання на затвердження ради проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля.

3.7.3. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятки природи, історії або культури, які охороняються законом.

3.7.4. Координація діяльності спеціально уповноважених державних органів управління з охорони природи, підприємств, установ та організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища.

3.8. Діяльність з адміністративно-територіального устрою:

3.8.1. Підготовка матеріалів та внесення на розгляд міської ради документів про встановлення та зміну меж районів у місті;

3.8.2. Внесення пропозицій про встановлення та зміну меж міста відповідно до чинного законодавства.

3.9. Перевірка, підготовка та надання на розгляд комісії міської ради матеріали про вирішення земельних спорів.

3.10. Розгляд скарг, звернень і заяв громадян, організація та підготовка відповіді на них, прийом громадян.

3.11. Відповідно до повноважень управління в установленому порядку здійснення замовлення науково-дослідних, проектно-розвідувальних, будівельних та протиерозійних робіт, що виконуються в межах заходів з використання і охорони земель, здійснення землеустрою тощо.

3.12. Надання в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів Кропивницької міської ради документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань.

3.13. Здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на управління завдань.

IV. Права та повноваження управління

4.1. Отримання в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучення працівників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Організація і проведення конференцій, семінарів, нарад з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

4.5. Управління видає в межах своїх повноважень на основі та на виконання актів законодавства накази, організовує і контролює їх виконання.

V. Керівництво управління

5.1. Начальник управління:

5.1.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Кропивницьким міським головою згідно з Законом України «Про службу органах місцевого самоврядування».

5.1.2. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед Кропивницьким міським головою за виконання покладених на управління завдань і виконання своїх функцій.

5.1.3. Вносить Кропивницькому міському голові пропозиції про затвердження штатного розпису управління.

5.1.4. Веде особистий прийом громадян.

5.1.5. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності управління, вживає заходів до його поліпшення.

5.1.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління.

5.1.7. У межах своїх повноважень представляє управління у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади,

7

іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

5.1.8. У межах своїх повноважень видає довіреності, відкриває банківські рахунки.

5.1.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про управління.

5.1.10. До складу управління входить відділ земельних відносин та природоохоронної діяльності, відділ землекористування та сектор екології та природоохоронної діяльності на правах структурних підрозділів, що не мають статусу юридичної особи, та керуються в своїй діяльності цим положенням та положенням про відділи.

5.2. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету. Фонд оплати праці працівників та штатний розпис затверджується міським головою.

5.3. Майно, що використовується управлінням, є об'єктом комунальної власності територіальної громади міста і відображається на балансі управління.

5.4. Структура та гранична чисельність працівників управління затверджується Кропивницькою міською радою.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення здійснюються за рішенням Кропивницької міської ради.

6.2. Ліквідація управління відбувається в порядку, визначеному чинним законодавством, на підставі рішення Кропивницької міської ради.

6.3. У разі ліквідації управління, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до дохідної частини бюджету Кропивницької міської ради за рішенням Кропивницької міської ради.

Начальник управління земельних
відносин та охорони навколишнього
природного середовища

Р.Владов

У К Р А Ї Н А
МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від “ ___ ” _____ 2017 року

№ _____

Про перейменування управління
земельних відносин та охорони
навколишнього природного середовища
Кіровоградської міської ради

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» **Міська рада міста Кропивницького**

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради на управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища **Міської ради міста Кропивницького**.

2. Затвердити Положення про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища **Міської ради міста Кропивницького** в новій редакції, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

п. 1 рішення Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 217 «Про затвердження Положення про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради»;

рішення Кіровоградської міської ради від 17 вересня 2013 року № 2472 "Про внесення змін до Положення про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2013 року № 217";

4. Положення про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища **Міської ради міста Кропивницького** в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грабенка О.В.

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Міської ради
міста Кропивницького
«__» _____ 2017 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Міської ради міста Кропивницького

І. Загальні положення

1.1. Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища **Міської ради міста Кропивницького** (далі - управління) є виконавчим органом **Міської ради міста Кропивницького**. Управління підзвітне та підконтрольне **Міській раді міста Кропивницького**, підпорядковане **Виконавчому комітету Міської ради міста Кропивницького**, міському голові **міста Кропивницького** та заступнику міського голови. Управління є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.2. Діяльність управління координує **Міська рада міста Кропивницького**, її **Виконавчий комітет** у межах власних та делегованих повноважень у сфері регулювання земельних відносин та природоохоронної діяльності.

