



Проект 2617

**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення  
Міської ради міста Кропивницького  
від 12 липня 2018 року № 1746  
«Про внесення змін до рішення  
Міської ради міста Кропивницького  
від 19 грудня 2017 року № 1263»**

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 13 частини 1 статті 91 Бюджетного кодексу України, статтею 13 Закону України «Про теплопостачання», враховуючи кадрові зміни, Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Викласти додаток 5 рішення Міської ради міста Кропивницького від 12 липня 2018 року № 1746 «Про внесення змін до рішення Міської ради міста Кропивницького від 19 грудня 2017 року № 1263» у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків.

**Міський голова**

**А. РАЙКОВИЧ**

Додаток

до Програми оптимізації  
системи теплопостачання  
у місті Кропивницькому

## **СКЛАД**

**спільної комісії з надання дозволу або відмови фізичним особам, які  
подали заяву для участі в Програмі та відповідно отримання грошової  
компенсації витрат на встановлення СІО**

### **Голова комісії**

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
(за посадою)

### **Заступник голови комісії**

начальник Головного управління житлово-комунального господарства  
Міської ради міста Кропивницького (за посадою)

### **Секретар комісії**

головний спеціаліст відділу капітального ремонту, реформування та розвитку  
житлово-комунального господарства Головного управління житлово-  
комунального господарства Міської ради міста Кропивницького (за посадою)

### **Члени комісії:**

заступник начальника Головного управління житлово-комунального  
господарства Міської ради міста Кропивницького (за посадою)

заступник начальника відділу капітального ремонту, реформування та  
розвитку житлово-комунального господарства Головного управління  
житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького  
(за посадою)

головний спеціаліст-юрист Головного управління житлово-комунального  
господарства Міської ради міста Кропивницького (за посадою)

начальник КП «ЖЕО № 1» МРМК» (за посадою)

начальник КП «ЖЕО № 2» МРМК» (за посадою)

начальник КП «ЖЕО № 3» МРМК» (за посадою)

начальник КП «ЖЕО № 4» МРМК» (за посадою)

начальник КП «ЖЕК № 9» МРМК» (за посадою)

начальник управління соціального захисту населення Фортечної районної у місті Кропивницькому ради (за згодою)

старший інспектор відділу правового забезпечення юридичного управління Міської ради міста Кропивницького (за посадою)

заступник начальника управління соціальної підтримки Міської ради міста Кропивницького (за посадою)

начальник управління соціального захисту населення Подільської районної у місті Кропивницькому ради (за згодою)

**Т.в.о. начальника Головного управління  
житлово-комунального господарства**

**Т. САВЧЕНКО**



У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

ДВАНADЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 липня 2018 року

№ 1746

Про внесення змін до рішення  
Міської ради міста Кропивницького  
від 19 грудня 2017 року № 1263

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 13 частини 1 статті 91 Бюджетного кодексу України, статтею 13 Закону України «Про теплопостачання», враховуючи листи КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ № 1» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО та КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ № 2» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» (від 20.06.18 № 312, від 23.06.2018 № 445), Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення Міської ради міста Кропивницького від 19 грудня 2017 року № 1263 «Про затвердження Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки», а саме Програму оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки (далі - Програма) викласти в новій редакції (додається).

2. Внести зміни до складу Програми економічного і соціального розвитку міста Кропивницького на 2018 рік та основних напрямів розвитку на 2019 і 2020 роки з урахуванням змін до рішення Міської ради міста Кропивницького від 19 грудня 2017 року № 1263 «Про затвердження Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
12 липня 2018 року  
№ 1746

**ПРОГРАМА**  
**оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому**  
**на 2017-2018 роки**

**ПАСПОРТ**  
**Програми оптимізації системи тепlopостачання**  
**у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Розробник Програми  | Головне управління житлово-комунального господарства   |
| 2. | Відповідальний виконавець Програми  | Головне управління житлово-комунального господарства   |
| 3. | Учасники Програми   | Головне управління житлово-комунального господарства, відділ соціальної підтримки населення міської ради, Міжвідомча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водopостачання, власники квартир (квартиронаймачі) |
| 4. | Термін реалізації Програми  | 2017-2018 роки   |
| 5. | Загальний фонд фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього: | 9356,308 тис. грн  |
| 6. | У тому числі кошти міського бюджету:  | 4678,154 тис. грн  |

## I. Загальні положення

1.1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма оптимізації систем тепlopостачання у місті Кропивницькому на 2017 - 2018 роки (далі - Програма).

Комунальне підприємство «Теплоенергетик» і Дочірнє підприємство «Кіровоградтепло» Товариства з обмеженою відповідальністю «Центр науково-технічних інновацій Української нафтогазової академії» здійснюють постачання теплової енергії для надання послуг централізованого опалення квартир багатоквартирних житлових будинків в м. Кропивницькому, у яких до системи централізованого опалення (далі - СЦО) підключено декілька, а у решті квартир встановлено системи індивідуального опалення (далі - СІО). Це призвело до розбалансування системи централізованого опалення в таких будинках та системи централізованого тепlopостачання (далі - СЦТ) міста в цілому.

Проведений аналіз показав, що основна частина власників квартир, які користуються послугами СЦО в багатоквартирних житлових будинках, де подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, відносяться до соціально вразливих верств населення, які не мають достатньо коштів на повне покриття витрат із встановлення СІО.

Ситуація, що склалася, призводить до значних втрат теплової енергії при її транспортуванні до таких будинків та значних її витрат на обігрів місць загального користування, які покриваються іншими споживачами теплової енергії через тариф на тепло та тариф на послуги централізованого опалення. Дана ситуація призводить до подальшого збільшення тарифу на послуги централізованого опалення, зниження його привабливості для платоспроможних споживачів і в подальшому поглиблення кризових явищ в СЦТ міста.

Крім того, Законом України «Про комерційний облік теплової енергії і водопостачання», який набрав чинності 02 серпня 2017 року, передбачено обов'язкове встановлення будинкових приладів обліку (лічильників) споживання теплової енергії. В той же час, в багатоквартирних житлових будинках, у яких до СЦО залишаються підключені всього декілька квартир, а у решті квартир встановлено СІО, встановлення загальнобудинкового приладу обліку (лічильника) споживання теплової енергії є необґрунтованим та недоцільним. Це призведе до зростання витрат споживачів та подальшого збільшення боргів за тепло з боку населення.

Проведений аналіз показав, що найбільш дієвим заходом для зазначених багатоквартирних житлових будинків є встановлення СІО в квартирах, які залишаються підключеними до СЦО, із подальшим відключенням будинків від СЦТ.

У ході реалізації Програми передбачено надання з міського бюджету часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО соціально вразливим верствам населення, які проживають в квартирах житлових будинків, подальша експлуатація СЦО яких визнана недоцільною.

## 1.2. Визначення понять.

Соціально вразливі верстви населення - домогосподарства, у яких місячний дохід на одного члена не перевищує розміру прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством на момент подання заяви на участь у Програмі, або домогосподарства, яким надаються пільги при сплаті за житлово-комунальні послуги або яким призначено житлову субсидію.

Система індивідуального опалення (СІО) - система, яка розташована в окремому приміщенні в межах квартири та призначена для її обслуговування.

Комісія – Міжвідомча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання.

Реєстр – перелік споживачів теплової енергії, які виявили бажання про відмову від отримання послуг центрального опалення і гарячого водопостачання, та щодо яких прийнято позитивне рішення діючої Міжвідомчої комісія для розгляду питань про відключення споживачів від мереж централізованого опалення (далі – ЦО) і гарячого водопостачання (далі – ГВП).

Заявник - фізична особа, споживач послуг централізованого опалення, яка заявила про своє право на відмову від отримання послуг центрального опалення і гарячого водопостачання, прийняла рішення про участь у Програмі та відповідає умовам Програми.

З метою прийняття рішення щодо надання дозволу або відмови фізичним особам, які подали заяву для участі Програмі та відповідно отримання грошової компенсації витрат на встановлення СІО створюється спільна комісія (додаток 5) (далі – Спільна комісія).

Крім державної програми енергоефективності, в Україні діють інші програми, гранти від Європейських банків. Необхідно зазначити, що розміри компенсації населенню в рамках програм енергоефективності можуть складати до 35%. Ліміт програм може становити до 3000 євро для одного позичальника протягом всього періоду дії програм.

Отже, позичальник може отримати 35% компенсації при утепленні і модернізації свого житла в кредит від банків-партнерів програм енергоефективності.

Дані програми діють для фізичних осіб. В їх рамках доступні більше 4000 товарів різних категорій: енергоефективні вікна, теплова ізоляція, котли, системи опалення, теплові насоси, сонячні колектори, входні двері та лічильники тепла.

Компенсація виплачується в євро на окремий валютний рахунок, який потрібно відкрити в тому ж банку, де оформлюється кредит. Як правило термін виплати - 3-5 тижнів.

Також, Європейські програми, гранти енергоефективності передбачають можливість оформлення одного кредиту на кілька об'єктів і декілька кредитів на один об'єкт.

