

**У К Р А Ї Н А**

**КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

№ \_\_\_\_\_

Про проведення допорогових  
закупівель

З метою забезпечення прозорого та ефективного витрачання коштів, а також запобігання корупції та розширенню кола постачальників в результаті проведення електронних закупівель, керуючись ст. 25, 26 та ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кіровоградська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Зобов'язати виконавчі органи Кіровоградської міської ради – розпорядників бюджетних коштів, які є самостійними юридичними особами, комунальні підприємства, засновниками яких є Кіровоградська міська рада, та бюджетні установи, організації, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету (субвенції з державного бюджету) застосовувати Порядок здійснення допорогових закупівель з метою відбору постачальників, затверджений наказом ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 № 35, із використанням електронної системи закупівель «Prozorro», якщо вартість закупівлі не перевищує меж, встановлених абз. 2 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» та перевищує 50 тис. грн (п'ятдесят тисяч гривень).

2. Дія Порядку здійснення допорогових закупівель не поширюється на закупівлю товарів, робіт і послуг:

- перелік яких наведено у частині третій статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»;

- стосовно яких відсутня конкуренція на відповідному ринку, внаслідок чого закупівля може бути проведена лише у одного постачальника, за відсутності при цьому альтернативи;

- стосовно яких замовником було відмінено процедуру закупівлі у зв'язку із відсутністю пропозицій від учасників;

- з розрахунково-касового обслуговування при здійсненні банківських операцій;

- продуктів харчування, що швидко псуються;

- розробки та супроводу програмного забезпечення для призначення адресних державних допомог, в тому числі житлових субсидій;

- проектування та здійснення технічного нагляду під час будівництва, реконструкції (модернізації) та ремонту об'єктів;
- послуги страхування;
- здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців звільнених у запас);
- товари та послуги, необхідні для проведення дитячих фестивалів та конкурсів, організації гастрольних поїздок творчих колективів; організації загальноміських, загальнодержавних свят, фестивалів, мистецьких, молодіжних, культурно-масових та туристичних заходів; організації прийому, обслуговуванню та проживанню делегацій та гостей міста;
- нагальної потреби у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням обставин, які унеможливають дотримання замовниками строків для проведення електронних закупівель, а саме пов'язаних з негайною ліквідацією наслідків аварійних ситуацій, за погодженням з профільним заступником міського голови.

3. В інших випадках, у разі неможливості здійснити закупівлі відповідно до п. 1 даного рішення, передбачити наступний порядок дій:

3.1. Керівник відповідного підрозділу, що має здійснити закупівлю, складає доповідну, на ім'я міського голови, із зазначенням чітких причин неможливості здійснення такої закупівлі у встановленому порядку.

3.2. Міський голова, по кожній такій закупівлі видає окреме розпорядження «Про проведення закупівлі без застосування електронної системи закупівель «ProZorro».

3.3. Кожне таке розпорядження разом із відповідною доповідною – оприлюднюється в окремому розділі сайту міської ради «Розпорядження міського голови про проведення закупівель».

4. Звіт про виконання рішення (щодо закупівель, здійснених в системі електронних державних закупівель «ProZorro») надавати управлінню економіки Кіровоградської міської ради щомісячно до 1 числа місяця, наступного за звітним.

5. Управлінню економіки Кіровоградської міської ради надавати інформаційну та методологічну підтримку виконавчим органам, комунальним підприємствам (установам, закладам) під час проведення ними допорогових електронних закупівель.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності та заступника міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова

А.Райкович