

# У К Р А Ї Н А

## КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОТОКОЛ № 7

засідання постійної комісії Кіровоградської міської ради  
з питань освіти, науки, культури, туризму, фізичної культури і спорту  
та молодіжної політики

від 06 червня 2016 року

м. Кіровоград

**Головуючий:** Матяшова Л.П. – заступник голови комісії

**Присутні члени комісії:** Волкожа Т.П. – секретар комісії,  
Колісніченко Р.М., Маламен Г.С.

**Відсутні члени комісії:**

**Запрошені:** Бойко С.В. – секретар Кіровоградської  
міської ради;  
Костенко Л.Д. – начальник управління  
освіти Кіровоградської міської ради

**Присутні:** представник засобів масової інформації

#### **Порядок денний:**

1. Про розгляд електронної петиції від 31.05.2016 щодо заборони «добровільних» внесків у дитячих садках і школах *(лист від 06.06.2016 № 2272/1-01-09 начальника управління освіти Костенко Л.Д.)*

**Доповідає:** Костенко Л.Д. – начальник управління  
освіти Кіровоградської міської ради

2. Про розгляд електронної петиції від 17.05.2016 щодо прийняття Кіровоградською міською радою сьомого скликання нового Регламенту від громадськості, розробленого робочою групою Партнерства «Рада Експертів»

**Доповідає:** Матяшова Л.П. – заступник голови комісії

3. Про розгляд електронної петиції від 17.05.2016 щодо внесення змін до Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету, затвердженого рішенням міської ради від 29.03.2016 № 142

**Доповідає:** Матяшова Л.П. – заступник голови комісії

## **1. СЛУХАЛИ:**

1. Костенко Л.Д., яка ознайомила присутніх з електронною петицією від 31.05.2016 щодо заборони «добровільних» внесків у дитячих садках і школах та повідомила що:

щороку управлінням освіти видається наказ про заборону збирання коштів працівниками навчальних закладів і використання їх без відповідного бухгалтерського обліку;

окрім того, на нарадах з керівниками закладів освіти постійно піднімається питання щодо недопущення примусового збору коштів з батьків.

2. Матяшову Л.П., яка повідомила, що видатки на утримання закладів освіти не в повній мірі можуть забезпечити підтримання внутрішніх приміщень закладів в санітарному та сучасному вигляді, а також про нестачу цих видатків на елементарне матеріально-технічне забезпечення шкіл та дитячих садків, наприклад миючі та дезинфікуючі засоби, посуд для їдальні, плата за інтернет, ремонт меблів і таке інше. Тому потрібно передбачити у міському бюджеті кошти на дані потреби.

*В обговоренні питання взяли участь всі члени комісії.*

## **ВИРІШИЛИ:**

1. Підтримати електронну петицію від 31.05.2016 щодо заборони добровільних внесків у дитячих садках і школах.

2. Доручити фінансовому управлінню міської ради спільно з управлінням освіти міської ради опрацювати дане питання та передбачити при формуванні бюджету на 2017 рік кошти на проведення поточних ремонтів та утримання дитячих садків та шкіл міста Кіровограда.

*Результати голосування:*

*„за” – 4 (одноголосно).*

***Рішення прийнято.***

## **2. СЛУХАЛИ:**

Матяшову Л.П., яка ознайомила присутніх з електронною петицією від 17.05.2016 щодо прийняття Кіровоградською міською радою сьомого скликання нового Регламенту від громадськості, розробленого робочою групою Партнерства «Рада Експертів».

*В обговоренні питання взяли участь всі члени комісії.*

## **ВИРІШИЛИ:**

Електронну петицію від 17.05.2016 щодо прийняття Кіровоградською міською радою сьомого скликання нового Регламенту від громадськості, розробленого робочою групою Партнерства «Рада Експертів» взяти до відома та направити її на опрацювання до юридичного управління

Кіровоградської міської ради. Юридичному управлінню міської ради розглянути дану петицію та надати відповідь на наступному засіданні комісії з питань освіти, науки, культури, туризму, фізичної культури і спорту та молодіжної політики.

*Результати голосування:*

*„за” – 4 (одноголосно).*

***Рішення прийнято.***

### **3. СЛУХАЛИ:**

Матяшову Л.П., яка ознайомила присутніх з електронною петицією від 17.05.2016 щодо внесення змін до Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету, затвердженого рішенням міської ради від 29.03.2016 № 142.

### **ВИСТУПИЛИ:**

Маламен Г.С., який запропонував внести зміни до рішення міської ради від 29.03.2016 № 142 “Про електронну петицію, адресовану Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету”, а саме: кількість підписів, які збираються на підтримку Петиції, замінити з “450” на “250”. Також термін, протягом якого збираються підписи громадян, збільшити з 45 до 90 днів з дня оприлюднення Петиції.

