

У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2018 року

№ _____

Про затвердження Програми
спільного фінансування та підтримки
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у
місті Кропивницькому
на 2018-2021 роки

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму спільного фінансування та підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у місті Кропивницькому на 2018-2021 роки, що додається.

2. Головному управлінню житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького забезпечити виконання Програми.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 10 червня 2016 року № 316 «Про затвердження міської Програми сприяння створенню та підтримки функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Кіровограді на 2016-2018 роки».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Міської ради
міста Кропивницького
« ____ » _____ 2018
№ _____

ПРОГРАМА
спільного фінансування та підтримки
об'єднань співвласників багатоквартирних
будинків у місті Кропивницькому на 2018-2021 роки

З М І С Т

1. Паспорт
2. Нормативно-правова база для розроблення Програми
3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма
4. Мета Програми
5. Основні завдання Програми
6. Заходи Програми
7. Механізм та порядок співфінансування
8. Очікувані результати від виконання Програми
9. Контроль за виконанням Програми

1. Паспорт

1	Ініціатор та розробник Програми	Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків міста Кропивницького, Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького
2	Відповідальний виконавець Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького
3	Термін реалізації Програми	Початок реалізації – 2018 рік закінчення реалізації – 2021 рік
4	Перелік розпорядників бюджетних коштів, які беруть участь у виконанні Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького
5	Учасники Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків міста Кропивницького
6	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет м. Кропивницького, кошти об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, інших джерел не заборонених чинним законодавством України
7	Загальний (орієнтовний) обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	27 222,1 тис. грн
	у тому числі:	
8	Кошти міського бюджету	24 500,0 тис. грн
9	Кошти об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	2 722,1 тис. грн

2. Нормативно-правова база для розроблення Програми

Програма спільного фінансування та підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у місті Кропивницькому на 2018-2021 роки (надалі - Програма) розроблена на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному житловому будинку».

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

В містах України жителі багатоповерхівок з кожним роком все активніше беруть участь у співфінансуванні ремонтів своїх будинків. Люди усвідомлюють, що їх будинки є їхньою спільною власністю, адже більшість квартир у висотках приватизовані.

І все більше жителів хочуть скористатись можливістю відремонтувати за програмою спільного фінансування робіт зношені внутрішньо-будинкові інженерні мережі (водопостачання, тепlopостачання, електропостачання), покрівлі, ліфтове обладнання та обладнання електрощитових.

Житлове господарство міста також переживає значні труднощі - збільшується кількість старого та аварійного житлового фонду, матеріально-технічна база досить зношена, обладнання застаріле, енергоємне, що потребує координації спільних дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, мешканців багатоповерхових будинків, в яких створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ).

4. Мета та завдання Програми

Мета Програми - це проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків міста, де створені ОСББ шляхом спільного фінансування, із залученням коштів міського бюджету та співвласників цих будинків, що буде реальним стимулом господарського ставлення жителів до збереження спільного майна, покращення житлового фонду міста.

5. Основні завдання Програми

Програма спрямована на виконання наступних завдань:

досягнення максимальної поінформованості населення про форму обслуговування своїх багатоквартирних будинків, яка дозволяє їх співвласникам реалізувати право самим здійснювати контроль за якістю і обсягом комунальних послуг;

залучення населення до більш активної участі у реформуванні житлово-комунального комплексу міста;

підвищення зацікавленості мешканців будинків, власників квартир у створенні ефективного управителя житлових будинків в особі ОСББ;

впровадження якісно нового рівня взаємовідносин у житлово-комунальній сфері, шляхом допомоги мешканцям в питаннях створення та діяльності ОСББ;

сприяння умов для активного формування та розвитку ОСББ, для забезпечення необхідного рівня якості робіт і надання житлово-комунальних послуг;

сприяння залученню коштів Державного бюджету України, міського

бюджету, інвестицій та кредитів міжнародних фінансових організацій на модернізацію та енергозберігаючі заходи у житлових будинках, в яких створено ОСББ;

стимулювання ініціативи серед ОСББ та підвищення їх ролі у житті міської громади;

максимальне поєднання інтересів ОСББ з інтересами міської влади;

проведення капітального ремонту конструктивних основних елементів та систем будівель;

спільного фінансування робіт з місцевого бюджету та залучення коштів мешканців на капітальний ремонт житлових будинків ОСББ.

Покращення технічного стану та підвищення експлуатаційних характеристик житлових будинків ОСББ потребують виконання першочергових робіт:

капітальні ремонти покрівель;

ремонт міжпанельних стиків, фасадів;

капітальний ремонт цоколів, відмостки;

капітальний ремонт під'їздів/сходових клітин, козирків над входами в під'їзд та ганки;

капітальний ремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж;

капітальний ремонт обладнання електрощитових;

капітальний ремонт ліфтового обладнання.

