

У К Р А Ї Н А
МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 201__ року

№ _____

Про затвердження Програми забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2019-2020 роки

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, пунктом 22 частини 1 статті 26, частиною 3 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 9, частиною 4 статті 12, частиною 7 статті 16, частинами 2, 3, 6 статті 30 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою забезпечення необхідних умов для ефективного здійснення депутатами міської ради покладених на них повноважень Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2019-2020 роки (додається).
2. Включити Програму забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2019-2020 роки до складу Програми економічного і соціального розвитку міста Кропивницького на 2018 рік та основних напрямів розвитку на 2019 і 2020 роки.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку, секретаря міської ради Табалова А.О.

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
«___» _____ 201__
№ _____

ПРОГРАМА
забезпечення умов діяльності депутатів
міської ради на 2019-2020 роки

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розробки Програми	Міська рада міста Кропивницького
2.	Назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламент міської ради сьомого скликання (рішення міської ради від 29.03.2016 № 183)
3.	Розробник Програми	Управління апарату Міської ради міста Кропивницького
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління апарату Міської ради міста Кропивницького, відділ бухгалтерського обліку міської ради
5.	Термін реалізації Програми	2019-2020 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Кошти міського бюджету
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми	292 310,0 грн

I. Вступ

Програма забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2019-2020 роки (далі - Програма) розроблена управлінням апарату Міської ради міста Кропивницького (далі – Управління) відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту міської ради сьомого скликання.

Програма направлена на забезпечення виконання правового статусу депутатів міської ради як представників інтересів територіальної громади міста, створення належних умов для роботи депутатів міської ради, працівників Управління під час проведення засідань міської ради, постійних та тимчасових контрольних комісій міської ради, проведення заходів та зустрічей міського голови, секретаря міської ради з представниками громадських організацій, громадянами міста, делегаціями.

II. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення сприятливих умов для ефективного здійснення депутатами міської ради своїх повноважень, сприяння активізації їх роботи з громадою та в раді, виражати і захищати інтереси виборців, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування в місті.

Основними виконавцями Програми є управління апарату Міської ради міста Кропивницького та депутати міської ради, які працюють відповідно до плану роботи міської ради.

Для організації роботи, підготовки та проведення засідань міської ради, засідань постійних та тимчасових контрольних комісій міської ради депутати міської ради та посадові особи Управління забезпечуються технічними засобами, інформаційними, методичними та законодавчими документами, канцелярським приладдям, меблями, засобами зв'язку. Здійснюється підтримка та технічне обслуговування програмного забезпечення електронної системи голосування «Рада-В» під час проведення сесій, Днів депутатів, зустрічей, а також представницькі витрати.

III. Завдання Програми

1. Сприяти діяльності депутатів міської ради, а саме:
підтримувати зв'язок з виборцями, трудовими колективами і громадськими організаціями, незалежно від форми власності, органами місцевого самоврядування;

інформувати виборців про роботу міської ради та її виконавчих органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, про виконання міського бюджету, рішень ради і доручень виборців;

брати участь у громадських слуханнях та у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування;

вивчати громадську думку, потреби територіальної громади, інформувати про них міську раду та її органи, брати участь у вирішенні проблемних питань громади;

вести регулярний прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, вживати заходи щодо забезпечення їх вирішення.

2. Посадовим особам Управління:

здійснювати матеріально-технічне забезпечення депутатської діяльності;

забезпечувати депутатів інформаційними матеріалами та матеріалами для розгляду на сесіях, засіданнях постійних та тимчасових комісій;

здійснювати витрати пов'язані з придбанням, обслуговуванням, ремонтом комп'ютерної та оргтехніки робочих місць працівників Управління, робочих місць депутатів, депутатських кімнат та електронної системи голосування «Рада-В»;

здійснювати реєстрацію та контроль проходження документів, які надходять від депутатів;

здійснювати представницькі витрати;

здійснювати облік помічників-консультантів депутатів міської ради.

IV. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Всього планується використати 292 310,0 гривень.

Обсяги асигнувань даної Програми затверджуються рішенням міської ради та внесенням змін до неї.

Для належного оформлення витрат підписуються договори про надання послуг, купівлі-продажу.

V. Система контролю та звітності під час виконання Програми

Реалізація Програми здійснюється за умови відповідного фінансування та матеріального забезпечення.

Кошторис видатків на фінансування Програми складає 292 310,0 гривень (додається).

Контроль за ходом виконання Програми здійснює секретар міської ради та постійна комісія міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку.