При бажанні фізична особа може продовжити модернізацію/утеплення житла і купити в кредит ще один або кілька енергоефективних товарів, встановити обладнання до погашення кредиту і подати заявку на компенсацію.

Програми енергоефективності передбачають відшкодування родинам до 35% від суми кредиту на встановлення енергоефективних технологій.



У свою чергу Програма дає можливість надати соціально вразливим верствам населення часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з міського бюджету у розмірі 50 %.

Таким чином, мешканцям залишиться сплатити лише 15% від усієї вартості.

## **II. Мета та завдання Програми**

Метою Програми є підвищення ефективності роботи СЦТ міста шляхом відключення від СЦТ багатоквартирних житлових будинків, у яких переважна більшість квартир переведена на СІО.

Основними завданнями Програми є:

- соціальний захист соціально вразливих верств населення;
- підвищення ефективності роботи СЦТ міста;
- зменшення питомого енергоспоживання населенням;
- поліпшення соціально-побутових умов соціально вразливих верств населення.

## **III. Джерела фінансування та строки реалізації**

Заходи з реалізації Програми фінансуються за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького.

Програму розраховано виконати у два етапи: перший - в період до кінця 2017 року, другий - протягом 2018 року.

Ресурсне забезпечення та обсяги видатків на фінансування заходів Програми, наведені у додатку 1, є орієнтовними.

Головним розпорядником коштів Програми є Головне управління житлово - комунального господарства.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в рамках коштів державного, міського бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством. В ході реалізації Програми можливі коригування, пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію розділів Програми.

## **IV. Порядок реалізації Програми**

4.1. Реалізація Програми здійснюється шляхом організації та виконання комплексу Запланованих дій та заходів з реалізації Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки (Додаток 2) учасниками Програми надання із міського бюджету часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО соціально вразливим верствам населення міста Кропивницького, які проживають в багатоквартирних житлових будинках, подальша експлуатація СЦО в яких визнана недоцільною:

- розміщення у засобах масової інформації оголошення про Програму, проведення роз'яснювальної роботи з населенням про необхідність та переваги відключення від СЦТ багатоквартирних житлових будинків згідно з Переліком

багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною (Додаток 3);

- приймання Спільною комісією та розгляд заяв на участь у Програмі, прийняття Спільною комісією рішення щодо кожного Заявника про його участь у Програмі;

- розгляд Спільною комісією заяв на надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми та супроводжуючих документів до них;

- надання згоди Спільної комісії щодо часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявнику за результатами реалізації заходів в рамках Програми.

#### 4.2 Умови участі у Програмі:

- СІО встановлюється у квартирі багатоквартирного житлового будинку, в якому подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, згідно з Переліком багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною (Додаток 3);

- власник квартири (квартиронаймач), в якій встановлюється СІО за Програмою, належить до категорії соціально вразливих верств населення;

- відсутність на дату подання заяви на участь у Програмі заборгованості з оплати послуг централізованого опалення або наявність укладеного договору реструктуризації заборгованості із оплати послуг централізованого опалення за адресою квартири, в якій встановлюється СІО за Програмою;

- фізичною особою подана заява про участь у Програмі з усіма документами відповідно до пункту 4.3 цієї Програми.

4.3. До заяви на участь у Програмі фізична особа, що виявила бажання взяти участь у Програмі, має надати наступні документи:

- копія паспорта громадянина України власника квартири (квартиронаймача);
- копія технічного паспорта на квартиру;
- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на приміщення/квартиру, ордер на жиле приміщення, договір оренди, тощо;

- копії інших документів, які підтверджують соціальний статус (інвалід, опікун, ветеран, пенсіонер тощо);

- довідка про склад сім'ї;

- довідка про доходи усіх членів сім'ї за останні 6 місяців;

- оригінал заяви для вирішення питання щодо відключення будинку від мереж централізованого опалення.

4.4. Умови часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявнику за Програмою:

- Заявник виконав всі заходи, передбачені цією Програмою та договором на відшкодування витрат, що укладається між Заявником та Відповідальним виконавцем (Додаток 4) за умовами цієї Програми;

- співвласниками приміщення/квартири/будинку надано дозвіл на відмову від ЦО та ГВП;

- Заявник включений до Реєстру;

- Заявником подана заява на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з усіма документами відповідно до пункту 4.5. цієї Програми.

4.5. До заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявник має надати наступні документи:

- заява про участь у Програмі;

- копія паспорта Заявника та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;

- довідка з банківської установи про відкриття рахунку (оригінал);

- копія позитивного рішення Комісії щодо відключення від ЦО та ГВП та/або затверджений Комісією дозвіл про відключення будинку від мереж ЦО і ГВП;

- копія договору на виконання монтажних робіт між Заявником та монтажною організацією, яка реалізує Проект;

- копії документів, що підтверджують витрати Заявника (акт виконаних робіт та/або накладні/товарні накладні, та/або квитанції, та/або прибуткові касові ордери).

4.6. Порядок реалізації Програми.

Відповідальний організовує запрошення власників квартир (квартиронаймачів) щодо подачі заяви на участь у Програмі.

Власник квартири (квартиронаймач) в багатоквартирному житловому будинку згідно з Переліком за Додатком 3, який має бажання відключити її від СЦТ, подає Відповідальному виконавцю Програми заяву на участь у Програмі. Відповідальний виконавець Програми реєструє заяву на участь у Програмі в окремому журналі реєстрації заяв, рішень та повідомлень за Програмою (далі - Журнал Програми).

Відділ соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького в межах своїх повноважень здійснює підтримку фізичних осіб, які за станом здоров'я не мають можливості особисто підготувати та подати заяву на участь у Програмі Відповідальному виконавцю Програми: готує заяву, формує документи та подає Відповідальному виконавцю Програми.

Спільна комісія перевіряє достовірність інформації про соціальний статус Заявника, склад сім'ї, призначення житлових субсидій, наявність заборгованості за послугу з ЦО, наявність укладених договорів на реструктуризацію заборгованості з оплати послуг централізованого опалення, інших документів, передбачених цією Програмою.

Спільна комісія приймає рішення про включення або не включення заяви на участь у Програмі.

Заявник виконує комплекс необхідних заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО з дотриманням законодавства України, будівельних норм та стандартів. Для здійснення комплексу заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО залучає спеціалізовані організації на договірних засадах.

Відповідальний виконавець Програми надає інформаційну та консультаційну допомогу заявнику в ході здійснення ним комплексу заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО. Відповідальний виконавець Програми може залучати спеціалізовані організації для надання такої допомоги.

Після відключення від СЦО та встановлення СІО Заявник подає Відповідальному виконавцю Програми заяву на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми з усіма документами, передбаченими пунктом 4.5. цієї Програми.

Спільна комісія приймає рішення про надання або відмову у наданні часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми.

За результатами розгляду заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) Відповідальний виконавець укладає із Заявником договір про відшкодування витрат на встановлення систем індивідуального опалення (Додаток 4).

4.7. Сума часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО.

Сума часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з міського бюджету за Програмою (далі - Сума компенсації) Заявнику становить 50% від сплаченої Заявником суми відповідно до документів, що підтверджують витрати Заявника, але не більше:

- для однокімнатної квартири – 17 000 грн;
- для двокімнатної квартири – 19 500 грн;
- для трикімнатної квартири – 22 700 грн;
- для чотирикімнатної квартири – 25 200 грн;
- для п'ятикімнатної квартири – 27 700 грн.

Відповідальний виконавець Програми перераховує Суму компенсації Заявнику на розрахунковий рахунок в банківській установі відповідно до умов договору про відшкодування витрат на встановлення СІО (Додаток 4).

4.8. Відповідальний виконавець Програми формує справи щодо кожного Заявника окремо.

4.9. Не забороняється участь Заявника у будь-яких інших програмах підтримки, лояльності, отримувати будь-яке інше фінансування (за рахунок грантів, спонсорської допомоги, залучених/кредитних коштів тощо) на встановлення СІО у рамках реалізації цієї програми.

## **V. Очікувані результати та ефективність Програми**

Реалізація Програми сприятиме підвищенню ефективності роботи СЦТ міста Кропивницького, зменшенню питомого енергоспоживання населенням, соціальному захисту та поліпшення соціально-побутових умов соціально вразливих верств населення шляхом організації комплексу заходів із встановлення СІО.

Зміни до цієї Програми вносяться рішенням Міської ради міста Кропивницького.

У ході реалізації Програми передбачено влаштування СІО у 302 квартирах та відключення 97 будинків від СЦТ.

## **VI. Контроль за виконанням Програми**

Безпосередній контроль за виконанням заходів Програми здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та постійні комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності.

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 1  
до Програми оптимізації  
системи теплопостачання  
у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки

**Ресурсне забезпечення Програми оптимізації системи теплопостачання  
у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки**

| Загальна сума коштів, які пропонується залучити для виконання Програми            | Усього витрат на виконання Програми, тис. грн |
|---|---|
| Усього з них:   | 9356,308                                      |
| 50% від загального обсягу видатків за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького | 4678,154                                      |
| Інші кошти  | *   |

\*інші кошти – власні кошти Заявника та/або інша грантова, спонсорська фінансова підтримка/допомога, яку Замовник отримує за іншими програмами, тощо.