6. Заходи Програми План реалізації заходів Програми

№ з/п	Захід	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування
1	2	3	4	5
1.	Комплексна інформаційно-консультативна підтримка ініціативних груп зі створення ОСББ			
1.1	Надання консультацій ініціативним групам з питань створення та фінансово-господарської діяльності ОСББ	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького	Постійно	Не потребує фінансування
1.2	Формування інформаційних баз даних ОСББ, надавачів послуг з ремонту обслуговування житлового фонду та забезпечення до них вільного доступу для всіх учасників ринку	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького	Постійно	Не потребує фінансування

1	2	3	4	5
2.	Вдосконалення системи управління житловим фондом ОСББ			
2.1	Організація навчальних семінарів для голів ОСББ з питань управління та ведення фінансово-господарської діяльності	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького	Постійно	Не потребує фінансування
2.2	Налагодження координаційної роботи та взаємодії між ОСББ	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького	Постійно	Не потребує фінансування
3.	Спільне фінансування робіт з капітального ремонту житлових будинків ОСББ			
3.1	Капітальний ремонт житлових будинків ОСББ, які беруть участь вперше на умовах співфінансування	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького, ОСББ	2018-2021	90 % від загальної вартості – міський бюджет; 10 % - кошти ОСББ
3.2	Капітальний ремонт житлових будинків ОСББ, які повторно беруть участь на умовах співфінансування	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького, ОСББ	2018-2021	80 % від загальної вартості – міський бюджет; 20 % - кошти ОСББ
4.	Підвищення ролі ОСББ у житті територіальної громади			
4.1	Вивчення досвіду інших міст України, які досягли успіхів у цьому напрямку, з метою подальшого впровадження на території міста	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького	Постійно	Не потребує фінансування
4.2	Співпраця з громадськими організаціями міста у галузі впровадження реформ у систему управління житловим фондом	Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького	Постійно	Не потребує фінансування

7. Механізм та порядок спільного фінансування

Співфінансування на виконання робіт та реалізацію на виконання робіт та реалізацію проектів ОСББ здійснюється в межах загальної вартості робіт, але не більше 800 тис. грн. на одне ОСББ.

Головним розпорядником коштів Програми та відповідальним виконавцем є Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького (далі - Управління).

Фінансування Програми проводиться в межах бюджетних призначень, затверджених рішенням про міський бюджет на відповідний рік.

Спільне фінансування капітальних ремонтів

ОСББ на загальних зборах приймають рішення (не менш як дві третини загальної кількості усіх співвласників) щодо згоди власників квартир на проведення одного із видів капітального ремонту конструктивних елементів будинку та співфінансування.

ОСББ подають на ім'я міського голови заяву на участь у Програмі (додаток 1 до Програми).

До заяви долучаються:

копія протоколу засідання загальних зборів членів ОСББ про згоду на дольову участь співвласників житлових і нежитлових приміщень будинку у розмірі визначеної частки від загальної вартості робіт, завірену підписом голови правління об'єднання та скріплену печаткою з поіменним голосуванням;

фінансові гарантії своєї частки співфінансування (довідка про власні, інвестиційні або кредитні кошти).

Заява та додані до неї документи передаються до Управління.

Управління, як головний розпорядник бюджетних коштів, опрацьовує документи з метою можливості надання спільного фінансування.

Управління з ОСББ проводить обстеження обраного для виконання капітального ремонту конструктивного елементу будинку з залученням фахових спеціалістів Управління, за результатами якого складає дефектний акт.

Дефектний акт обраного для виконання капітального ремонту конструктивного елементу будинку підписується всіма особами, які проводили обстеження.

ОСББ за власні кошти замовляє (виготовляє) проектно-кошторисну документацію у суб'єкта господарювання, що має на це відповідний сертифікат, та надає її до відділу капітального ремонту, реформування та

розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького.

Проектно-кошторисна документація подається на проведення експертизи проекту будівництва до експертної організації незалежно від форми власності для отримання експертного звіту щодо розгляду проектно-кошторисної документації. У разі якщо зазначені витрати перевищують суму дольової участі ОСББ, замовником проведення експертизи проекту виступає Управління.

ОСББ надає Управлінню копії підтверджуючих документів щодо сплати відповідній організації за виготовлення проектно-кошторисної документації, експертного звіту щодо розгляду проектно-кошторисної документації (договори, акти виконаних робіт, платіжні доручення).

У випадку коли ОСББ виготовлено проектно-кошторисну документацію та здійснено оплату, але відмовляється від проведення капітального ремонту Управління не відшкодовує вартість вищезазначених робіт.

Управління укладає тристоронній договір на виконання робіт (додаток 2), враховуючи вимоги Закону України «Про публічні закупівлі».

У тристоронньому договорі, крім інших істотних умов, обов'язково вказується вартість робіт та зобов'язання ОСББ сплатити відсотки вартості згідно з договором.

Управління у разі потреби оформляє дозвільні документи в Державній архітектурно-будівельній інспекції України та укладає договір з технічним наглядом.

Підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) здійснює:

по договору між управлінням і підрядною організацією-уповноважений представник управління та керівник підрядної організації;

по договору між ОСББ і підрядною організацією – уповноважена особа ОСББ та керівник підрядної організації.

Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) візує особа, що здійснює технічний нагляд за проведенням капітального ремонту.

Оплату за фактично виконанні роботи по акту приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (КБ-3) ОСББ та Управління здійснюють відповідно до дольової участі після підписання вищезазначених документів.

ОСББ надає копії акта приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в) та довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (КБ-3), які зберігаються в Управлінні, у терміни визначені чинним законодавством України.

Загальний (орієнтовний) обсяг фінансових ресурсів,
необхідних для реалізації Програми

тис. грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми				Всього витрат на виконання Програми
	2018	2019	2020	2021	
Співфінансування капітальних ремонтів новостворених та існуючих ОСББ					
Кошти міського бюджету	2 000,0	6 500,0	7 500,0	8 500,0	24 500,0
Кошти об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	222,2	722,2	833,3	944,4	2 722,1
Всього:	2 222,2	7 222,2	8 333,3	9 444,4	27 222,1

ОСББ, яким надавалося фінансування капітальних ремонтів із міського бюджету в рамках Програми спільного фінансування та підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у місті Кропивницькому на 2018 - 2021 роки, можуть брати участь у заходах даної Програми через п'ять років після впровадження останніх заходів проекту.

У разі виникнення аварійних ситуацій, ОСББ можуть брати участь в заходах даної Програми без дотримання п'ятирічного терміну.

При формуванні видаткової частини міського бюджету на наступні роки по можливості враховувати механізм коригування сум на здійснення Програми.

8. Очікувані результати від виконання Програми

Виконання Програми дасть можливість:

сприяння реалізації державної та регіональної політики в напрямку залучення населення до участі в управлінні житловим фондом;

сприяння створення ОСББ – власної управлінської структури для вирішення проблем утримання будинків;

активізація взаємодії міської влади та громадських організацій міста, які опікуються справами ОСББ;

створення сприятливих умов для залучення коштів у розвиток об'єктів житлового фонду ОСББ на умовах співфінансування;

забезпечення участі міської ради в організації та фінансуванні капітального ремонту конструктивних основних елементів та систем житлових будинків ОСББ;

покращення технічного стану та підвищення експлуатаційних характеристик житлових будинків ОСББ;

створення прозорого механізму взаємодії влади з об'єднаннями, спрямованими на вирішення питань у галузі житлово-комунального господарства.

9. Контроль за виконанням Програми

Головним виконавцем заходів програми є Управління.

Контроль за виконанням програми здійснює постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності Міської ради міста Кропивницького та заступник міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

У разі виникнення необхідності Управління та постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності Міської ради міста Кропивницького та її виконавці вносять свої пропозиції щодо змін чи коригувань положень Програми та її змісту в цілому.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 1
до Програми спільного
фінансування та підтримки
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у
місті Кропивницькому на
2018-2021 роки

Міському голові

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи від ОСББ)

що проживає за адресою:

_____ (адреса уповноваженої особи від ОСББ)

Контактний телефон _____

**ЗАЯВА
НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ**

Просимо Вас включити ОСББ «_____» у Програму спільного фінансування та підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у місті Кропивницькому на 2018-2021 роки на проведення капітального ремонту по об'єкту, що знаходиться за адресою: _____

До заяви додається:

копія протоколу засідання загальних зборів членів ОСББ про згоду на дольову участь співвласників житлових і нежитлових приміщень будинку у розмірі визначеної частки від загальної вартості робіт, завірену підписом голови правління об'єднання та скріплену печаткою з поіменним голосуванням;

фінансові гарантії своєї частки співфінансування (довідка про власні, інвестиційні або кредитні кошти).

_____ 20____ р.
(підпис уповноваженої особи)

Додаток 2
до Програми спільного
фінансування та підтримки
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у
місті Кропивницькому на
2018-2021 роки

ДОГОВІР НА ВИКОНАННЯ РОБІТ №

« _____ » _____ 20__ року

м. Кропивницький

Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького, в особі начальника управління _____ (далі – Замовник 1), що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21 грудня 2017 року № 3184, з однієї сторони, ОСББ _____, в особі голови ОСББ _____ (далі – Замовник 2), що діє на підставі Статуту, з другої сторони та _____, в особі директора _____ (далі - Підрядник), що діє на підставі _____, (разом далі Сторони) уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За Договором Підрядник зобов'язується виконати роботи по об'єкту «Капітальний ремонт _____», а Замовник 1 та Замовник 2 зобов'язуються прийняти вказані роботи та оплатити їх вартість згідно з умовами Договору та Програмою спільного фінансування та підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у місті Кропивницькому на 2018-2021 роки (далі - Програма)

1.2. Склад, обсяг та вартість робіт по об'єкту _____ визначаються згідно з проектно-кошторисною документацією.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ, УМОВИ СПІВФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт за Договором становить _____ гривень), у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ гривні).

