

**У К Р А Ї Н А**  
**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**  
**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, Примірною положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2018 року № 1051

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького (додається).
2. Уповноважити управління освіти Міської ради міста Кропивницького приймати рішення про проведення конкурсу, затверджувати склад конкурсної комісії, критерії оцінювання претендентів на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ДзюбуН.Є.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДИТИ  
рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду директора комунальної установи**  
**«Інклюзивно-ресурсний центр»**  
**Міської ради міста Кропивницького**

1. Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького (далі – директор ІРЦ) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького.

2. Директор ІРЦ призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі управлінням освіти Міської ради міста Кропивницького (далі- управління освіти).

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:  
законності;  
прозорості;  
забезпечення рівного доступу;  
недискримінації;  
добросовісності;  
надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посаду директора ІРЦ проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

5. Конкурс проводиться поетапно:  
прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в місцевих засобах масової інформації;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, офіційному веб-сайті міської ради, управління освіти не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору та має містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто такі документи:

- письмову заяву про участь у конкурсі;
- резюме (у довільній формі);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа має право додати до заяви про інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється.

Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

9. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Персональний склад комісії затверджується наказом управління освіти.

До складу комісії входять:

представники управління освіти; громадської організації «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницький»; педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів; міських організацій профспілок освіти.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники громадських організацій та експерти у сфері освіти.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті управління освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

10. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

11. Перелік питань на перевірку законодавства, вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, та критерії оцінювання визначаються наказом управління освіти.

12. Конкурсна комісія одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та міському голові висновок щодо результатів конкурсного відбору.

13. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

14. Після отримання висновку управління освіти надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації для погодження претендента на посаду директора ІРЦ.

15. Після погодження кандидатури претендента, управління освіти укладає з ним контракт з дотриманням законодавства про працю.

16. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:  
відсутні заяви про участь у конкурсі;  
жодний з претендентів не пройшов конкурсний відбір;  
конкурсною комісією до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом одного місяця проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

17. Результати конкурсного відбору оприлюднюються і місцевих засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах міської ради та управління освіти не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Начальник управління освіти  
Міської ради міста Кропивницького

Л. Костенко

**У К Р А Ї Н А**  
**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**  
**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»

Міської ради міста Кропивницького та

**Положення про конкурс на посаду**

**педагогічних працівників комунальної установи**

**«Інклюзивно-ресурсний центр»**

**Міської ради міста Кропивницького**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями **25, 59** Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Законом України «Про освіту»**, відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, Примірного положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру, **Примірного положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру**, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року № 1051, **Міська ради міста Кропивницького**

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького (додаток 1).

2. Затвердити Положення про конкурс на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького (додаток 2).

3. Уповноважити управління освіти Міської ради міста Кропивницького приймати рішення про проведення конкурсів, затверджувати склад конкурсних комісій, **кваліфікаційні вимоги та критерії оцінювання претендентів на посади директора та педагогічних працівників** комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

Прудко 24 57 49

Додаток 1  
до рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду директора комунальної установи**  
**«Інклюзивно-ресурсний центр»**  
**Міської ради міста Кропивницького**

1. Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького (далі – директор ІРЦ) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького.

2. Директор ІРЦ призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі управлінням освіти Міської ради міста Кропивницького (далі- управління освіти).

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:  
законності;  
прозорості;  
забезпечення рівного доступу;  
недискримінації;  
добросовісності;  
надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посаду директора ІРЦ проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

5. Конкурс проводиться поетапно:  
прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в місцевих засобах масової інформації;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.



6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, офіційному веб-сайті міської ради, управління освіти не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору та має містити:

найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;  
найменування посади та умови оплати праці;  
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);  
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;  
дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;  
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто **(або поштою)** такі документи:

письмову заяву про участь у конкурсі;  
резюме (у довільній формі);  
копію **паспорта громадянина України**;  
копію трудової книжки;  
копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;  
письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа має право додати до заяви інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

**Приєм та реєстрація документів від претендентів здійснюється управлінням освіти.**

**У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.**

У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється.

Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються **управлінням освіти** про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

9. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Персональний склад комісії затверджується наказом управління освіти.

До складу комісії входять:

представники управління освіти; громадської організації «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницький»; міських організацій профспілок освіти.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники громадських організацій, **структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації**; експерти у сфері освіти.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті управління освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

10. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

11. Перелік питань на перевірку законодавства, вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, та критерії оцінювання визначаються наказом управління освіти.

12. Конкурсна комісія **протягом** одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам висновок щодо результатів конкурсного відбору.

13. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

14. Після отримання висновку управління освіти надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації для погодження претендента на посаду директора ІРЦ.

15. Після погодження кандидатури претендента, управління освіти укладає з ним контракт з дотриманням законодавства про працю.

16. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:  
відсутні заяви про участь у конкурсі;  
жодний з претендентів не пройшов конкурсний відбір;  
конкурсною комісією до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом одного місяця проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

17. Результати конкурсного відбору оприлюднюються і місцевих засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах міської ради та управління освіти не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Начальник управління освіти  
Міської ради міста Кропивницького

Л. Костенко

Додаток 2  
до рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посади педагогічних працівників**  
**комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»**  
**Міської ради міста Кропивницького**

1. Положення про конкурс на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького (далі – педагогічні працівники ІРЦ) визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Міської ради міста Кропивницького.

2. Педагогічні працівники ІРЦ призначаються на посади управління освіти Міської ради міста Кропивницького (далі – управління освіти) на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

добросовісності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується та проводиться управлінням освіти.

5. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в місцевих засобах масової інформації;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, офіційних веб-сайтах міської ради, управління освіти та інклюзивно-ресурсного центру (за наявності) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору та має містити:

найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;  
найменування посади та умови оплати праці;  
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто (або поштою) такі документи:

письмову заяву про участь у конкурсі;

резюме (у довільній формі);

копію паспорта громадянина України;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа має право додати до заяви інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється управлінням освіти.

У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється.

Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються управлінням освіти про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

9. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Персональний склад комісії затверджується наказом управління освіти.

До складу комісії входять:

представники управління освіти; директор інклюзивно-ресурсного центру; керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти; спеціалісти з питань інклюзивної освіти, міських організацій профспілок освіти.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники громадськості.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами.

10. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

11. Перелік питань на перевірку законодавства, вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, та критерії оцінювання визначаються наказом управління освіти.

12. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам висновок щодо результатів конкурсного відбору.

13. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

14. За умови відсутності заперечень від інших претендентів управління освіти призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

15. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:  
відсутні заяви про участь у конкурсі;  
жодний з претендентів не пройшов конкурсний відбір;  
конкурсною комісією до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом одного місяця проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

16. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті управління освіти не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Начальник управління освіти  
Міської ради міста Кропивницького

Л. Костенко