Головним розпорядником коштів за цією Програмою є Головне управління житлово-комунального господарства.

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 2  
до Програми оптимізації  
систем теплопостачання  
у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки

**Напрямки діяльності та заходи Програми оптимізації  
системи теплопостачання у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки**

| № з/п | Перелік заходів Програми  | Термін виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування                | Орієнтовна сума фінансування (вартість), тис. грн | Очікуваний результат   |
|-------|---|-------------------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1     | 2   | 3                       | 4  | 5                                   | 6   | 7  |
| 1.    | Розміщення у засобах масової інформації оголошення про намір відключити від СЦТ багатоквартирні житлові будинки згідно з Переліком (додаток 3), інформації про Програму, порядок реалізації Програми та запрошення мешканців міста - власників квартир (квартиронаймачів) в таких багатоквартирних будинках, - подати заяви на участь у Програмі. Проведення заходів з популяризації Програми серед мешканців міста | 2017-2018               | Головне управління житлово-комунального господарства | Усього, у т.ч.:<br><br>Бюджет міста | -   | Інформування зацікавлених осіб про Програму та порядок її реалізації |

| 1  | 2   | 3         | 4  | 5               | 6        | 7   |
|----|---|-----------|--|-----------------|----------|---|
| 2. | Прийняття та розгляд заяв на участь у Програмі, прийняття рішення по кожному заявнику щодо його участі у Програмі   | 2017-2018 | Головне управління житлово-комунального господарства | Усього, у т.ч.: | -        | Виявлення соціально вразливих верств населення, яке готове прийняти участь у Програмі. Рішення про участь заявника у Програмі |
|    |   |           |  | Бюджет міста    | -        |   |
| 3. | Розгляд заяв на надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми та супроводжуючих документів до них  | 2017-2018 | Головне управління житлово-комунального господарства | Усього, у т.ч.: | -        | Рішення про надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО заявнику                 |
|    |   |           |  | Бюджет міста    | -        |   |
| 4. | Надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО за результатами розгляду наданих заяв на надання грошової компенсації (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми | 2017-2018 | Головне управління житлово-комунального господарства | Усього, у т.ч.: | 9356,308 | Підвищення ефективності роботи СЦТ міста шляхом відключення від СЦТ будинків, в яких більша частина квартир переведена на СІО |
|    |   |           |  | Бюджет міста    | 4678,154 |   |

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко



Додаток 3  
до Програми оптимізації  
системи тепlopостачання  
у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки

**Перелік багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша  
експлуатація СЦО визнана недоцільною**

| № з/п | Адреса багатоквартирного будинку | Кількість квартир, які залишаються підключеними до СЦО станом на 01.10.2017 |
|-------|----------------------------------|---|
| 1     | 2                                | 3   |
| 1.    | вул. Куроп'ятникова, 5           | 1   |
| 2.    | вул. Генерала Шумілова, 12       | 1   |
| 3.    | вул. Євгена Маланюка, 24         | 1   |
| 4.    | вул. Євгена Маланюка, 26         | 3   |
| 5.    | вул. Добровольського, 14         | 1   |
| 6.    | вул. Добровольського, 18         | 1   |
| 7.    | вул. Добровольського, 26         | 2   |
| 8.    | вул. Короленка, 26               | 2   |
| 9.    | вул. Короленка, 30               | 1   |
| 10.   | вул. Короленка, 32               | 2   |
| 11.   | вул. Короленка, 48               | 3   |
| 12.   | вул. Миру, 2/7                   | 1   |
| 13.   | вул. Лінія 1-а, буд. № 2         | 3   |
| 14.   | вул. Лінія 1-а, буд. № 3         | 2   |
| 15.   | вул. Лінія 1-а, буд. № 5         | 2   |
| 16.   | вул. Лінія 1-а, буд. № 7         | 2   |
| 17.   | вул. Лінія 10-а, буд. № 54       | 3   |
| 18.   | вул. Лінія 2-а, буд. № 10        | 3   |
| 19.   | вул. Лінія 3-а, буд. № 11        | 2   |

| 1   | 2   | 3  |
|-----|---|----|
| 20. | вул. Лінія 3-а, буд. № 13                   | 1  |
| 21. | вул. Лінія 4-а, буд. № 15                   | 2  |
| 22. | вул. Лінія 4-а, буд. № 17                   | 3  |
| 23. | вул. Лінія 5-а, буд. № 24                   | 3  |
| 24. | вул. Лінія 7-а, буд. № 31                   | 2  |
| 25. | вул. Лінія 7-а, буд. № 32                   | 3  |
| 26. | вул. Лінія 7-а, буд. № 33                   | 2  |
| 27. | вул. Лінія 7-а, буд. № 34                   | 3  |
| 28. | вул. Лінія 8-а, буд. № 35                   | 1  |
| 29. | вул. Лінія 8-а, буд. № 37                   | 2  |
| 30. | вул. Генерала Родимцева, 92, корп. 1        | 2  |
| 31. | вул. Комарова, 38                           | 3  |
| 32. | вул. Кільцева, 11-а                         | 1  |
| 33. | вул. Металургів, 8                          | 5  |
| 34. | вул. Металургів, 18                         | 3  |
| 35. | вул. Металургів, 19                         | 5  |
| 36. | вул. Металургів, 20                         | 2  |
| 37. | вул. Металургів, 25                         | 4  |
| 38. | вул. Металургів, 31                         | 3  |
| 39. | вул. Металургів, 34                         | 10 |
| 40. | вул. Металургів, 35                         | 12 |
| 41. | вул. Арсенія Тарковського, 10               | 2  |
| 42. | вул. Арсенія Тарковського, 16, корп. 3      | 2  |
| 43. | вул. Арсенія Тарковського, 23-а             | 1  |
| 44. | вул. Арсенія Тарковського, 50               | 2  |
| 45. | вул. Велика Перспективна, 11/11,<br>корп. 5 | 1  |

| 1   | 2                               | 3 |
|-----|---------------------------------|---|
| 46. | вул. Велика Перспективна, 16/9  | 2 |
| 47. | вул. Велика Перспективна, 18/14 | 2 |
| 48. | вул. Велика Перспективна, 22/5  | 3 |
| 49. | вул. Велика Перспективна, 29/35 | 2 |
| 50. | вул. Велика Перспективна, 7     | 4 |
| 51. | вул. В'ячеслава Чорновола, 12/1 | 2 |
| 52. | вул. Леоніда Куценка, 3         | 1 |
| 53. | вул. Гагаріна, 13/8             | 2 |
| 54. | вул. Гагаріна, 35               | 5 |
| 55. | вул. Гоголя, 95-г               | 1 |
| 56. | вул. Дворцова, 28               | 1 |
| 57. | вул. Дворцова, 46               | 3 |
| 58. | вул. Дворцова, 48               | 2 |
| 59. | вул. Дворцова, 67               | 1 |
| 60. | вул. Віктора Чміленка, 63       | 1 |
| 61. | вул. Віктора Чміленка, 88       | 2 |
| 62. | вул. Віктора Чміленка, 96       | 1 |
| 63. | вул. Віктора Чміленка, 97       | 1 |
| 64. | вул. Олексія Єгорова, 32        | 3 |
| 65. | вул. Олексія Єгорова, 27        | 2 |
| 66. | вул. Шульгиних, 23              | 1 |
| 67. | вул. Шульгиних, 25              | 2 |
| 68. | вул. Шульгиних, 9               | 2 |
| 69. | вул. Михайлівська, 33           | 4 |
| 70. | вул. Михайлівська, 41           | 1 |
| 71. | вул. Архангельська, 11          | 2 |

| 1   | 2                               | 3 |
|-----|---------------------------------|---|
| 72. | вул. Молодіжна, 23              | 3 |
| 73. | вул. Нейгауза, 23               | 2 |
| 74. | вул. Вокзальна, 4               | 1 |
| 75. | вул. Пашутінська, 3/17          | 1 |
| 76. | вул. Пашутінська, 44            | 2 |
| 77. | вул. Пашутінська, 5/24          | 3 |
| 78. | вул. Пашутінська, 29-а          | 1 |
| 79. | вул. Тараса Карпи, 56           | 1 |
| 80. | вул. Тараса Карпи, 58           | 2 |
| 81. | вул. Тараса Карпи, 71           | 3 |
| 82. | вул. Фісановича, 4              | 1 |
| 83. | вул. Шевченка, 15               | 1 |
| 84. | вул. Шевченка, 17/20            | 3 |
| 85. | вул. Шевченка, 48               | 2 |
| 86. | вул. Енергетиків, 12            | 1 |
| 87. | вул. Енергетиків, 14            | 1 |
| 88. | пров. Ковалівський, 8           | 1 |
| 89. | пров. Поповича, 1               | 1 |
| 90. | пров. Поповича, 5               | 1 |
| 91. | Студентський бульвар, 8         | 5 |
| 92. | просп. Перемоги, 18             | 8 |
| 93. | просп. Перемоги, 8, корп. 1     | 9 |
| 94. | вул. Олексія Єгорова, 36        | 5 |
| 95. | вул. Декабристів, 4             | 4 |
| 96. | вул. Юрія Олефіренка, 10        | 1 |
| 97. | вул. В'ячеслава Чорновола, 46-а | 1 |

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 4  
до Програми оптимізації  
системи теплопостачання  
у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки

**Договір № \_\_\_\_**  
**про відшкодування витрат на встановлення**  
**систем індивідуального опалення**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

м. Кропивницький

Головне управління житлово-комунального господарства, в особі начальника управління (далі - Управління), що діє на підставі Положення та в рамках Програми оптимізації системи теплопостачання у м. Кропивницький на 2017-2018 роки (далі - Програма), з однієї сторони, та ПБ, ідентифікаційний номер заявника, (далі – Заявник), далі разом іменовані Сторони, а окремо – Сторона, уклали Договір надання безповоротної фінансової допомоги про наступне:

**1. Загальні положення**

1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заявник зобов'язується виконати умови, визначені в Програмі та умови цього Договору, а Управління передати у власність Заявнику кошти з цільовим призначенням: відшкодування витрат Заявника на встановлення систем індивідуального опалення за умовами Програми та цього Договору.