2.2. Замовник 1 здійснює співфінансування робіт по об'єкту у розмірі

90 % вартості робіт згідно з умовами Програми, що становить _____ грн (_____), у тому числі ПДВ – _____ грн (_____).

2.3. Замовник 2 здійснює сплату робіт по об'єкту у розмірі ____ відсотків вартості робіт, згідно з умовами Програми, що становить _____ грн (_____), у тому числі ПДВ – _____ (_____).

2.4. Замовник 1 здійснює фактичну оплату за виконані роботи (форма КБ-2в, КБ-3) підрядній організації шляхом перерахування коштів на рахунок підрядника відповідно до Договору підряду.

3. ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Якість робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам затвердженої проектно-кошторисної документації на об'єкт, а також державним нормам, технічним умовам та загальним вимогам, які пред'являються до робіт цього типу.

3.2. Підрядник виконує роботи, керуючись діючими на території України будівельними нормами та правилами, державними стандартами України, іншими нормативними актами у сфері будівництва.

3.3. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник 1 організовує здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.4. Прийняття робіт та підписання актів виконаних робіт здійснюють уповноважені представники Замовника 1, Замовника 2 та відповідальна особа за технічний нагляд.

3.5. У разі виявлення недоліків, Підрядник гарантує їх усунення за власний рахунок. Строк усунення недоліків встановлюється Сторонами та зазначається в Акті недоліків виконаних робіт. Якщо недоліки Виконавцем не можуть бути усунені, Замовник 1 та Замовник 2 мають право відмовитися від прийняття таких робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник 1 зобов'язаний:

4.1.1. Здійснити співфінансування робіт по об'єкту _____ згідно з умовами Програми та Договору;

4.1.2 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

4.1.3. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3;

4.1.4. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.2. Замовник 1 має право:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням Замовником 2 та Виконавцем умов Договору;

4.2.2. Відмовитися від прийняття завершених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

4.3. Замовник 2 зобов'язується:

4.3.1. Здійснити співфінансування робіт по капітальному ремонту будинку згідно з умовами Програми та Договору;

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

4.3.3. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3.

4.4. Підрядник зобов'язується:

4.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки та на умовах Договору підряду;

4.4.2. Інформувати в установленому порядку Сторони про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.5. Підрядник має право своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У випадку невиконання однією зі Сторін зобов'язань за Договором, інша Сторона має право на відшкодування завданих збитків у повному обсязі.

5.3. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій, а у разі відсутності згоди – в судовому порядку.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.5. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом

15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

5.6. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір набуває чинності з дня його підписання повноважними представниками Сторін та діє до «___» _____ 20__ року.

6.2. У разі виникнення об'єктивних причин, що унеможливають виконання всіх умов цього Договору в зазначені строки, Договір продовжує діяти до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до Договору, які є його невід'ємною частиною.

6.4. Договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

6.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (далі по тексту – форс-мажорні обставини).

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та діям яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої із Сторін.

Під форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини непереборної сили, як пожежі, землетруси, воєнні дії, окупації, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, повені, інші стихійні лиха, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань.

7.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні з моменту їх виникнення в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на ці обставини.

7.4. Підтвердженням наявності форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентним органом за місцезнаходженням Сторони, або визнання вказаних обставин актами державних органів або органів місцевого самоврядування України, яка була піддана дії обставин непереборної сили, або іншого компетентного органу. При виникненні форс-мажорних обставин строки/терміни виконання зобов'язань за Договором відкладаються на час, протягом якого форс-мажорні обставини діють.

7.5. У разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більш як 60 (шістдесят) календарних днів підряд, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.

7.6. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин, після закінчення дії форс-мажорних обставин відлік строків/термінів виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

8. ГАРАНТІЇ

8.1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 3 роки – на роботи, прямо передбачені даним Договором.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

8.2. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

8.3. Протягом гарантійного строку Замовники мають право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

8.4. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

8.5. У разі виявлення Замовником 1 недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів.

8.6. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акта у визначений Замовником 1 термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акта. В такому випадку Замовник 1 має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів

та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

8.7. Підрядник (його правонаступник) не несе гарантійну відповідальність за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

8.8. Підрядник гарантує звільнення Замовника 1 від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов'язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір належним чином укладений Сторонами, є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов'язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього Договору. Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підписанням цього Договору Сторони запевняють та гарантують, що на момент укладення цього Договору вони діють сумлінно одна до одної, Сторонами не вчинено будь-яких дій та/або бездіяльності, а також Сторонам не відомо будь-яких інших обставин, які в подальшому можуть стати підставою для визнання даного Договору нікчемним та/або недійсним або в будь-якій інший спосіб призведе до втрати чинності або розірвання цього Договору в інший спосіб, ніж за згодою Сторін.

