



У К Р А Ї Н А

## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

м.Кропивницький

Про затвердження Порядку надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань

Керуючись ст. 46, 140, 146 Конституції України, підпунктом 1 п. "а" ст. 34 та ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання пункту 2.3 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2019 роки, затверджених рішенням Міської ради міста Кропивницького від 15 лютого 2018 року № 1401, з метою надання додаткових соціальних гарантій членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань, що додається.
2. Встановити розмір щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, у сумі 500,00 грн ( п'ятсот гривень).

Міський голова

А. Райкович

Тінькова 24 36 58

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **надання щомісячної матеріальної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань**

1. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції (далі-АТО), які є мешканцями міста, для вирішення соціально - побутових питань (далі-Порядок) визначає механізм надання даної допомоги одному із членів сім'ї загиблого/померлого учасника АТО, які зареєстровані та постійно проживають у місті.

2. Відповідно до цього Порядку, до членів сім'ї загиблих/померлих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО належать:

дружина (чоловік);

повнолітня дитина (опікун або піклувальник неповнолітньої дитини);

один з батьків.

Першочергове право на отримання вищезазначеної допомоги надається дружині (чоловіку). У разі їх відмови таке право отримує повнолітня дитина (опікун/піклувальник неповнолітньої дитини), один з батьків.

Якщо загиблий не перебував у шлюбі, то допомогу має право отримати повнолітня дитина (опікун/піклувальник неповнолітньої дитини), один з батьків.

3. Щомісячна матеріальна допомога сім'ям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань надається відповідно до рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького з 01 січня (місяця звернення) по 31 грудня поточного року (включно) за рахунок коштів міського бюджету.

4. Підставою для отримання вищезазначеної допомоги є заява на ім'я міського голови, яка подається до відділу по роботі зі зверненнями громадян Міської ради міста Кропивницького.

5. До заяви додаються такі документи:

1) 2 копії паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки);

2) 2 копії реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

4) копія свідоцтва про смерть;

5) витяг з наказу командира військової частини про виключення зі списків складу військової частини особового та всіх видів забезпечення у зв'язку зі смертю;

6) копія довідки, яка видана у поточному році керівником штабу Антитерористичного центру при Службі безпеки України та скріплена печаткою про те, що особа була протиправно позбавлена волі, утримується в заручниках у бойовиків незаконних збройних формувань або зникла безвісти в районі проведення антитерористичної операції;

7) копія свідоцтва про шлюб (в разі потреби);

8) копія свідоцтва про народження (в разі потреби);

9) інформація про рахунок у банківській установі для виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги.

6. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій працівником відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького (далі - відділ), який проводить перевірку документів.

7. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи, або додані документи, оформлені неналежним чином, відділ протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань у зв'язку з відсутністю передбачених цим Порядком документів, належним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених тощо.

8. Розгляд заяв членів сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО про надання щомісячної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти, які є мешканцями міста (далі - комісія).

9. Склад комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

10. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць, у разі подання членами сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО заяв про надання вищезазначеної допомоги.

11. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

12. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні

членів комісії.

13. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом.

14. Підставою для здійснення виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань є рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького про надання зазначеної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

15. Відділ повідомляє письмово заявників про прийняте Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького рішення протягом 10 днів з дня його прийняття.

16. Отримання особою щомісячної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

17. Ведення обліку громадян, яким надана щомісячна матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, покладається на відділ.

18. Виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань проводиться відділом бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківській установі до 25 числа поточного місяця.

19. Відділ бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького щомісяця до 01 числа надає управлінню соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького інформацію про проведення виплат.

20. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін надати до відділу заяву про припинення надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у м. Кропивницькому.

21. Згідно з поданою заявою управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проект рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

Начальник управління соціальної  
підтримки населення

Ю. Вовк



Доопрацьовано 19.03.2018

У К Р А Ї Н А

## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

м. Кропивницький

Про затвердження Порядку надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань

Керуючись ст. 46, 140, 146 Конституції України, підпунктом 1 п. "а" ст. 34 та ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання пункту 2.3 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2019 роки, затверджених рішенням Міської ради міста Кропивницького від 15 лютого 2018 року № 1401, з метою надання додаткових соціальних гарантій членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

### В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти **учасників антитерористичної операції**, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань, що додається.

2. Встановити розмір щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, у сумі 500,00 грн ( п'ятсот гривень).

Міський голова

А. Райкович

Тінькова 24 36 58

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **надання щомісячної матеріальної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань**

1. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції (далі - АТО), які є мешканцями міста, для вирішення соціально - побутових питань (далі - Порядок) визначає механізм надання даної допомоги одному із членів сім'ї загиблого/померлого учасника АТО, які зареєстровані та постійно проживають у місті.

2. Відповідно до цього Порядку, до членів сім'ї загиблих/померлих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО належать:

дружина (чоловік);

повнолітня дитина (опікун або піклувальник неповнолітньої дитини);

один з батьків.

Першочергове право на отримання вищезазначеної допомоги надається дружині (чоловіку). У разі їх відмови таке право отримує повнолітня дитина (опікун/піклувальник неповнолітньої дитини), один з батьків.

Якщо загиблий не перебував у шлюбі, то допомогу має право отримати повнолітня дитина (опікун/піклувальник неповнолітньої дитини), один з батьків.

3. Щомісячна матеріальна допомога сім'ям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань надається відповідно до рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького з 01 січня (місяця звернення) по 31 грудня поточного року (включно) за рахунок коштів міського бюджету.

4. Підставою для отримання вищезазначеної допомоги є заява на ім'я міського голови, яка подається до відділу по роботі зі зверненнями громадян Міської ради міста Кропивницького.

5. До заяви додаються такі документи:

1) 2 копії паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки);

2) 2 копії реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

4) копія свідоцтва про смерть;

5) витяг з наказу командира військової частини про виключення зі списків складу військової частини особового та всіх видів забезпечення у зв'язку зі смертю;

6) копія довідки, яка видана у поточному році керівником штабу Антитерористичного центру при Службі безпеки України та скріплена печаткою про те, що особа була протиправно позбавлена волі, утримується в заручниках у бойовиків незаконних збройних формувань або зникла безвісти в районі проведення антитерористичної операції;

7) копія свідоцтва про шлюб (в разі потреби);

8) копія свідоцтва про народження (в разі потреби);

9) інформація про рахунок у банківській установі для виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги.

6. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій працівником відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького (далі - відділ), який проводить перевірку документів.

7. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи, або додані документи, оформлені неналежним чином, відділ протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань у зв'язку з відсутністю передбачених цим Порядком документів, належним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених тощо.

8. Розгляд заяв членів сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО про надання щомісячної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти, які є мешканцями міста (далі - комісія).

9. Склад комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

10. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць, у разі подання членами сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО заяв про надання вищезазначеної допомоги.

11. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

12. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні

членів комісії.

13. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом.

14. Підставою для здійснення виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань є рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького про надання зазначеної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

15. Відділ повідомляє письмово заявників про прийняте Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького рішення протягом 10 днів з дня його прийняття.

16. Отримання особою щомісячної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

17. Ведення обліку громадян, яким надана щомісячна матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, покладається на відділ.

18. Виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань проводиться відділом бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківській установі до 25 числа поточного місяця.

19. Відділ бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького щомісяця до 01 числа надає управлінню соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького інформацію про проведення виплат.

20. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін надати до відділу заяву про припинення надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у м. Кропивницькому.

21. Згідно з поданою заявою управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проект рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

Начальник управління соціальної  
підтримки населення

Ю. Вовк