*В обговоренні питання взяли участь всі члени комісії.*

### **ВИРІШИЛИ:**

Дати доручення розробникам даного рішення, а саме відділу по роботі зі зверненнями громадян міської ради та юридичному управлінню міської ради, внести зміни до рішення міської ради від 29.03.2016 № 142 “Про електронну петицію, адресовану Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету”, а саме: кількість підписів, які збираються на підтримку Петиції, замінити з “450” на “250”, термін, протягом якого збираються підписи громадян, збільшити з 45 до 90 днів з дня оприлюднення Петиції.

*Результати голосування:*

*„за” – 4 (одноголосно).*

***Рішення прийнято.***

При обговоренні вищезазначених Петицій, члени комісії звернули увагу, що профільний виконавчий орган (управління або відділ) при розгляді Петицій на комісії не володіє інформацією, оскільки згідно з рішенням міської ради № 142 від 29.03.2016 “Про електронну петицію, адресовану Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету”, Петицію першим і єдиним розглядає секретар міської ради для визначення постійної комісії

міської ради, яка в свою чергу тільки після розгляду Петиції буде визначати виконавця. Втрачається багато часу щодо розгляду електронних Петицій.

*В обговоренні питання взяли участь всі члени комісії.*

### **ВИРІШИЛИ:**

Секретарю міської ради доручити підготувати проект рішення міської ради щодо внесення змін до рішення № 142 від 29.03.2016 “Про електронну петицію, адресовану Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету”, а саме:

1. Пункт 2.7. розділу II “ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ” викласти в наступній редакції:

“2.7. Петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради після перевірки *юридичним управлінням Кіровоградської міської ради*, відділом по роботі зі зверненнями громадян Кіровоградської міської ради на відповідність вимогам, *встановленим чинним законодавством*, даним Положенням, або на веб-сайті громадського об’єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку Петиції протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).”

2. Пункт 2.8. розділу II “ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ” викласти в наступній редакції:

“2.8. У разі невідповідності Петиції встановленим вимогам, оприлюднення такої Петиції не здійснюється, про що *відділом по роботі зі зверненнями громадян Кіровоградської міської ради* повідомляється автору (ініціатору), не пізніше строку, встановленого для оприлюднення. Автор Петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити Петицію і розмістити її повторно відповідно до цього Положення.”

3. Пункт 3.8. розділу III. “ЗБІР ПІДПИСІВ ТА СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ПЕТИЦІЇ” викласти в наступній редакції:

“3.8. Петиція, яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів, роздруковується у відділі по роботі зі зверненнями громадян Кіровоградської міської ради та надається *заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, виконавчим органам*, секретарю міської ради (в залежності від того кому скерована Петиція). *За потреби секретар міської ради може залучити до розгляду Петиції одну з постійних комісій Кіровоградської міської ради, до компетенції якої належить порушене автором Петиції питання.*”

4. Пункт 3.9. розділу III. “ЗБІР ПІДПИСІВ ТА СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ПЕТИЦІЇ” викласти в новій редакції:

“3.9. Після визначення заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, секретарем міської ради, уповноважений структурний підрозділ має підготувати проект відповіді на Петицію не пізніше наступного дня з відповідним обґрунтуванням.”

5. Пункт 3.10. розділу III. “ЗБІР ПІДПИСІВ ТА СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ПЕТИЦІЇ” викласти в новій редакції:

“3.10. У разі, якщо до розгляду Петиції залучено постійну комісію міської ради, голова такої комісії в межах терміну, відведеного на розгляд Петиції (10 робочих днів), виносить її на розгляд комісії, а відповідний висновок, рекомендацію, рішення оприлюднюються на офіційному сайті міської ради.”

6. Пункт 3.11. розділу III. “ЗБІР ПІДПИСІВ ТА СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ПЕТИЦІЇ” викласти в новій редакції:

“3.11. За дотримання строків розгляду Петиції, підготовку відповіді, достовірність викладених у ній фактів, аргументів, несуть персональну відповідальність керівники виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, на які, відповідно до резолюцій заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, секретаря міської ради, покладено розгляд Петиції.”

7. У пункті 3.12. розділу III. “ЗБІР ПІДПИСІВ ТА СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ПЕТИЦІЇ” слова “секретарем міської ради” замінити на слова “уповноваженим структурним підрозділом”.

8. Пункт 3.13. розділу III. “ЗБІР ПІДПИСІВ ТА СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ПЕТИЦІЇ” викласти в новій редакції:

“3.13. Якщо Петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, автор (ініціатор) Петиції має право представити Петицію на таких слуханнях, якщо організація таких слухань буде визнана за доцільне.”

9. Пункт 3.15. розділу III. “ЗБІР ПІДПИСІВ ТА СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ПЕТИЦІЇ” викласти в новій редакції:

“3.15. Якщо вирішення питань, піднятих в Петиції, вимагають скликання сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету — проект рішення готує та доповідає питання уповноважений виконавчий орган, до компетенції якого належить адресована Петиція.”

*Результати голосування:*

*„за” – 4 (одноголосно).*

***Рішення прийнято.***

Заступник голови комісії

Л.Матяшова

Секретар комісії

Т.Волкожа