**2. Термінологія, що застосовується в Договорі:**

Заявник - фізична особа, споживач послуг централізованого опалення, яка заявила про своє право на відмову від отримання послуг центрального опалення і гарячого водопостачання, прийняла рішення про участь у Програмі та відповідає умовам Програми.

Програма – програма оптимізації системи теплопостачання у м. Кропивницький на 2017-2018 роки, затверджена рішенням Міської ради міста Кропивницького від 19 грудня 2017 року № 1263.

Проект – проект індивідуального (автономного) теплопостачання і відокремлення від мереж центрального опалення (ЦО) і гарячого водопостачання (ГВП) за адресою Заявника, який виконаний спеціалізованою проектною або проектно-монтажною організацією на підставі договору із Заявником та узгоджений з усіма організаціями, які видали умови на відключення будинку від зовнішніх мереж.

Реєстр – перелік споживачів теплової енергії, які виявили бажання про відмову від отримання послуг централізованого опалення і гарячого водопостачання, та щодо яких прийнято позитивне рішення діючої

Міжвідомчої комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж ЦО і ГВП.

Комісія - Міжвідомча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання при міській раді.

### **3. Предмет Договору**

3.1. Предметом Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Управління та Заявника з метою надання допомоги Заявнику для успішної реалізації Заявником Проекту, у тому числі фінансової підтримки у вигляді часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) в розмірах та у порядку, визначених Програмою та цим Договором.

3.2. Управління відшкодує частину витрат Заявника, які Заявник поніс у зв'язку із реалізацією Проекту. Фінансова підтримка Заявника (відшкодування витрат) здійснюється Управлінням частково за умови виконання Заявником всіх заходів, передбачених умовами Програми та цього Договору.

3.3. Розмір часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявника становить 50% від сплаченої Заявником суми відповідно до документів, що підтверджують витрати Заявника на встановлення системи індивідуального опалення, але не більше:

- для однокімнатної квартири - 17 000 (сімнадцять тисяч гривень);
- для двокімнатної квартири - 19 500 (дев'ятнадцять тисяч п'ятсот гривень);
- для трикімнатної квартири - 22 700 (двадцять дві тисячі сімсот гривень);
- для чотирікімнатної квартири - 25 200 (двадцять п'ять тисяч двісті гривень);
- для п'ятикімнатної квартири – 27 700 (двадцять сім тисяч сімсот гривень).

3.4. Фінансування витрат Заявника здійснюється через уповноважену кредитно – фінансову установу Заявника, яку він визнає особисто та про яку Заявником повідомлено Управління, виключно в національній валюті.

3.5. Заявник має право брати участь одночасно у будь-яких інших програмах підтримки, лояльності, отримувати будь-яке інше фінансування (за рахунок грантів, спонсорської допомоги, залучених/кредитних коштів тощо) для успішної реалізації Проекту.

### **4. Основні завдання Сторін**

Для реалізації цього Договору Сторони зобов'язуються:

4.1. Спрямувати зусилля на виконання умов Програми.

4.2. Сприяти одна одній у заходах, спрямованих на успішну реалізацію Проекту.

4.3. Виконувати всі необхідні заходи, передбаченими умовами Програми та Договором, із дотриманням вимог законодавства України.

4.4. Повідомляти/інформувати одна одну про всі події, факти, які сталися або можуть статися на перешкоді для успішної реалізації Проекту.

## **5. Обов'язки та права Управління**

5.1. Управління зобов'язується:

5.1.1. перерахувати кошти на відшкодування витрат Заявника протягом 20 днів з дня прийняття позитивного рішення Управлінням щодо надання часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику;

5.1.2. не розголошувати відомості та інформацію, у тому числі персональні дані Заявника, що стали відомі Управлінню у зв'язку із Програмою, Проектом та Договором, за винятком випадків, визначених законодавством України;

5.1.3. сприяти Заявнику у вирішенні питань, пов'язаних із відключенням від ЦО та ГВП, в межах повноважень, визначених законодавством України;

5.1.4. виконувати інші зобов'язання, передбачені Програмою та Договором.

5.2. Управління має право:

5.2.1. на отримання повної та достовірної інформації/даних від Заявника щодо реалізації Проекту;

5.2.2. здійснювати контроль за виконанням Заявником заходів з реалізації Проекту, перевіряти інформацію та документи Заявника у законний спосіб відповідно до законодавства України, робити запити до органів державної влади та підприємств, установ, організацій щодо Заявника;

5.2.3. призупинити платежі/виплати часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику до з'ясування обставин щодо інформації, даних, документів, наданих Заявником.

## **6. Обов'язки та права Заявника**

6.1. Заявник зобов'язується:

6.1.1. Здійснити заходи з реалізації Проекту відповідно до Програми протягом трьох місяців з дня укладення цього Договору;

6.1.2. надавати представникам Управління повну та достовірну інформацію щодо виконання заходів з реалізації Проекту;

6.1.3. надавати представникам Управління доступ до приміщення/квартири для огляду та фіксування, у тому числі фото- та відеозйомки;

6.1.4. сприяти Управлінню з питань, пов'язаних із виконанням Програми;

6.1.5. виконувати інші зобов'язання, передбачені Програмою та Договором.

6.2. Заявник має право:

6.2.1. отримувати письмові пояснення від Управління з питань, пов'язаних із реалізацією Проекту в межах повноважень Управління;

6.2.2. отримати часткову грошову компенсацію (відшкодування витрат) за умови дотримання Заявником умов Програми та Договору.

## **7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона несе відповідальність відповідно до законодавства України.

7.2. Управління несе відповідальність за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування витрат Заявника з міського бюджету.

7.3. Управління не несе відповідальності за відмову Заявника здійснювати відшкодування витрат.

7.4. Управління не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки/пошкодження при реалізації Проекту за Програмою у зв'язку із виконанням робіт, послуг, поставкою обладнання третьою стороною на користь Заявника.

7.5. Заявник гарантує належне виконання всіх заходів, передбачених Програмою для успішної реалізації Проекту.

7.6. Спори між Сторонами розглядаються відповідно законодавства України.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з положень Договору, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза розумним контролем Сторін (обставини форс-мажор).

8.2. До обставин форс-мажору відносяться повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, незаконні дії органів державної влади та управління і будь-які інші обставини поза розумним контролем Сторін, які мають безпосередній суттєвий негативний вплив на виконання обов'язків Сторін за цим Договором, однак, за умови, що такі обставини не виникли внаслідок недотримання Сторонами законодавства України та/або невиконання Сторонами будь-яких зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок згаданих обставин, зобов'язується сповістити будь-яким доступним способом зв'язку іншу Сторону про неможливість виконання Договору протягом 3 (трьох) днів з моменту настання таких обставин, а також надати письмові докази таких обставин та обґрунтування їх впливу на неможливість виконання своїх зобов'язань протягом 10 (десяти) днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.



8.4. Сторони домовилися, що доказом існування форс-мажорних обставин є висновок Торгово-промислової палати України.

## **9. Строк дії Договору**

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного його виконання.

9.2. Договір може бути розірваним Управлінням в односторонньому порядку, якщо:

9.2.1. заявник не виконує заходи за Програмою у строки, визначені Програмою та цим Договором;

9.2.2. заявник надав недостовірні дані та інформацію для участі у Програмі.

9.3. Договір може бути розірваним Заявником в односторонньому порядку, якщо Управління не виконує своїх обов'язків за Договором.

9.4. У випадку одностороннього розірвання Договору Сторона, що ініціює розірвання, має письмово повідомити іншу Сторону за 30 календарних днів до дати розірвання Договору, для чого надає іншій Стороні заяву про розірвання Договору із визначенням причин розірвання.

9.5. У випадку розірвання Договору з ініціативи Управління відповідно до пункту 9.2 цього Договору, Заявник зобов'язується повернути кошти, що отримані ним на відшкодування, протягом 10 днів з дня розірвання цього Договору.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Підписавши Договір, Заявник бере на себе усю юридичну відповідальність за виконання умов Програми та всіх умов цього Договору. Заявник попереджений, що невиконання умов, визначених Програмою та/або недотримання положень, умов та строків цього Договору може привести до призупинення платежів часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику або до розірвання Договору та відшкодування (повернення) грошових коштів Управлінню, що отримані Заявником за умовами Програми та цього Договору.