Звіт про використання коштів надається до відділу бухгалтерського обліку міської ради.

Начальник управління апарату
Міської ради міста Кропивницького

Л.Масло

Додаток
до Програми забезпечення умов діяльності
депутатів міської ради на 2019-2020 роки

КОШТОРИС

**видатків для фінансування Програми забезпечення умов діяльності депутатів
міської ради на 2019-2020 роки**

№ з/п	Вид видатків	2019 рік Сума (грн)	2020 рік Сума (грн)	Всього
1	2	3	4	5
1. Матеріально-технічне забезпечення				
1.1.	Видатки на ремонт та обслуговування комп'ютерної та оргтехніки: системи для голосування «Рада-В»; робочих місць депутатів міської ради; робочих місць працівників Управління	25 000,0	30 000,0	55 000,0
1.2.	Видатки на придбання комп'ютерної та оргтехніки: БФП; Монітор; Модернізація системного блоку	19 000,0	23 900,0	42 900,0
1.3.	Видатки на придбання: Телефонний апарат (стаціонарний); Настільна лампа; Жалюзі віконні вертикальні; Чайник електричний; Крісло офісне (комп'ютерне); Кондиціонер	65 250,0	-	65 250,0
1.4.	Видатки на виготовлення карток, табличок, наліпок, посвідчень для депутатів та помічників-консультантів депутатів міської ради	2 100,0	15 060,0	17 160,0
1.5.	Оформлення депутатської кімнати (реконструкція стендів)	-	20 000,0	20 000,0
1.6.	Канцелярське приладдя	17 000,0	20 000,0	37 000,0
	Всього за напрямком:	128 350,0	108 960,0	237 310,0
2. Організаційне забезпечення				
2.1.	Послуги з організації проведення засідань міським головою, секретарем міської ради з депутатами міської ради, інших зборів та засідань відповідно до Регламенту міської ради сьомого скликання, здійснення представницьких витрат	25 000,0	30 000,0	55 000,0
	Загальна сума: в тому числі: загальний фонд спеціальний фонд	131 350,0 22 000,0	138 960,0 -	270 310,0 22 000,0
	Всього по Програмі	153 350,0	138 960,0	292 310,0

Начальник управління апарату
Міської ради міста Кропивницького

Л. Масло

Доопрацьований ПРОЕКТ № 2331

станом на 10.12.2018



У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 201__ року

№ _____

Про затвердження Програми забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2019-2020 роки

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, пунктом 22 частини 1 статті 26, частиною 3 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 9, частиною 4 статті 12, частиною 7 статті 16, частинами 2, 3, 6 статті 30 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою забезпечення необхідних умов для ефективного здійснення депутатами міської ради покладених на них повноважень Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2019-2020 роки (додається).

2. Включити Програму забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2019-2020 роки до складу Програми економічного і соціального розвитку міста Кропивницького на 2018 рік та основних напрямів розвитку на 2019 і 2020 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку, секретаря міської ради Табалова А.О.

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
«___» _____ 201__
№ _____

ПРОГРАМА
забезпечення умов діяльності депутатів
міської ради на 2019-2020 роки

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розробки Програми	Міська рада міста Кропивницького
2.	Назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Регламент міської ради сьомого скликання (рішення міської ради від 29.03.2016 № 183)
3.	Розробник Програми	Управління апарату Міської ради міста Кропивницького
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління апарату Міської ради міста Кропивницького, відділ бухгалтерського обліку міської ради
5.	Термін реалізації Програми	2019-2020 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Кошти міського бюджету
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми	362 310,0 грн

I. Вступ

Програма забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2019-2020 роки (далі - Програма) розроблена управлінням апарату Міської ради міста Кропивницького (далі – Управління) відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту міської ради сьомого скликання.

Програма направлена на забезпечення виконання правового статусу депутатів міської ради як представників інтересів територіальної громади міста, створення належних умов для роботи депутатів міської ради, працівників Управління під час проведення засідань міської ради, постійних та тимчасових контрольних комісій міської ради, проведення заходів та зустрічей міського голови, секретаря міської ради з представниками громадських організацій, громадянами міста, делегаціями.

II. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення сприятливих умов для ефективного здійснення депутатами міської ради своїх повноважень, сприяння активізації їх роботи з громадою та в раді, вираження і захист інтересів виборців, виконання їх доручень в межах своїх повноважень, активна участь у здійсненні місцевого самоврядування в місті.

Основними виконавцями Програми є управління апарату Міської ради міста Кропивницького та відділ бухгалтерського обліку міської ради.