9.3. На момент підписання даного Договору Підрядник підтверджує, що він ознайомлений з проектно-кошторисною документацією об'єкта _____ та згоден виконати усі роботи з проектом за кошти, передбачені цим договором.

9.4. Сторони запевняють та гарантують, що умови Договору не порушують і не будуть порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов'язання за іншими правочинами.

9.5. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

9.6. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з Договором, будь-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від інших Сторін. Будь-яка передача прав та зобов'язань, вчинена з порушенням вимог цього Договору, вважається недійсною.

9.7. Будь-які повідомлення, запити, вимоги або інша кореспонденція за цим Договором здійснюються Сторонами у письмовій формі.

9.8. Сторони зобов'язуються до виконання умов цього Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1 :

Сторона 2 :

Підрядник

У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ТРЕТЯ СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 червня 2016 року

№ 316

Про затвердження міської Програми
сприяння створенню та підтримки
функціонування об'єднань
співвласників багатоквартирних
будинків у м. Кіровограді
на 2016 - 2018 роки

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, статтею 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2002 року № 1521 “Про реалізацію Закону України “Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку”, Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити міську Програму сприяння створенню та підтримки функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Кіровограді на 2016-2018 роки (далі – Програма), що додається.

2. Головному управлінню житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради забезпечити виконання Програми у межах видатків, передбачених щорічно в бюджеті галузі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Кіровоградської міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Кіровоградської міської ради
10 червня 2016 року
№ 316

Міська Програма сприяння
створенню та підтримки
функціонування об'єднань
співвласників багатоквартирних
будинків у м. Кіровограді
на 2016-2018 роки

З М І С Т

1. Паспорт
2. Нормативно-правова база розроблення Програми
3. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма
4. Мета Програми
5. Напрямки використання коштів
6. Механізм та порядок співфінансування
7. Очікувані результати від виконання Програми
8. Контроль за виконанням Програми
9. Додатки

1. Паспорт

	Ініціатор та розробник Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради, ОСББ
	Відповідальний виконавець Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради
	Термін реалізації Програми	Початок реалізації – 2016 рік закінчення реалізації – 2018 рік
	Перелік розпорядників бюджетних коштів, які беруть участь у виконанні Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради, ОСББ

2. Нормативно-правова база розроблення Програми

Міська Програма сприяння створенню та підтримки функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Кіровограді на 2016-2018 роки розроблена на підставі Цивільного кодексу України, законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про житлово-комунальні послуги», «Про приватизацію державного житлового фонду»; постанови Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду». Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на органи місцевого самоврядування покладаються обов'язки здійснювати від імені громади та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України.

3. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Житлове господарство міста Кіровограда переживає значні труднощі. Збільшується кількість застарілого, ветхого житлового фонду, матеріально-технічна база зношена, обладнання застаріле та енергоємне. У житловому фонді кожен третій будинок потребує капітального або поточного ремонту, більше 100 ліфтів відпрацювали 25 років і потребують заміни чи модернізації. Внаслідок цього можливе погіршення або не завжди якісне надання житлово-комунальних послуг. Відсутність реальної можливості у населення здійснювати контроль за розподілом та використанням коштів, які вони сплачують за житлово-комунальні послуги, та низька поінформованість щодо захисту своїх прав за неповне і неякісне забезпечення цими послугами сприяють зростанню соціальної напруги серед мешканців.

Житловий фонд комунальної власності міста Кіровограда складає 1406 будинків загальною площею 2716474 тис. кв. м, що відображено у таблиці 1.

Таблиця 1

Загальна кількість будинків	Кількість будинків на обслуговуванні шт.	Загальна площа квартир, тис.кв.м
1- поверхові	512	82576
2- поверхові	233	95009
3-поверхові	81	77747
4-поверхові	66	123976
5-поверхові	308	1065303
7-поверхові	1	4340
9- поверхові	174	1033762
10-поверхові	28	216268
14-поверхові	3	17493
Всього	1406	2716474

Відповідно до ч. 2 ст. 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», власники квартир у багатоквартирному будинку є співвласниками всіх допоміжних приміщень будинку, технічного обладнання, елементів зовнішнього благоустрою і зобов'язані брати участь у загальних витратах, пов'язаних з утриманням будинку і прибудинкової території, відповідно до своєї частки майна у будинку. Отже, потрібно подолати існуючу розбіжність яка утворилась у житловому господарстві: квартири приватизовані, допоміжні приміщення є власністю мешканців, а будинок як цілісний комплекс разом із земельною ділянкою знаходиться у комунальній власності.