10.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою (додатковим договором).

10.3. У разі виникнення спорів між Сторонами, такі спори вирішуються шляхом переговорів. Будь-яка із Сторін має право звернутися до суду за захистом своїх прав та інтересів.

10.4. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## **Реквізити Сторін**

Додаток 5  
до Програми оптимізації  
системи теплопостачання  
у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки

**СКЛАД**  
**спільної комісії з надання дозволу або відмови фізичним особам, які**  
**подали заяву для участі в Програмі та відповідно отримання грошової**  
**компенсації витрат на встановлення СІО**

**Голова комісії**

- Мосін  
Олександр Володимирович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

**Заступник голови комісії**

- Кухаренко  
Віктор Іванович - начальник Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького

**Секретар комісії**

- Михальська  
Альона Юріївна - головний спеціаліст відділу капітального ремонту, реформування та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького

**Члени комісії:**

- Довгаль  
Олександр Васильович - начальник КП «ЖЕО № 3» МРМК»
- Закаблуковський  
Віктор Олександрович - начальник управління соціального захисту населення Фортечної районної у місті Кропивницькому ради
- Казанок  
Володимир Радиславович - головний спеціаліст-юрист Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького

- Ковальова  
Світлана Миколаївна - начальник КП «ЖЕО № 1» МРМК»
- Марченко  
Любов Миколаївна - начальник КП «ЖЕО № 2» МРМК»
- Назаренко  
Анатолій Андрійович - старший інспектор відділу правового забезпечення юридичного управління Міської ради міста Кропивницького
- Орлов  
Анатолій Олександрович - заступник начальника управління соціальної підтримки Міської ради міста Кропивницького
- Стецюк  
Володимир Нілович - начальник управління соціального захисту населення Подільської районної у місті Кропивницькому ради
- Сидоренко  
Юрій Григорович - начальник КП «ЖЕК № 9» МРМК»
- Савченко  
Тетяна Миколаївна - заступник начальника Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького
- Шпильова  
Тетяна Володимирівна - заступник начальника відділу капітального ремонту, реформування та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького
- Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства
- В. Кухаренко

# У К Р А Ї Н А

## МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

### ДЕСЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

#### Р І Ш Е Н Н Я

від 19 грудня 2017 року

№ 1263

Про затвердження Програми  
оптимізації системи теплопостачання  
у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 13 частини 1 статті 91 Бюджетного кодексу України, статтею 13 Закону України «Про теплопостачання», міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки, що додається.

2. Включити Програму оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки до складу Програми економічного і соціального розвитку міста Кропивницького на 2018 рік та основних напрямів розвитку на 2019 і 2020 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
19 грудня 2017 року  
№ 1263

**ПРОГРАМА**  
**оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому**  
**на 2017-2018 роки**

**ПАСПОРТ**  
**Програми оптимізації системи тепlopостачання**  
**у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Розробник Програми  | Головне управління житлово-комунального господарства   |
| 2. | Відповідальний виконавець Програми  | Головне управління житлово-комунального господарства   |
| 3. | Учасники Програми   | Головне управління житлово-комунального господарства, відділ соціальної підтримки населення міської ради, Міжвідомча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водopостачання, власники квартир (квартиронаймачі) |
| 4. | Термін реалізації Програми  | 2017-2018 роки   |
| 5. | Загальний фонд фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього: | 9356,308 тис. грн  |
| 6. | У тому числі кошти міського бюджету:  | 4678,154 тис. грн  |

## **I. Загальні положення**

1.1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма оптимізації систем теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017 - 2018 роки (далі - Програма).

Комунальне підприємство «Теплоенергетик» і Дочірнє підприємство «Кіровоградтепло» Товариства з обмеженою відповідальністю «Центр науково-технічних інновацій Української нафтогазової академії» здійснюють постачання теплової енергії для надання послуг централізованого опалення квартир багатоквартирних житлових будинків в м. Кропивницькому, у яких до системи централізованого опалення (далі - СЦО) підключено декілька, а у решті квартир встановлено системи індивідуального опалення (далі - СІО). Це призвело до розбалансування системи централізованого опалення в таких будинках та системи централізованого теплопостачання (далі - СЦТ) міста в цілому.

Проведений аналіз показав, що основна частина власників квартир, які користуються послугами СЦО в багатоквартирних житлових будинках, де подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, відносяться до соціально вразливих верств населення, які не мають достатньо коштів на повне покриття витрат із встановлення СІО.

Ситуація, що склалася, призводить до значних втрат теплової енергії при її транспортуванні до таких будинків та значних її витрат на обігрів місць загального користування, які покриваються іншими споживачами теплової енергії через тариф на тепло та тариф на послуги централізованого опалення. Дана ситуація призводить до подальшого збільшення тарифу на послуги централізованого опалення, зниження його привабливості для платоспроможних споживачів і в подальшому поглиблення кризових явищ в СЦТ міста.

Крім того, Законом України «Про комерційний облік теплової енергії і водопостачання», який набрав чинності 02 серпня 2017 року, передбачено обов'язкове встановлення будинкових приладів обліку (лічильників) споживання теплової енергії. В той же час, в багатоквартирних житлових будинках, у яких до СЦО залишаються підключені всього декілька квартир, а у решті квартир встановлено СІО, встановлення загальнобудинкового приладу обліку (лічильника) споживання теплової енергії є необґрунтованим та недоцільним. Це призведе до зростання витрат споживачів та подальшого збільшення боргів за тепло з боку населення.

Проведений аналіз показав, що найбільш дієвим заходом для зазначених багатоквартирних житлових будинків є встановлення СІО в квартирах, які залишаються підключеними до СЦО, із подальшим відключенням будинків від СЦТ.

У ході реалізації Програми передбачено надання з міського бюджету часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО соціально вразливим верствам населення, які проживають в квартирах житлових будинків, подальша експлуатація СЦО яких визнана недоцільною.

## 1.2. Визначення понять

Соціально вразливі верстви населення - домогосподарства, у яких місячний дохід на одного члена не перевищує розміру прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством на момент подання заяви на участь у Програмі, або домогосподарства, яким надаються пільги при сплаті за житлово-комунальні послуги або яким призначено житлову субсидію.

Система індивідуального опалення (СІО) - система, яка розташована в окремому приміщенні в межах квартири та призначена для її обслуговування.

Комісія – Міжвідомча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання.

Реєстр – перелік споживачів теплової енергії, які виявили бажання про відмову від отримання послуг центрального опалення і гарячого водопостачання, та щодо яких прийнято позитивне рішення діючої Міжвідомчої комісії для розгляду питань про відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання.

Заявник - фізична особа, споживач послуг централізованого опалення, яка заявила про своє право на відмову від отримання послуг центрального опалення і гарячого водопостачання, прийняла рішення про участь у Програмі та відповідає умовам Програми.

Крім державної програми енергоефективності, в Україні діють інші програми, гранти від Європейських банків. Необхідно зазначити, що розміри компенсації населенню в рамках програм енергоефективності можуть складати до 35%. Ліміт програм може становити до 3000 євро для одного позичальника протягом всього періоду дії програм.

Отже, позичальник може отримати 35% компенсації при утепленні і модернізації свого житла в кредит від банків-партнерів програм енергоефективності.

Дані програми діють для фізичних осіб. В їх рамках доступні більше 4000 товарів різних категорій: енергоефективні вікна, теплова ізоляція, котли, системи опалення, теплові насоси, сонячні колектори, входні двері та лічильники тепла.

Компенсація виплачується в євро на окремий валютний рахунок, який потрібно відкрити в тому ж банку, де оформлюється кредит. Як правило термін виплати - 3-5 тижнів.

Також, Європейські програми, гранти енергоефективності передбачають можливість оформлення одного кредиту на кілька об'єктів і декілька кредитів на один об'єкт.

При бажанні фізична особа може продовжити модернізацію/утеплення житла і купити в кредит ще один або кілька енергоефективних товарів, встановити обладнання до погашення кредиту і подати заявку на компенсацію.

Програми енергоефективності передбачають відшкодування родинам до 35% від суми кредиту на встановлення енергоефективних технологій. У свою чергу міська Програма дає можливість надати соціально вразливим верствам населення часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з міського бюджету у розмірі 50 %.



Таким чином, мешканцям залишиться сплатити лише 15% від усієї вартості.

## **II. Мета та завдання Програми**

Метою Програми є підвищення ефективності роботи СЦТ міста шляхом відключення від СЦТ багатоквартирних житлових будинків, у яких переважна більшість квартир переведена на СІО.

Основними завданнями Програми є:

- соціальний захист соціально вразливих верств населення;
- підвищення ефективності роботи СЦТ міста;
- зменшення питомого енергоспоживання населенням;
- поліпшення соціально-побутових умов соціально вразливих верств населення.

