

У К Р А Ї Н А
Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "28" березня 2017 року

№ 142

Про внесення доповнень до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 26 квітня 2011 року № 455 «Про затвердження Регламенту виконавчих органів Кіровоградської міської ради»

Керуючись Конституцією України, ст. 51, 52, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

Внести доповнення до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 26 квітня 2011 року № 455 «Про затвердження Регламенту виконавчих органів Кіровоградської міської ради», а саме пункт 2 Розділу 8 «Організація і проведення засідань виконавчого комітету міської ради» доповнити абзацом у редакції: «Засідання виконавчого комітету міської ради транслюються он-лайн в мережі Інтернет. Архів відеотрансляцій зберігається у вільному доступі на сайті міської ради.».

Міський голова

А.Райкович

УКРАЇНА
РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 26 квітня 2011 року

№ 455

м.Кіровоград

Про затвердження Регламенту
виконавчих органів
Кіровоградської міської ради

Керуючись ст. 51, 52, 53, 54, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Регламент виконавчих органів Кіровоградської міської ради, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 23 квітня 2008 року № 644 "Про затвердження Регламенту виконавчих органів Кіровоградської міської ради" зі змінами.

Міський голова

О.Сайнсус

Брюм
24-95-66
1-іл

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому Кіровоградської
міської ради

від 26 квітня 2011 року № 455

РЕГЛАМЕНТ

виконавчих органів Кіровоградської міської ради

4. Виконавчі органи міської ради у випадку кадрових змін у триденний термін надають відповідну письмову інформацію до організаційного відділу для оперативного корегування списку днів народжень на місяць, який за 3 дні до початку наступного місяця надається міському голові (з поденною розбивкою), секретарю міської ради, першому заступнику міського голови, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, головним спеціалістам загального відділу (помічникам керівників).

Щотижневі списки з внесеними змінами та доповненнями надаються вищезазначеним особам щочетверга.

Розділ 7

Щоденне оперативне інформування

1. Щоденне оперативне інформування про основні суспільно-політичні, соціально-економічні події у місті та поточну діяльність органів місцевого самоврядування здійснюється виконавчими органами Кіровоградської міської ради.
2. Інформаційні матеріали надаються до організаційного відділу не пізніше 9.00 наступного дня після проведення заходів у друкованому та електронному вигляді для узагальнення, систематизації та передачі до Кіровоградської обласної державної адміністрації.
3. Відповідальність за достовірність та своєчасність інформаційних матеріалів несуть керівники виконавчих органів Кіровоградської міської ради.

Розділ 8

Організація і проведення засідань виконавчого комітету міської ради

1. Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання, які правомочні за умови присутності більше 1/2 загального складу виконавчого комітету міської ради. Засідання виконавчого комітету міської ради проходять під головуванням міського голови або особи, на яку покладено виконання обов'язків міського голови.
2. Засідання виконавчого комітету міської ради проводяться кожного другого і четвертого вівторка місяця, можуть проводитись позапланові засідання.

Про день та час засідань членам виконавчого комітету міської ради повідомляється телефонограмою.

У виняткових випадках, за дорученням міського голови, питання, які вимагають негайного колегіального розгляду в період між засіданнями виконавчого комітету міської ради, виносяться на позапланові засідання за умови надання обґрунтованого висновку виконавчим органом міської ради, підготовленого на ім'я міського голови, які скликаються загальним відділом у терміни, визначені міським головою.

3. Матеріали на засідання виконавчого комітету міської ради передаються виконавчими органами начальника загального відділу не пізніше першого та третього четверга, що передують проведенню засідань виконкому. Відповідальність за ідентичність наданих проектів рішень та їх копій покладається на керівників виконавчих органів.

Проект порядку денного засідання виконавчого комітету міської ради складається загальним відділом та затверджується членами виконавчого комітету міської ради безпосередньо на засіданні.

4. Надання матеріалів членам виконавчого комітету здійснюється загальним відділом у першу та третю п'ятницю місяця.

5. Додаткові питання, які виносяться на засідання виконавчого комітету міської ради, можуть бути включені тільки з дозволу членів виконавчого комітету міської ради шляхом голосування.

6. Регламент засідання виконавчого комітету міської ради:
початок засідання - о 10.00 або 14.00 за рішенням міського голови;
для доповіді з планових питань порядку денного - 10 хвилин;
для співдоповіді - до 5 хвилин;
для виступу в обговоренні - не більше 5 хвилин.

7. З питань, передбачених порядком денним засідання виконавчого комітету міської ради, доповідають на засіданні керівники виконавчих органів міської ради.

8. Склад осіб, які запрошуються виконавчими органами міської ради на засідання виконавчого комітету міської ради, попередньо погоджується з секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом повноважень.