1.3. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Податковим кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про охорону земель», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про екологічну експертизу», «Про природно-заповідний фонд в Україні», іншими законами і нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України та банківських установах, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка. Місцезнаходження управління: 25006, м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 68.

II. Основні завдання управління

2.1. Забезпечення реалізації повноважень **Міської ради міста Кропивницького** у галузі земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища відповідно до чинного законодавства.

2.2. Забезпечення реалізації повноважень **Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького** у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища відповідно до чинного законодавства.

2.3. Участь у розробленні та виконанні міських програм з використання і охорони земель міста.

2.4. Здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства.

2.5. Вирішення інших питань у сфері землеустрою відповідно до чинного законодавства.

III. Основні функції управління

3.1. Виконання повноважень із вилучення (викупу) земельних ділянок, надання під забудову та для інших потреб земельних ділянок у користування, передачі земельних ділянок у власність громадянам та юридичним особам.

3.1.1. Разом з управлінням **містобудування та архітектури Міської ради міста Кропивницького** надання інформації юридичним особам, зацікавленим у відведенні земельних ділянок, про можливі варіанти розміщення об'єктів відповідно до затвердженої містобудівної документації та документації із землеустрою.

3.1.2. На підставі необхідних документів, матеріалів та розрахунків, що обґрунтовують необхідність відведення земельної ділянки або оформлення прав на неї, підготовка пропозицій (довідні записки) за результатами розгляду заяв громадян та клопотань юридичних осіб про можливість вилучення, передачі у власність або надання в користування земельних ділянок.

3.1.3. Підготовка матеріалів на розгляд постійної комісії з питань архітектури, будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

3.1.4. Підготовка запитів до відповідних служб міста про можливість передачі у власність або надання в користування земельних ділянок громадянам та юридичним особам.

3.1.5. Підготовка пропозицій (довідні записки) на розгляд виконавчим комітетом про можливість підготовки проектів рішень.

3.1.6. Підготовка проектів рішень Міської ради про надання дозволу фізичним та юридичним особам на розроблення документації із землеустрою.

3.1.7. Підготовка проектів рішень міської ради про затвердження документації із землеустрою.

3.1.8. Підготовка проектів рішень міської ради про скасування, відміну, внесення змін та доповнень до раніше прийнятих рішень.

3.1.9. Відповідно до повноважень управління, замовляти документацію із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

3.1.10. Розгляд інших питань в галузі земельних відносин відповідно до законодавства.

3.2 Перевірка, оформлення, реєстрація, підготовка документів, що посвідчують право оренди земельних ділянок тощо:

3.2.1. Оформлення договорів оренди землі після прийняття відповідних рішень міською радою.

3.2.2. Підготовка угоди про розірвання та припинення договорів оренди землі.

3.2.3. Підготовка договорів на дольову участь у землекористуванні та додаткові угоди до них.

3.2.4. Підготовка податковим органам щомісячної звітності про укладені договори оренди землі та договори на дольову участь у землекористуванні.

3.2.5. Підготовка проектів рішень Міської ради про продовження строків оренди земельних ділянок.

3.3. Контроль за виконанням умов договорів оренди землі:

3.3.1. Організація та здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди землі та виконанням орендарями обов'язків відповідно до укладених договорів.

3.3.3. Здійснення в межах повноважень контролю за надходженням коштів від орендної плати за землею.

3.4. Продаж земельних ділянок комунальної власності:

3.4.1. На підставі необхідних документів, матеріалів, розрахунків, що додаються до заяв громадян та клопотань юридичних осіб, підготовка пропозицій про можливість продажу земельних ділянок або про відмову в продажі із зазначенням причин відмови.

3.4.2. Підготовка проектів рішень Міської ради про продаж земельних ділянок юридичним особам.

3.4.3. Підготовка та оформлення договорів купівлі-продажу земельних ділянок.

3.4.4. Контроль за надходженням коштів від продажу земельних ділянок.