## **III. Джерела фінансування та строки реалізації**

Заходи з реалізації Програми фінансуються за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького.

Програму розраховано виконати у два етапи: перший - в період до кінця 2017 року, другий - протягом 2018 року.

Ресурсне забезпечення та обсяги видатків на фінансування заходів Програми, наведені у додатку 1, є орієнтовними.

Головним розпорядником коштів Програми є Головне управління житлово - комунального господарства.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в рамках коштів державного, міського бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством. В ході реалізації Програми можливі коригування пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію розділів Програми.

## **IV. Порядок реалізації Програми**

4.1. Реалізація Програми здійснюється шляхом організації та виконання комплексу Запланованих дій та заходів з реалізації Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки (Додаток 2) учасниками Програми надання із міського бюджету часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО соціально вразливим верствам населення міста Кропивницького, які проживають в багатоквартирних житлових будинках, подальша експлуатація СЦО в яких визнана недоцільною:

- розміщення у засобах масової інформації оголошення про Програму, проведення роз'яснювальної роботи з населенням про необхідність та переваги відключення від СЦТ багатоквартирних житлових будинків згідно з Переліку багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною (Додаток 3), організація запрошень власників

- квартир (квартиронаймачів) в таких багатоквартирних будинках подати заяви на участь у Програмі, організаційна підтримка Заявників щодо реалізації заходів;
- приймання та розгляд заяв на участь у Програмі, прийняття рішення щодо кожного Заявника про його участь у Програмі;
- розгляд заяв на надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми та супроводжуючих документів до них;
- надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявнику за результатами реалізації заходів в рамках Програми.

#### 4.2 Умови участі у Програмі:

- СІО встановлюється у квартирі багатоквартирного житлового будинку, в якому подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, згідно Переліка багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною (Додаток 3);
- власник квартири (квартиронаймач), в якій встановлюється СІО за Програмою, належить до категорії соціально вразливих верств населення;
- відсутність на дату подання заяви на участь у Програмі заборгованості з оплати послуг централізованого опалення або наявність укладеного договору реструктуризації заборгованості із оплати послуг централізованого опалення за адресою квартири, в якій встановлюється СІО за Програмою;
- фізичною особою подана заява про участь у Програмі з усіма документами відповідно до пункту 4.3 цієї Програми.

4.3. До заяви на участь у Програмі фізична особа, що виявила бажання взяти участь у Програмі, має надати наступні документи:

- копія паспорта громадянина України власника квартири (квартиронаймача);
- копія технічного паспорта на квартиру;
- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на приміщення/квартиру, ордер на жиле приміщення, договір оренди, тощо;
- копії інших документів, які підтверджують соціальний статус (інвалід, опікун, ветеран, пенсіонер тощо);
- довідка про склад сім'ї;
- довідка про доходи усіх членів сім'ї за останні 6 місяців;
- оригінал заяви для вирішення питання щодо відключення будинку від мереж централізованого опалення.

4.4. Умови часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявнику за Програмою:

- Заявник виконав всі заходи, передбачені цієї Програмою та договором на відшкодування витрат, що укладається між Заявником та Відповідальним виконавцем (Додаток 4) за умовами цієї Програми;
- співвласниками приміщення/квартири/будинку надано дозвіл на відмову від ЦО та ГВП;
- Заявник включений до Реєстру;

- Заявником подана заява на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з усіма документами відповідно до пункту 4.5. цієї Програми.

4.5. До заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявник має надати наступні документи:

- заява про участь у Програмі;
- копія паспорта Заявника та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;
- довідка з банківської установи про відкриття рахунку (оригінал);
- копія позитивного рішення Комісії щодо відключення від ЦО та ГВП та/або затверджений Комісією дозвіл про відключення будинку від мереж ЦО і ГВП;
- копія договору на виконання монтажних робіт між Заявником та монтажною організацією, яка реалізує Проект;
- копії документів, що підтверджують витрати Заявника (акт виконаних робіт та/або накладні/товарні накладні, та/або квитанції, та/або прибуткові касові ордери).

#### 4.6. Порядок реалізації Програми

Відповідальний виконавець Програми розміщує у засобах масової інформації оголошення про виконання заходів з реалізації Програми та перелік багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною (далі - Перелік).

Крім того, організує запрошення власників квартир (квартиронаймачів) щодо подачі заяви на участь в Програмі у визначений в оголошенні термін.

Власник квартири (квартиронаймач) в багатоквартирному житловому будинку згідно з Переліком за Додатком 3, який має бажання відключити її від СЦТ, подає Відповідальному виконавцю Програми заяву на участь у Програмі. Відповідальний виконавець Програми реєструє заяву на участь у Програмі у окремому журналі реєстрації заяв, рішень та повідомлень за Програмою (далі - Журнал Програми).

Відділ соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького в межах своїх повноважень здійснює підтримку фізичних осіб, які за станом здоров'я не мають можливості особисто підготувати та подати заяву на участь у Програмі Відповідальному виконавцю Програми: готує заяву, формує документи та подає Відповідальному виконавцю Програми.

Відповідальний виконавець Програми перевіряє достовірність інформації про соціальний статус Заявника, склад сім'ї, призначення житлових субсидій, наявність заборгованості за послугу з ЦО, наявність укладених договорів на реструктуризацію заборгованості з оплати послуг централізованого опалення, інших документів, передбачених цієї Програмою.

Відповідальний виконавець Програми не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати реєстрації заяви на участь у Програмі в Журналі Програми

приймає рішення про включення або не включення заяви на участь у Програмі, про що письмово повідомляє Заявника у разі включення та укладає із Заявником договір про відшкодування витрат на встановлення систем індивідуального опалення (Додаток 4).

За результатами розгляду заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) та укладених договорів про відшкодування витрат на встановлення СІО Відповідальний виконавець Програми формує реєстр заявників та подає на розгляд до Міжвідомчої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання.

Заявник виконує комплекс необхідних заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО з дотриманням законодавства України, будівельних норм та стандартів. Для здійснення комплексу заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО залучає спеціалізовані організації на договірних засадах.

Відповідальний виконавець Програми надає інформаційну та консультаційну допомогу заявнику в ході здійснення ним комплексу заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО. Відповідальний виконавець Програми може залучати спеціалізовані організації для надання такої допомоги.

Після відключення від СЦО та встановлення СІО Заявник подає Відповідальному виконавцю Програми заяву на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми з усіма документами, передбаченими пунктом 4.5. цієї Програми.

Відповідальний виконавець Програми не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати реєстрації заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) в Журналі Програми приймає рішення про надання або відмову у наданні часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми, про що письмово повідомляє Заявника.

4.7. Сума часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО.

Сума часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з міського бюджету за Програмою (далі - Сума компенсації) Заявнику становить 50% від сплаченої Заявником суми відповідно до документів, що підтверджують витрати Заявника, але не більше:

- для однокімнатної квартири – 17 000 грн;
- для двокімнатної квартири – 19 500 грн;
- для трикімнатної квартири – 22 700 грн;
- для чотирікімнатної квартири – 25 200 грн;
- для п'ятикімнатної квартири – 27 700 грн.

Відповідальний виконавець Програми перераховує Суму компенсації Заявнику на розрахунковий рахунок в банківській установі відповідно до умов договору про відшкодування витрат на встановлення СІО (Додаток 4).

4.8. Відповідальний виконавець Програми формує справи щодо кожного Заявника окремо.

4.9. Не забороняється участь Заявника у будь-яких інших програмах підтримки, лояльності, отримувати будь-яке інше фінансування (за рахунок грантів, спонсорської допомоги, залучених/кредитних коштів тощо) на встановлення СІО у рамках реалізації цієї програми.

## **V. Очікувані результати та ефективність Програми**

Реалізація Програми сприятиме підвищенню ефективності роботи СЦТ міста Кропивницького, зменшенню питомого енергоспоживання населенням, соціальному захисту та поліпшенню соціально-побутових умов соціально вразливих верств населення шляхом організації комплексу заходів із встановлення СІО.

Зміни до цієї Програми вносяться рішенням Міської ради міста Кропивницького.

У ході реалізації Програми передбачено влаштування СІО у 299 квартирах та відключення 96 будинків від СЦТ.

## **VI. Контроль за виконанням Програми**

Безпосередній контроль за виконанням заходів Програми здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та постійні комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності.

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 1  
до Програми оптимізації  
системи теплопостачання  
у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки

**Ресурсне забезпечення Програми оптимізації системи теплопостачання  
у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки**

| Загальна сума коштів, які пропонується залучити для виконання Програми            | Усього витрат на виконання Програми, тис. грн |
|---|---|
| Усього з них:   | 9356,308                                      |
| 50% від загального обсягу видатків за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького | 4678,154                                      |
| Інші кошти  | *   |

\*інші кошти – власні кошти Заявника та/або інша грантова, спонсорська фінансова підтримка/допомога, яку Замовник отримує за іншими програмами, тощо.

Головним розпорядником коштів за цією Програмою є Головне управління житлово-комунального господарства.

