



У К Р А Ї Н А

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 23 серпня 2018 року

№ 112

м. Кропивницький

Про затвердження положень про структурні підрозділи управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Міської ради міста Кропивницького від 21 грудня 2017 року № 1374 «Про перейменування управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради та затвердження Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького»:

1. Затвердити положення про структурні підрозділи управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького, що додаються, а саме:

Положення про сектор попередження надзвичайних ситуацій управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького;

Положення про сектор цивільного захисту населення управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 14 жовтня 2014 року № 126 «Про затвердження положень про структурні підрозділи управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення».

Секретар міської ради

А.Табалов

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор попередження надзвичайних ситуацій управління
з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
Міської ради міста Кропивницького

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор попередження надзвичайних ситуацій (далі – сектор) є структурним підрозділом управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького (далі – управління), який безпосередньо здійснює управління у сфері цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій техногенного природного, соціального та воєнного характеру.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Міської ради міста Кропивницького, Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, розпорядженнями міського голови, Положенням про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Призначення, переміщення і звільнення працівників сектора здійснюється за розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРА

2.1. Завдання сектора

1.1.1. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту.

2.1.2. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.1.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Кропивницького до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2.1.4. Здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і територій.

2.2. Функції сектора

2.2.1. Здійснення у межах своїх повноважень збору, накопичення, обробки та аналізу інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті.

2.2.2. Проведення відповідно до законодавства комплексних перевірок стану цивільного захисту підприємств, установ і організацій міста незалежно від форм власності.

2.2.3. Розроблення та подання на розгляд міському голові, з наступним затвердженням міською радою, цільових програм у сфері цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру.

2.2.4. Надання пропозицій до обласних програм управління з питань надзвичайних ситуацій обласної державної адміністрації, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності щодо удосконалення організації цивільного захисту запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.2.5. Розроблення і подання пропозицій щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, взяття участі у їх роботі.

2.2.6. Участь у розробленні відповідних планів і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.2.7. Участь у сприянні підготовці органів управління та сил місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Кропивницького, населення до дій у надзвичайних ситуаціях в особливий період та у мирний час.

2.2.8. Участь у сприянні підготовці учнів, студентів, працюючого та тимчасово непрацюючого населення з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

2.2.9. Координація розроблення та організація роботи і здійснення заходів щодо евакуації населення із зон можливих надзвичайних ситуацій.

2.2.10. Участь у розробленні проекту міської програми охорони довкілля.

2.2.11. Організація роботи щодо участі органів управління та сил місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Кропивницького в територіальній обороні.

2.2.12. Організація роботи міської евакуаційної комісії.

2.2.13. Підготовка матеріалів для роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

2.2.14. Участь у підготовці та прийнятті рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.15. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, режиму секретності під час здійснення заходів цивільного захисту та здійснення контролю за її збереженням.

3. ПРАВА СЕКТОРА

3.1. Представляти інтереси управління в інших органах місцевого самоврядування, органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Отримувати у встановленому порядку в інших органах місцевого самоврядування, органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях необхідні документи, інформацію, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання завдань і функцій, покладених на сектор згідно із Положенням про сектор.

3.3. Використовувати отриману у встановленому порядку інформацію від інших органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали з питань, що належать до їх компетенції, необхідних для виконання своїх посадових обов'язків.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРА

4.1. Загальна чисельність працівників сектору, назви посад, розмір посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам сектору встановлюється нормативно-правовими актами, які регулюють питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування, та розпорядженням міського голови або наказом начальника управління.

4.2. Сектор очолює заступник начальника управління - завідувач сектора, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" і працює відповідно до посадової інструкції, здійснює виконання покладених на сектор завдань, несе відповідальність за їх виконання.

4.3. Обов'язки завідувача сектора, у разі його відсутності, виконує один із працівників управління згідно з наказом начальника управління.