3.5. Продаж земельних ділянок (права оренди) на конкурентних засадах:

3.5.1. Організація проведення земельних торгів;

3.5.2. Разом з управлінням містобудування та архітектури **Міської ради міста Кропивницького** формування переліку земельних ділянок, що

підлягають продажу суб'єктам підприємницької діяльності під забудову на земельних торгах.

3.5.3. Підготовка проектів рішень Міської ради, її Виконавчого комітету про затвердження переліку земельних ділянок, що підлягають продажу суб'єктам підприємницької діяльності під забудову на земельних торгах.

3.5.4. Укладання договору з організатором на проведення земельних торгів.

3.5.5. Підготовка проектів рішень Міської ради про продаж земельних ділянок (права оренди) на земельному аукціоні (конкурсі).

3.6. Ведення реєстру прийнятих рішень в галузі земельних відносин.

3.7. Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення.

3.7.1. Участь у здійсненні контролю за станом охорони зелених насаджень та водойм.

3.7.2. Підготовка і подання на затвердження ради проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля.

3.7.3. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятки природи, історії або культури, які охороняються законом.

3.7.4. Координація діяльності спеціально уповноважених державних органів управління з охорони природи, підприємств, установ та організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища.

3.8. Діяльність з адміністративно-територіального устрою:

3.8.1. Підготовка матеріалів та внесення на розгляд Міської ради документів про встановлення та зміну меж районів у місті;

3.8.2. Внесення пропозицій про встановлення та зміну меж міста відповідно до чинного законодавства.

3.9. Перевірка, підготовка та надання на розгляд комісії Міської ради матеріали про вирішення земельних спорів.

3.10. Розгляд скарг, звернень і заяв громадян, організація та підготовка відповіді на них, прийом громадян.

3.11. Відповідно до повноважень управління в установленому порядку здійснення замовлення науково-дослідних, проектно-розвідувальних, будівельних та протиерозійних робіт, що виконуються в межах заходів з використання і охорони земель, здійснення землеустрою тощо.

3.12. Надання в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів **міської ради міста Кропивницького** документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань.

3.13. Здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на управління завдань.

IV. Права та повноваження управління

4.1. Отримання в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучення працівників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Організація і проведення конференцій, семінарів, нарад з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

4.5. Управління видає в межах своїх повноважень на основі та на виконання актів законодавства накази, організовує і контролює їх виконання.

V. Керівництво управління

5.1. Начальник управління:

5.1.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою **міста Кропивницького** згідно з Законом України «Про службу органах місцевого самоврядування».

5.1.2. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед міським головою **міста Кропивницького** за виконання покладених на управління завдань і виконання своїх функцій.

5.1.3. Вносить міському голові **міста Кропивницького** пропозиції про затвердження штатного розпису управління.

5.1.4. Веде особистий прийом громадян.

5.1.5. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності управління, вживає заходів до його поліпшення.

5.1.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління.

5.1.7. У межах своїх повноважень представляє управління у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади,

іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

5.1.8. У межах своїх повноважень видає довіреності, відкриває банківські рахунки.

5.1.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про управління.

5.1.10. До складу управління входить **відділ земельних відносин**, відділ землекористування та сектор екології та природоохоронної діяльності на правах структурних підрозділів, що не мають статусу юридичної особи, та керуються в своїй діяльності цим положенням та положенням про відділи.

5.2. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету. Фонд оплати праці працівників та штатний розпис затверджується міським головою **міста Кропивницького**.

5.3. Майно, що використовується управлінням, є об'єктом комунальної власності територіальної громади міста і відображається на балансі управління.

5.4. Структура та гранична чисельність працівників управління затверджується **Міською радою міста Кропивницького**.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення здійснюються за рішенням **Міської ради міста Кропивницького**.

6.2. Ліквідація управління відбувається в порядку, визначеному чинним законодавством, на підставі рішення **Міської ради міста Кропивницького**.

6.3. У разі ліквідації управління, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до дохідної частини бюджету **Міської ради міста Кропивницького** за рішенням **Міської ради міста Кропивницького**.

Начальник управління земельних
відносин та охорони навколишнього
природного середовища

Р.Владов