У зв'язку з обмеженістю бюджетних коштів, що виділяються на капітальний ремонт житлового фонду, його незадовільним станом, недоліками у системі надання комунальних послуг, проблеми у сфері житлово-комунального господарства необхідно вирішувати іншим шляхом, зокрема проведенням структурних реформ, які дадуть змогу створити нову економічну модель експлуатації та розвитку житлового господарства, забезпечити його надійне і високоякісне обслуговування з врахуванням інтересів мешканців. Таким ефективним власником будинку, який може управляти і приймати рішення щодо ремонту будинку, його модернізації з огляду на вимоги енергоефективності, розпоряджатися прибудинковою територією, замовляти необхідні для утримання комунальні послуги, стає

об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (надалі – ОСББ, об'єднання). Створення ОСББ - ефективного власника будинку - це шлях, яким пішли у свій час більшість східноєвропейських країн.

На даний час в м. Кіровограді зареєстровано та функціонують лише 21 ОСББ, що становить близько 3 % від загальної чисельності багатоквартирних житлових будинків міста.

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку - юридична особа, створена власниками для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання неподільного загального майна. ОСББ може бути створено у будинку будь-якої форми власності з числа тих, хто приватизував або придбав квартиру, а також власників нежитлових приміщень.

Основна діяльність ОСББ полягає у здійсненні функцій, що забезпечують реалізацію прав власників приміщень на володіння та користування спільним майном членів об'єднання, належне утримання будинку і прибудинкової території, сприяння членам об'єднання в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за економічно обґрунтованими цінами і виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю ОСББ. Господарювання об'єднань співвласників квартир призведе до економії енергоресурсів, своєчасного ремонту багатопверхових будинків, утримання їх в належному стані та покращення благоустрою прилеглої території.

Основними проблемами, що стримують розвиток та ефективну діяльність ОСББ, є:

- взяття будинків на власне обслуговування через зношеність та застарілість житлового фонду;
- складність та висока вартість процедури передачі у власність ОСББ земельної ділянки прибудинкової території;
- відсутність повного комплексу технічної документації багатоквартирного житлового будинку;
- відсутність необхідних знань щодо особливостей функціонування ОСББ;
- наявність заборгованості за житлово-комунальні послуги;
- складність процедури передачі об'єднанню багатоквартирного житлового будинку попереднім балансоутримувачем;
- складність переукладення угод про надання житлово-комунальних послуг з виробниками/надавачами комунальних послуг;
- відсутність коштів на проведення капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку.

4. Мета Програми

Програма спрямована на подолання стереотипу мешканця-споживача багатоповерхового будинку, який не відчуває себе співвласником житла та не може вплинути на обсяг і якість отриманих комунальних послуг, оплачених з його кишені. Кожен громадянин має право, яке закріплене законодавством України, скористатися вибором форми обслуговування свого помешкання.

Основною метою Програми є:

- утворення ОСББ та формування сприятливих умов для їх діяльності;
- підвищення ефективності управління житловим фондом, покращення якості надання житлово-комунальних послуг.

5. Напрямки використання коштів

Для активізації створення нових об'єднань та забезпечення функціонування діючих ОСББ з боку міської ради необхідно:

- активно проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадян щодо переваг створення та діяльності ОСББ, здійснювати друк буклетів та методичної літератури, інформаційних матеріалів, розміщувати зовнішні рекламоносії;
- проводити організацію навчань (семінарів, тренінгів, курсів тощо) для керівників ОСББ та працівників виконавчих органів міської ради, брати участь у всеукраїнських та міжнародних семінарах з обміну досвідом;
- надавати організаційну, юридичну та іншу допомогу на стадії створення та новоствореним ОСББ, в тому числі виготовлення земельпорядної документації прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, у якому створено ОСББ, технічного паспорта будинку, іншої технічної документації, інвентарної справи (у разі неможливості відновлення її за рахунок попереднього балансоутримувача) тощо;
- здійснювати роботи з капітального ремонту конструктивних елементів, технічного обладнання багатоквартирного житлового будинку та об'єктів благоустрою: покрівель, інженерних мереж, ліфтів, облаштування прибудинкової території, дитячих майданчиків, контейнерних майданчиків тощо;
- проведення заходів щодо підвищення енергоефективності будинків.

Джерелом фінансування заходів, передбачених цією Програмою, можуть бути кошти міського бюджету, кошти мешканців ОСББ, кошти державного бюджету України, благодійні внески, що наведено у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Напрями використання коштів	2016 рік (прогноз), тис. грн	2017 рік (прогноз) тис. грн	2018 рік (прогноз) тис. грн
1	Підтримка на стадії створення ОСББ: надання канцелярських товарів, виготовлення технічної документації, друк інформаційних буклетів, використання зовнішніх рекламоносіїв та розміщення інформації у ЗМІ	100,00	100,00	100,00
2	Співфінансування капітальних ремонтів житлового фонду ОСББ	900,00	1500,00	1500,00
2.1	Капітальний ремонт для новостворених ОСББ здійснюватиметься на умовах співфінансування, а саме: 80% - складатиме міський бюджет, решта 20% - кошти ОСББ			
2.2	Капітальний ремонт для існуючих ОСББ здійснюватиметься на умовах співфінансування, а саме: 65% - складатиме міський бюджет, решта 35% - кошти ОСББ			
2.3	Капітальний ремонт в будинках ОСББ, де подальша експлуатація неможлива, здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету *Якщо за висновком технічного обстеження спеціалізованої проектної організації житловий будинок ОСББ потребує термінового проведення робіт з капітального ремонту, оскільки його подальша експлуатація становить загрозу життю мешканців, але за винятком, якщо це не є наслідком бездіяльності ОСББ, Кіровоградська міська рада може прийняти рішення про проведення робіт з капітального ремонту такого будинку за рахунок коштів міського бюджету без дольової участі ОСББ (*Висновок технічного обстеження здійснює ОСББ за власні кошти)			
3.	Співфінансування енергозберігаючих проектів ОСББ у вигляді сум відсотків			
Всього:		1000,00	1600,00	1600,00