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 2  
до Програми оптимізації  
систем теплопостачання  
у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки

**Напрямки діяльності та заходи Програми оптимізації  
системи теплопостачання у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки**

| № з/п | Перелік заходів Програми  | Термін виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування                | Орієнтовна сума фінансування (вартість), тис. грн | Очікуваний результат   |
|-------|---|-------------------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1     | 2   | 3                       | 4  | 5                                   | 6   | 7  |
| 1.    | Розміщення у засобах масової інформації оголошення про намір відключити від СЦТ багатоквартирні житлові будинки згідно з Переліком (додаток 3), інформації про Програму, порядок реалізації Програми та запрошення мешканців міста - власників квартир (квартиронаймачів) в таких багатоквартирних будинках, - подати заяви на участь у Програмі. Проведення заходів з популяризації Програми серед мешканців міста | 2017-2018               | Головне управління житлово-комунального господарства | Усього, у т.ч.:<br><br>Бюджет міста | -   | Інформування зацікавлених осіб про Програму та порядок її реалізації |

| 1  | 2   | 3         | 4  | 5               | 6        | 7   |
|----|---|-----------|--|-----------------|----------|---|
| 2. | Прийняття та розгляд заяв на участь у Програмі, прийняття рішення по кожному заявнику щодо його участі у Програмі   | 2017-2018 | Головне управління житлово-комунального господарства | Усього, у т.ч.: | -        | Виявлення соціально вразливих верств населення, яке готове прийняти участь у Програмі. Рішення про участь заявника у Програмі |
|    |   |           |  | Бюджет міста    | -        |   |
| 3. | Розгляд заяв на надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми та супроводжуючих документів до них  | 2017-2018 | Головне управління житлово-комунального господарства | Усього, у т.ч.: | -        | Рішення про надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО заявнику                 |
|    |   |           |  | Бюджет міста    | -        |   |
| 4. | Надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО за результатами розгляду наданих заяв на надання грошової компенсації (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми | 2017-2018 | Головне управління житлово-комунального господарства | Усього, у т.ч.: | 9356,308 | Підвищення ефективності роботи СЦТ міста шляхом відключення від СЦТ будинків, в яких більша частина квартир переведена на СІО |
|    |   |           |  | Бюджет міста    | 4678,154 |   |

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко



Додаток 3  
до Програми оптимізації  
системи теплопостачання  
у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки

**Перелік багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша  
експлуатація СЦО визнана недоцільною**

| № з/п | Адреса багатоквартирного будинку | Кількість квартир, які залишаються підключеними до СЦО станом на 01.10.2017 |
|-------|----------------------------------|---|
| 1     | 2                                | 3   |
| 1.    | вул. Куроп'ятникова, 5           | 1   |
| 2.    | вул. Генерала Шумілова, 12       | 1   |
| 3.    | вул. Євгена Маланюка, 24         | 1   |
| 4.    | вул. Євгена Маланюка, 26         | 3   |
| 5.    | вул. Добровольського, 14         | 1   |
| 6.    | вул. Добровольського, 18         | 1   |
| 7.    | вул. Добровольського, 26         | 2   |
| 8.    | вул. Короленка, 26               | 2   |
| 9.    | вул. Короленка, 30               | 1   |
| 10.   | вул. Короленка, 32               | 2   |
| 11.   | вул. Короленка, 48               | 3   |
| 12.   | вул. Миру, 2/7                   | 1   |
| 13.   | вул. Лінія 1-а, буд. № 2         | 3   |
| 14.   | вул. Лінія 1-а, буд. № 3         | 2   |
| 15.   | вул. Лінія 1-а, буд. № 5         | 2   |
| 16.   | вул. Лінія 1-а, буд. № 7         | 2   |
| 17.   | вул. Лінія 10-а, буд. № 54       | 3   |
| 18.   | вул. Лінія 2-а, буд. № 10        | 3   |
| 19.   | вул. Лінія 3-а, буд. № 11        | 2   |

| 1   | 2   | 3  |
|-----|---|----|
| 20. | вул. Лінія 3-а, буд. № 13                   | 1  |
| 21. | вул. Лінія 4-а, буд. № 15                   | 2  |
| 22. | вул. Лінія 4-а, буд. № 17                   | 3  |
| 23. | вул. Лінія 5-а, буд. № 24                   | 3  |
| 24. | вул. Лінія 7-а, буд. № 31                   | 2  |
| 25. | вул. Лінія 7-а, буд. № 32                   | 3  |
| 26. | вул. Лінія 7-а, буд. № 33                   | 2  |
| 27. | вул. Лінія 7-а, буд. № 34                   | 3  |
| 28. | вул. Лінія 8-а, буд. № 35                   | 1  |
| 29. | вул. Лінія 8-а, буд. № 37                   | 2  |
| 30. | вул. Генерала Родимцева, 92, корп. 1        | 2  |
| 31. | вул. Комарова, 38                           | 3  |
| 32. | вул. Кільцева, 11-а                         | 1  |
| 33. | вул. Металургів, 8                          | 5  |
| 34. | вул. Металургів, 18                         | 3  |
| 35. | вул. Металургів, 19                         | 5  |
| 36. | вул. Металургів, 20                         | 2  |
| 37. | вул. Металургів, 25                         | 4  |
| 38. | вул. Металургів, 31                         | 3  |
| 39. | вул. Металургів, 34                         | 10 |
| 40. | вул. Металургів, 35                         | 12 |
| 41. | вул. Арсенія Тарковського, 10               | 2  |
| 42. | вул. Арсенія Тарковського, 16, корп. 3      | 2  |
| 43. | вул. Арсенія Тарковського, 23-а             | 1  |
| 44. | вул. Арсенія Тарковського, 50               | 2  |
| 45. | вул. Велика Перспективна, 11/11,<br>корп. 5 | 1  |

| 1   | 2                               | 3 |
|-----|---------------------------------|---|
| 46. | вул. Велика Перспективна, 16/9  | 2 |
| 47. | вул. Велика Перспективна, 18/14 | 2 |
| 48. | вул. Велика Перспективна, 22/5  | 3 |
| 49. | вул. Велика Перспективна, 29/35 | 2 |
| 50. | вул. Велика Перспективна, 7     | 4 |
| 51. | вул. В'ячеслава Чорновола, 12/1 | 2 |
| 52. | вул. Леоніда Куценка, 3         | 1 |
| 53. | вул. Гагаріна, 13/8             | 2 |
| 54. | вул. Гагаріна, 35               | 5 |
| 55. | вул. Гоголя, 95-г               | 1 |
| 56. | вул. Дворцова, 28               | 1 |
| 57. | вул. Дворцова, 46               | 3 |
| 58. | вул. Дворцова, 48               | 2 |
| 59. | вул. Дворцова, 67               | 1 |
| 60. | вул. Віктора Чміленка, 63       | 1 |
| 61. | вул. Віктора Чміленка, 88       | 2 |
| 62. | вул. Віктора Чміленка, 96       | 1 |
| 63. | вул. Віктора Чміленка, 97       | 1 |
| 64. | вул. Олексія Єгорова, 13        | 1 |
| 65. | вул. Олексія Єгорова, 27        | 2 |
| 66. | вул. Шульгиних, 23              | 1 |
| 67. | вул. Шульгиних, 25              | 2 |
| 68. | вул. Шульгиних, 9               | 2 |
| 69. | вул. Михайлівська, 33           | 4 |
| 70. | вул. Михайлівська, 41           | 1 |
| 71. | вул. Архангельська, 11          | 2 |

| 1   | 2                           | 3 |
|-----|-----------------------------|---|
| 72. | вул. Молодіжна, 23          | 3 |
| 73. | вул. Нейгауза, 23           | 2 |
| 74. | вул. Вокзальна, 4           | 1 |
| 75. | вул. Пашутінська, 3/17      | 1 |
| 76. | вул. Пашутінська, 44        | 2 |
| 77. | вул. Пашутінська, 5/24      | 3 |
| 78. | вул. Пашутінська, 29-а      | 1 |
| 79. | вул. Тараса Карпи, 56       | 1 |
| 80. | вул. Тараса Карпи, 58       | 2 |
| 81. | вул. Тараса Карпи, 71       | 3 |
| 82. | вул. Фісановича, 4          | 1 |
| 83. | вул. Шевченка, 15           | 1 |
| 84. | вул. Шевченка, 17/20        | 3 |
| 85. | вул. Шевченка, 48           | 2 |
| 86. | вул. Енергетиків, 12        | 1 |
| 87. | вул. Енергетиків, 14        | 1 |
| 88. | пров. Ковалівський, 8       | 1 |
| 89. | пров. Поповича, 1           | 1 |
| 90. | пров. Поповича, 5           | 1 |
| 91. | Студентський бульвар, 8     | 5 |
| 92. | просп. Перемоги, 18         | 8 |
| 93. | просп. Перемоги, 8, корп. 1 | 9 |
| 94. | вул. Олексія Єгорова, 36    | 5 |
| 95. | вул. Декабристів, 4         | 4 |
| 96. | вул. Юрія Олефіренка, 10    | 1 |

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 4  
до Програми оптимізації  
системи теплопостачання  
у місті Кропивницькому  
на 2017-2018 роки

**Договір № \_\_\_\_**  
**про відшкодування витрат на встановлення**  
**систем індивідуального опалення**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

м. Кропивницький

Головне управління житлово-комунального господарства, в особі начальника управління, (далі - Управління), що діє на підставі Положення та в рамках Програми оптимізації системи теплопостачання у м. Кропивницький на 2017-2018 роки (далі - Програма), з однієї сторони, та ПІБ, ідентифікаційний номер, (далі – Заявник), далі разом іменовані Сторони, а окремо – Сторона, уклали Договір надання безповоротної фінансової допомоги про наступне:

**1. Загальні положення**

1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заявник зобов'язується виконати умови, визначені в Програмі та умови цього Договору, а Управління передати у власність Заявнику кошти з цільовим призначенням: відшкодування витрат Заявника на встановлення систем індивідуального опалення за умовами Програми та цього Договору.

