

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від “_____” _____ 2017 року

№ _____

Про визначення одержувачів
бюджетних коштів

Керуючись ст.142, 144, 146 Конституції України, ст. 26, підпунктом 4 п. «а» ст. 28, ч. 1 ст. 52, ч 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Кіровоградської міської ради від 20 грудня 2016 року № 709 “Про міський бюджет на 2017 рік”, виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визначити комунальне підприємство «Управління будинками Кіровоградської міської ради» одержувачем бюджетних коштів на 2017 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – виконавчий комітет Кіровоградської міської ради по КПКВК 0310170 “Організаційне, інформаційно - аналітичне та матеріально - технічне забезпечення діяльності міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів”, КЕКВ 2610 “Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям” по заходу «Утримання в належному стані будівлі (приміщень) Кіровоградської міської ради» на суму 2 056,60 тис.грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Управління будинками Кіровоградської міської ради» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів (додаток).

2. Затвердити Порядок використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Кіровоградської міської ради, що додається.

Міський голова

А.Райкович

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«_____» _____ 2017 № _____

Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства «Управління будинками Кіровоградської міської ради» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів

№	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1.	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації	Підприємство працює на ринку надання послуг та робіт з утримання будівель (приміщень) та території з 1999 року. Має досвід роботи у категорійованих приміщеннях, де циркулює інформація з обмеженим доступом <u>Додаток:</u> Копії договорів за 2015, 2016 роки на виконання робіт з утримання приміщень, укладених з виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради	Відповідає
2.	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	Штатна чисельність підприємства складає 71 особу відповідної кваліфікації (28 прибиральниць, 13 охоронників, 9 адміністративного персоналу) На підприємстві є в наявності матеріальні цінності, необхідні для забезпечення прибирання будівлі (приміщення) Загальна виробнича діяльність підприємства: 1.Комплексне обслуговування та ремонт будівлі, реставраційні та будівельно-монтажні роботи 2.Обслуговування внутрішньо-будинкових каналізаційних, водопровідних, електричних мереж, теплових мереж та вентиляції	Відповідає

1	2	3	4
		<p>3.Забезпечення цілодобової охорони приміщення та доступу в секретні частини приміщення в визначений час</p> <p>4.Забезпечення цілодобового відеоспостереження за будівлею (приміщеннями) та прилеглою територією</p> <p>5.Забезпечення внутрішньо-будинкового прибирання</p> <p>Додатки: Довідка про матеріально – технічне забезпечення підприємства для виконання відповідних послуг та робіт Довідка про відповідну кваліфікацію працівників підприємства</p>	
3.	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2017 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування вартості заходів)	<p><u>Додатки:</u> План доходів та витрат підприємства на 2017 рік Розрахунок кошторисної вартості робіт</p>	Відповідає
4.	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	<p>Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2015 рік – 201,0 тис.грн за 2016 рік – 234,0 тис.грн</p>	Відповідає
5.	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	<p><u>Додаток:</u> Довідка підприємства про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами</p>	Відповідає
6.	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	<p><u>Додаток:</u> Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ</p>	Відповідає

1	2	3	4
7.	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт проводиться на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8.	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	<u>Додаток:</u> Довідка підприємства щодо відсутності порушених проваджень у справі про банкрутство	Відповідає

Начальник відділу
бухгалтерського обліку
Кіровоградської міської ради

О. Господарикова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
« ____ » _____ 2017 № ____

ПОРЯДОК
використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Кіровоградської міської ради (далі - Порядок)

1. Загальні питання

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для виконавчого комітету Кіровоградської міської ради (далі — Виконавчий комітет Кіровоградської міської ради) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2017 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Кіровоградської міської ради (далі - Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Управління будинками Кіровоградської міської ради» (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння утриманню в належному санітарному та технічному стані будівлі (приміщень) Кіровоградської міської ради.

2.3. Забезпечення секретності при роботі з документами, які мають гриф обмеженого доступу “таємно” та “для службового користування”.

2.4. Забезпечення обмеження доступу осіб у кабінети, де зберігаються грошові кошти, рішення виконавчого комітету, міської ради, розпорядження міського голови, архівні документи, ін.

2.5. Реалізація заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Кіровоградської міської ради.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Фінансування Заходів Виконавчий комітет Кіровоградської міської ради проводить в межах сум, передбачених бюджетними призначеннями на 2017 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних

асигнувань, затверджених у кошторисі Виконавчого комітету Кіровоградської міської ради на 2017 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація і облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1 Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямками здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства (прибиральниці, адміністративні та загальновиробничі витрати), включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу, відпустки, лікарняні та інші виплати, нарахування на заробітну плату;

- придбання предметів, інвентарю, обладнання, приладів, апаратури для відеоспостереження, витратних матеріалів, засобів гігієни, туалетного паперу;

- придбання спеціального одягу;

- оплату інших послуг (крім комунальних);

- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства - Одержувача надає на погодження до Виконавчого комітету Кіровоградської міської ради план використання бюджетних коштів на поточний рік, затверджений наказом Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26 листопада 2012 року № 1220). Річні плани надаються протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання Заходів, але не пізніше 15-го числа наступного місяця, надає на погодження Виконавчого комітету КМР акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Виконавчого комітету КМР не пізніше 15-го числа наступного місяця у вигляді звіту про фактичні витрати за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Виконавчого комітету Кіровоградської міської ради заявку на фінансування. Виконавчий комітет Кіровоградської міської ради на підставі отриманих від Одержувача заявок проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;
- за своєчасне надання до Виконавчого комітету Кіровоградської міської ради перспективних річних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державної казначейської служби України та Виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Додаток
до Порядку використання коштів
на виконання у 2017 році заходів
з утримання в належному стані будівлі
(приміщень) Кіровоградської
міської ради

ЗАХОДИ
з утримання в належному стані будівлі (приміщень)
Кіровоградської міської ради на 2017 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування
1. 2.	Підмітання приміщення; вологе прибирання: миття підлоги, сходів, протирання вікон, підвіконня, дверей, меблів, радіаторів, карнизів; вигирання пилу з світильників, ламп, картин; санітарна обробка кафелю, раковин, унітазів; заміна засобів гігієни (туалетного паперу, пакетів для сміття, мийних та чистячих засобів); полірування меблів; прання та прасування штор; чистка та миття жалюзі; догляд за кондиціонерами; чищення м'яких меблів, килимового покриття; сезонне прання килимового покриття і т. д. Цілодобова охорона і відеоспостереження за будівлею і міською радою. Організація контролю за виконанням робіт по належному утриманню приміщення міської ради	2056,6 тис. грн

Начальник відділу бухгалтерського обліку
Кіровоградської міської ради

О. Господарикова