6. Механізм та порядок співфінансування

Головним розпорядником коштів Програми та відповідальним виконавцем є Головне управління житлово-комунального господарства та інші виконавчі органи Кіровоградської міської ради.

Фінансування Програми проводиться в межах бюджетних призначень, затверджених рішенням про міський бюджет на відповідний рік, за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів:

– 100106 «Капітальний ремонт житлового фонду об'єднань співвласників багатоквартирних будинків»;

Порядок відбору поданих заяв ОСББ на отримання підтримки та співфінансування

Заявки на спів фінансування у 2016 році приймаються після затвердження даної програми та внесення відповідних змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою міста Кіровограда на 2016 рік від 23 лютого 2016 року № 66.

Заяви на співфінансування капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку ОСББ подаються у III кварталі, але не пізніше 30 жовтня поточного року.

Після погодження пропозиції щодо співфінансування постійною комісією міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, в порядку черговості, об'єкт співфінансування вноситься окремим додатком до Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою міста Кіровограда.

Пріоритетні напрямки капітальних ремонтів:

- капітальні ремонти покрівель;
- капітальний ремонт прибудинкової території;
- ремонт міжпанельних стиків, фасадів, утеплення;
- капітальний ремонт підвалів, цоколів, відмостки;
- капітальний ремонт під'їздів/сходових клітин, козирків над входами в під'їзд;
- капітальний ремонт мереж водопостачання, каналізації, опалення;
- капітальний ремонт мереж електропостачання;
- капітальний ремонт ліфтів.

Для отримання підтримки необхідно подати:

1. Заяву на ім'я міського голови (додаток 1);
2. Статут (нотаріально завірену копію);
3. Витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (нотаріально завірену копію);
4. Протокол засідання загальних зборів ОСББ, на яких вирішувались питання підтримки, оформлений відповідно до вимог типового протоколу зборів співвласників багатоквартирного будинку.

Для отримання співфінансування капітального ремонту необхідно подати:

1. Заяву на ім'я міського голови (додаток 1);
2. Статут (нотаріально завірену копію);
3. Витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (нотаріально завірену копію);
4. Довідка про ОСББ:
 - назва вулиці, номер будинку, рік введення в експлуатацію,
 - назва організації громади, ОСББ,
 - дата створення;
5. Копію протоколу засідання загальних зборів членів ОСББ про згоду на дольову участь власників житлових і нежитлових приміщень будинку у розмірі визначеної частки від загальної вартості робіт, завірену підписом голови правління об'єднання та скріплену печаткою;
6. Копію списку поіменного голосування, завірену підписом голови правління об'єднання та скріплену печаткою;
7. Довідку про наявність ремонтного або резервного фондів;
8. Довідку про своєчасну сплату за житлово-комунальні послуги не менше ніж 75 % мешканців багатоквартирного будинку.

Етапи здійснення співфінансування**Перший етап**

1. Відповідно до резолюції міського голови, заява та додані до неї документи передаються до Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради;
2. Спільно з ОСББ проводиться обстеження житлового багатоквартирного будинку (за заявленим видом робіт) із залученням фахових спеціалістів Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради;
3. Акт обстеження житлового багатоквартирного будинку підписується всіма особами, які проводили обстеження (додаток 2).

Другий етап

При формуванні або коригуванні Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою міста Кіровограда на відповідний рік враховується пропозиція щодо частки співфінансування для проведення капітальних ремонтів житлового фонду ОСББ.

До укладення договору підряду на умовах співфінансування (далі – договір підряду) Головне управління житлово-комунального господарства міської ради як головний розпорядник коштів формує пакет наступних документів:

- проектно-кошторисна документація;
- позитивний висновок філії Державного підприємства «Укрдержбудекспертиза»;
- дозвіл на початок робіт;
- договори про здійснення технічного та авторського нагляду.

ОСББ надає до Головного управління житлово-комунального господарства копії виписки з банківського рахунку про наявність необхідної суми коштів для визначених робіт.

Головне управління житлово-комунального господарства укладає тристоронній договір підряду на виконання робіт (замовник - Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради, підрядна організація - «виконавець» та балансоутримувач багатоквартирного житлового будинку - «ОСББ».