4.4. В секторі працюють посадові особи місцевого самоврядування, які призначаються на посади та звільняються з посад міським головою згідно із Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності сектора здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання сектора здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5.3. Покладання на сектор обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

Заступник начальника управління
з питань надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення
Міської ради міста Кропивницького

О. Гненний

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
23 серпня 2018
№ 112

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор цивільного захисту населення управління
з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
Міської ради міста Кропивницького

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор цивільного захисту населення (далі - сектор) є структурним підрозділом управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького (далі - управління), який безпосередньо здійснює управління у сфері цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Міської ради міста Кропивницького, Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, розпорядженнями міського голови, Положенням про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Призначення, переміщення і звільнення працівників сектора здійснюється за розпорядженням міського голови міста Кропивницького у встановленому законодавством порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРА

2.1. Завдання сектора

2.1.1. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту.

2.1.2. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.1.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Кропивницького до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2.1.4. Здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження

сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і територій.

2.2. Функції сектора

2.2.1. Розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

2.2.2. Розроблення та здійснення заходів з організації оповіщення керівного складу органів управління та сил місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Кропивницького, населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації.

2.2.3. Участь у прогнозованій ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснення районування територій за наявності потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха.

2.2.4. Участь у підготовці та прийнятті рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.5. Участь у прийнятті рішення виконавчими органами міської ради в наданні матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій.

2.2.6. Участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту.

2.2.7. Участь у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації.

2.2.8. Організація роботи з планування укриття населення у захисних спорудах, ведення їх обліку, ревізія стану утримання таких споруд, взяття участі у роботі комісії з питань визначення їх стану.

2.2.9. Перевірка готовності спеціалізованих служб цивільного захисту міста до реагування на надзвичайні ситуації.

2.2.10. Внесення пропозицій щодо залучення за призначенням спеціалізованих служб цивільного захисту міста та невоєнізованих формувань під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.11. Внесення на розгляд міської комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо визначення надзвичайних подій на території міста надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру об'єктового чи місцевого рівня.

2.2.12. Організація роботи розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

2.2.13. Перевірка готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення за сигналами цивільного захисту.

2.2.14. Сприяння накопиченню та зберіганню засобів радіаційного і хімічного захисту для непрацюючого населення і сил місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Кропивницького та їх своєчасній видачі під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період.

2.2.15. Сприяння створенню, накопиченню, збереженню міського матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до встановленого порядку.

2.2.16. Отримання та доведення до виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького і об'єктів національної економіки міста розпоряджень про проведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищій ступені готовності.

2.2.17. Прогнозування спільно з Кропивницьким міським відділом У ДСНС України у Кіровоградській області потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Кропивницького та місця їх зберігання.

3. ПРАВА СЕКТОРА

3.1. Представляти інтереси управління в інших органах місцевого самоврядування, органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Отримувати у встановленому порядку в інших органах місцевого самоврядування, органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях необхідні документи, інформацію, довідки, інші матеріали необхідні для виконання завдань і функцій, покладених на сектор згідно із Положенням про сектор.

3.3. Використовувати отриману у встановленому порядку інформацію від інших органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали з питань, що належать до їх компетенції, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРА

4.1. Загальна чисельність працівників сектору, назви посад, розмір посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам сектору встановлюється нормативно-правовими актами, які регулюють питання оплати парці посадових осіб місцевого самоврядування, та розпорядженням міського голови або наказом начальника управління.

4.2. Сектор очолює завідувач сектора, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із Законом України "Про

службу в органах місцевого самоврядування” і працює відповідно до посадової інструкції, здійснює виконання покладених на сектор завдань, несе відповідальність за їх виконання.

4.3. Обов'язки завідувача сектора, у разі його відсутності, виконує головний спеціаліст сектора згідно з наказом начальника управління.

4.4. В секторі працюють посадові особи місцевого самоврядування, які призначаються на посади та звільняються з посад міським головою згідно із Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності сектора здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання сектора здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5.3. Покладання на сектор обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

Заступник начальника управління
з питань надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення
Міської ради міста Кропивницького

О. Гненний