Для організації роботи, підготовки та проведення засідань міської ради, засідань постійних та тимчасових контрольних комісій міської ради депутати міської ради та посадові особи Управління забезпечуються технічними засобами, інформаційними, методичними та законодавчими документами, канцелярським приладдям, меблями, засобами зв'язку. Здійснюється підтримка та технічне обслуговування програмного забезпечення електронної системи голосування «Рада-В» під час проведення сесій, Днів депутатів, зустрічей, а також представницькі витрати.

III. Завдання Програми

1. Сприяти діяльності депутатів міської ради, а саме:
підтримувати зв'язок з виборцями, трудовими колективами і громадськими організаціями, незалежно від форми власності, органами місцевого самоврядування;

інформувати виборців про роботу міської ради та її виконавчих органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, про виконання міського бюджету, рішень ради і доручень виборців;

брати участь у громадських слуханнях та у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування;

вивчати громадську думку, потреби територіальної громади, інформувати про них міську раду та її органи, брати участь у вирішенні проблемних питань громади;

вести регулярний прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, вживати заходи щодо забезпечення їх вирішення.

2. Посадовим особам Управління:

здійснювати матеріально-технічне забезпечення депутатської діяльності;

забезпечувати депутатів інформаційними матеріалами та матеріалами для розгляду на сесіях, засіданнях постійних та тимчасових комісій;

здійснювати витрати пов'язані з придбанням, обслуговуванням, ремонтом комп'ютерної та оргтехніки робочих місць працівників Управління, робочих місць депутатів, депутатських кімнат та електронної системи голосування «Рада-В»;

здійснювати реєстрацію та контроль проходження документів, які надходять від депутатів;

здійснювати представницькі витрати;

здійснювати облік помічників-консультантів депутатів міської ради.

IV. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Всього планується використати 362 310,0 гривень.

Обсяги асигнувань даної Програми затверджуються рішенням міської ради та внесенням змін до неї.

Для належного оформлення витрат підписуються договори про надання послуг, купівлі-продажу.

V. Система контролю та звітності під час виконання Програми

Реалізація Програми здійснюється за умови відповідного фінансування та матеріального забезпечення.

Кошторис видатків на фінансування Програми складає 362 310,0 гривень (додається).

Контроль за ходом виконання Програми здійснює секретар міської ради та постійна комісія міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку.

Звіт про використання коштів надається до відділу бухгалтерського обліку міської ради.

Начальник управління апарату
Міської ради міста Кропивницького

Л.Масло

Додаток
до Програми забезпечення умов діяльності
депутатів міської ради на 2019-2020 роки

КОШТОРИС

**видатків для фінансування Програми забезпечення умов діяльності депутатів
міської ради на 2019-2020 роки**

№ з/п	Вид видатків	2019 рік Сума (грн)	2020 рік Сума (грн)	Всього
1	2	3	4	5

1. Матеріально-технічне забезпечення

1.1.	Видатки на ремонт та обслуговування комп'ютерної та оргтехніки: системи для голосування «Рада-В»; робочих місць депутатів міської ради; робочих місць працівників Управління	60 000,0	30 000,0	90 000,0
1.2.	Видатки на придбання комп'ютерної та оргтехніки: БФП; Монітор; Модернізація системного блоку	19 000,0	23 900,0	42 900,0
1.3.	Видатки на придбання: Телефонний апарат (стаціонарний); Настільна лампа; Жалюзі віконні вертикальні; Чайник електричний; Крісло офісне (комп'ютерне); Кондиціонер	90 250,0	-	90 250,0
1.4.	Видатки на виготовлення карток, табличок, наліпок, посвідчень для депутатів та помічників-консультантів депутатів міської ради	2 100,0	15 060,0	17 160,0
1.5.	Оформлення депутатської кімнати (реконструкція стендів)	10 000,0	20 000,0	30 000,0
1.6.	Канцелярське приладдя	17 000,0	20 000,0	37 000,0
	Всього за напрямком:	198 350,0	108 960,0	307 310,0
2. Організаційне забезпечення				
2.1.	Послуги з організації проведення засідань міським головою, секретарем міської ради з депутатами міської ради, інших зборів та засідань відповідно до Регламенту міської ради сьомого скликання, здійснення представницьких витрат	25 000,0	30 000,0	55 000,0
	Загальна сума: в тому числі: загальний фонд спеціальний фонд	131 350,0 22 000,0	138 960,0 -	270 310,0 22 000,0
	Всього по Програмі	223 350,0	138 960,0	362 310,0

Начальник управління апарату
Міської ради міста Кропивницького

Л. Масло