Здійснення виконання робіт «виконавцем» розпочинається після отримання на розрахунковий рахунок попередньої оплати від ОСББ у розмірі згідно з договором.

Третій етап

Приймання робіт та підписання актів виконаних робіт здійснюють уповноважені представники Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради, технічного нагляду та уповноважена особа ОСББ.

Фактична оплата за виконані роботи (форма КБ-2в, КБ-3) підрядній організації проводиться шляхом перерахування коштів на рахунок підрядника відповідно до договору.

Оригінал акта разом з пакетом документів, наданих раніше ОСББ, зберігається в Головному управлінні житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради протягом строку, який відповідає гарантійному терміну на даний вид робіт.

ОСББ, яким надавалося співфінансування капітальних ремонтів із міського бюджету в рамках міської Програми сприяння створенню та підтримки функціонування ОСББ у м. Кіровограді на 2016-2018 роки, можуть повторно здійснювати заявки щодо участі у заходах даної Програми через сім років.

7. Очікувані результати від виконання Програми

Від виконання Програми очікуються наступні результати:

для мешканців будинків новостворених ОСББ:

- поліпшення якості житлово-комунальних послуг;
- раціональне використання загальних площ нежитлових приміщень у багатоквартирних будинках, залучення комерційних структур до фінансування загальних витрат з утримання;
- можливість створення власної управлінської структури для вирішення проблеми утримання будинків;
- поліпшення фізичного стану будинків та умов проживання у них;
- цільове та раціональне використання коштів мешканців на утримання житлових будинків;
- контроль за якістю ремонтних робіт у будинках;
- можливість вибору найкращого варіанту у сервісному обслуговуванні будинку;

для органів місцевого самоврядування:

- реалізація державної політики щодо регіонального розвитку у сфері житлово-комунального господарства;
- зменшення обсягу витрат з міського бюджету м. Кіровограда на утримання будинків, підвищення ефективності використання бюджетних коштів;
- поліпшення фізичного стану житлового фонду міста в цілому;
- впровадження заходів з енергозбереження у житлових будинках, економне використання теплової енергії в умовах подальшого підвищення вартості енергоносіїв;
- налагодження партнерських стосунків з міжнародними фондами допомоги;
- створення прозорого механізму взаємодії між виконавчими органами міської ради, підприємствами та громадськістю, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері житлово-комунального господарства.

Господарювання ОСББ призведе до економії ресурсів, своєчасного ремонту багатопверхових будинків та утримання їх у належному стані, поліпшення благоустрою прилеглої території.

У результаті збільшиться привабливість саме цієї форми господарювання у багатопверхових будинках м. Кіровограда.

8. Контроль за виконанням Програми

Головним виконавцем заходів Програми є Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності та заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

У разі виникнення необхідності, Головне управління житлово-комунального господарства та постійна комісія Кіровоградської міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності вносять свої пропозиції щодо змін/коригувань Програми в цілому.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

Додаток 1
до міської Програми сприяння
створенню та підтримки
функціонування об'єднань
співвласників багатоквартирних
будинків у м. Кіровограді
на 2016 - 2018 роки

Міському голові

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи)

що проживає за адресою:

_____ (адреса уповноваженої особи)

Контактний телефон _____

ЗАЯВА

про необхідність проведення робіт з капітального ремонту

На підставі ст. 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», постанови Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» прошу передбачити дольову участь у проведенні робіт з капітального ремонту будинку,

а саме: _____,

що знаходиться за адресою _____.

Останній капітальний ремонт проводився у _____ році.

_____ 20____ р.
(підпис уповноваженої особи)

Додаток 2
до міської Програми сприяння
створенню та підтримки
функціонування об'єднань
співвласників багатоквартирних
будинків у м. Кіровограді
на 2016 - 2018 роки

Акт обстеження/
огляду житлового будинку,
розташованого за адресою:

(П.І.Б. майстра)

(назва виконавця послуг)

Ми, що нижче підписалися, комісія у складі _____

(посада, П.І.Б. членів комісії)

(дата початку огляду)

(дата завершення огляду)

провела огляд _____ за адресою: _____

і встановила таке:

1. Загальна площа фасаду будинку становить _____ кв. м,
кількість квартир в жилу будинку _____ од, загальною площею _____ кв. м

На прибудинковій території розміщуються _____

(перелік елементів благоустрою)

2. Технічний стан фасаду житлового будинку та його прибудинкової території

(короткий опис технічного стану жилого будинку з зазначенням адреси, територій,
інші відомості) із зазначенням адреси, територій, інші відомості)

Висновки комісії _____
(оцінка технічного стану, висновок про готовність до експлуатації жилого будинку

(будинків) у наступний період)

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

(підписи)

Дата огляду " ____ " _____ 20 ____ року

Примітка.

Переліки виявлених несправностей, недоліків та інші відомості
можуть бути оформлені у вигляді додатка до акта.