**2. Термінологія, що застосовується в Договорі:**

Заявник - фізична особа, споживач послуг централізованого опалення, яка заявила про своє право на відмову від отримання послуг центрального опалення і гарячого водопостачання, прийняла рішення про участь у Програмі та відповідає умовам Програми.

Програма – програма оптимізації системи теплопостачання у м. Кропивницький на 2017-2018 роки, затверджена рішенням Міської ради міста Кропивницького від 19 грудня 2017 року № 1263.

Проект – проект індивідуального (автономного) теплопостачання і відокремлення від мереж центрального опалення (ЦО) і гарячого водопостачання (ГВП) за адресою Заявника, який виконаний спеціалізованою проектною або проектно-монтажною організацією на підставі договору із Заявником та узгоджений з усіма організаціями, які видали умови на відключення будинку від зовнішніх мереж.

Реєстр – перелік споживачів теплової енергії, які виявили бажання про відмову від отримання послуг централізованого опалення і гарячого водопостачання, та щодо яких прийнято позитивне рішення діючої

Міжвідомчої комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж ЦО і ГВП.

Комісія - Міжвідомча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання при міській раді.

### **3. Предмет Договору**

3.1 Предметом Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Управління та Заявника з метою надання допомоги Заявнику для успішної реалізації Заявником Проекту, у тому числі фінансової підтримки у вигляді часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) в розмірах та у порядку, визначених Програмою та цим Договором.

3.2 Управління відшкодує частину витрат Заявника, які Заявник поніс у зв'язку із реалізацією Проекту. Фінансова підтримка Заявника (відшкодування витрат) здійснюється Управлінням частково за умови виконання Заявником всіх заходів, передбачених умовами Програми та цього Договору.

3.3. Розмір часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявника становить 50% від сплаченої Заявником суми відповідно до документів, що підтверджують витрати Заявника на встановлення системи індивідуального опалення, але не більше::

- для однокімнатної квартири -17 000 (сімнадцять тисяч гривень);
- для двокімнатної квартири - 19 500 (дев'ятнадцять тисяч п'ятсот гривень);
- для трикімнатної квартири - 22 700 (двадцять дві тисячі сімсот гривень);
- для чотирікімнатної квартири - 25 200 (двадцять п'ять тисяч двісті гривень);
- для п'ятикімнатної квартири – 27 700 (двадцять сім тисяч сімсот гривень).

3.4. Фінансування витрат Заявника здійснюється через уповноважену кредитно – фінансову установу Заявника, яку він визнає особисто та про яку Заявником повідомлено Управління, виключно в національній валюті.

3.5. Заявник має право брати участь одночасно у будь-яких інших програмах підтримки, лояльності, отримувати будь-яке інше фінансування (за рахунок грантів, спонсорської допомоги, залучених/кредитних коштів тощо) для успішної реалізації Проекту.

### **4. Основні завдання Сторін**

Для реалізації цього Договору Сторони зобов'язуються:

4.1. Спрямувати зусилля на виконання умов Програми.

4.2. Сприяти одна одній у заходах, спрямованих на успішну реалізацію Проекту.

4.3. Виконувати всі необхідні заходи, передбаченими умовами Програми та Договором, із дотриманням вимог законодавства України.

4.4. Повідомляти/інформувати одна одну про всі події, факти, які сталися або можуть статися на перешкоді для успішної реалізації Проекту.

## **5. Обов'язки та права Управління**

Управління зобов'язується:

5.1. перерахувати кошти на відшкодування витрат Заявника протягом 20 днів з дня прийняття позитивного рішення Управлінням щодо надання часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику;

5.2. не розголошувати відомості та інформацію, у тому числі персональні дані Заявника, що стали відомі Управлінню у зв'язку із Програмою, Проектом та Договором, за винятком випадків, визначених законодавством України;

5.3. сприяти Заявнику у вирішенні питань, пов'язаних із відключенням від ЦО та ГВП, в межах повноважень, визначених законодавством України;

5.4. виконувати інші зобов'язання, передбачені Програмою та Договором.

Управління має право:

5.2.1. на отримання повної та достовірної інформації/даних від Заявника щодо реалізації Проекту;

5.2.2. здійснювати контроль за виконанням Заявником заходів з реалізації Проекту, перевіряти інформацію та документи Заявника у законний спосіб відповідно до законодавства України, робити запити до органів державної влади та підприємств, установ, організацій щодо Заявника;

5.2.3. призупинити платежі/виплати часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику до з'ясування обставин щодо інформації, даних, документів, наданих Заявником.

## **6. Обов'язки та права Заявника**

Заявник зобов'язується:

6.1. Здійснити заходи з реалізації Проекту відповідно до Програми протягом трьох місяців з дня укладення цього Договору;

6.2. надавати представникам Управління повну та достовірну інформацію щодо виконання заходів з реалізації Проекту;

6.3. надавати представникам Управління доступ до приміщення/квартири для огляду та фіксування, у тому числі фото та відеозйомки;

6.4. сприяти Управлінню з питань, пов'язаних із виконанням Програми;

6.5. виконувати інші зобов'язання, передбачені Програмою та Договором.

Заявник має право:

6.1. отримувати письмові пояснення від Управління з питань, пов'язаних із реалізацією Проекту в межах повноважень Управління;

6.2. отримати часткову грошову компенсацію (відшкодування витрат) за умови дотримання Заявником умов Програми та Договору.

## **7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона несе відповідальність відповідно до законодавства України.

7.2. Управління несе відповідальність за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування витрат Заявника з міського бюджету.

7.3. Управління не несе відповідальності за відмову Заявника здійснювати відшкодування витрат.

7.4. Управління не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки/пошкодження при реалізації Проекту за Програмою у зв'язку із виконанням робіт, послуг, поставкою обладнання третьою стороною на користь Заявника.

7.5. Заявник гарантує належне виконання всіх заходів, передбачених Програмою для успішної реалізації Проекту.

7.6. Спори між Сторонами розглядаються відповідно законодавства України.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з положень Договору, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза розумним контролем Сторін (обставини форс-мажор).

8.2. До обставин форс-мажору відносяться повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, незаконні дії органів державної влади та управління і будь-які інші обставини поза розумним контролем Сторін, які мають безпосередній суттєвий негативний вплив на виконання обов'язків Сторін за цим Договором, однак, за умови, що такі обставини не виникли внаслідок недотримання Сторонами законодавства України та/або невиконання Сторонами будь-яких зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок згаданих обставин, зобов'язується сповістити будь-яким доступним способом зв'язку іншу Сторону про неможливість виконання Договору протягом 3 (трьох) днів з моменту настання таких обставин, а також надати письмові докази таких обставин та обґрунтування їх впливу на неможливість виконання своїх зобов'язань протягом 10 (десяти) днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.



8.4. Сторони домовилися, що доказом існування форс-мажорних обставин є висновок Торгово-промислової палати України.

## **9. Строк дії Договору**

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного його виконання.

9.2. Договір може бути розірваним Управлінням в односторонньому порядку, якщо:

9.2.1. Заявник не виконує заходи за Програмою у строки, визначені Програмою та цим Договором;

9.2.2. Заявник надав недостовірні дані та інформацію для участі у Програмі.

9.3. Договір може бути розірваним Заявником в односторонньому порядку, якщо: Управління не виконує своїх обов'язків за Договором.

9.4. У випадку одностороннього розірвання Договору Сторона, що ініціює розірвання, має письмово повідомити іншу Сторону за 30 календарних днів до дати розірвання Договору, для чого надає іншій Стороні заяву про розірвання Договору із визначенням причин розірвання.

9.5. У випадку розірвання Договору з ініціативи Управління відповідно до пункту 9.2 цього Договору, Заявник зобов'язується повернути кошти, що отримані ним на відшкодування, протягом 10 днів з дня розірвання цього Договору.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Підписавши Договір, Заявник бере на себе усю юридичну відповідальність за виконання умов Програми та всіх умов цього Договору. Заявник попереджений, що невиконання умов, визначених Програмою та/або недотримання положень, умов та строків цього Договору може привести до призупинення платежів часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику або до розірвання Договору та відшкодування (повернення) грошових коштів Управлінню, що отримані Заявником за умовами Програми та цього Договору.

10.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюється додатковою угодою (додатковим договором).

10.3. У разі виникнення спорів між Сторонами, такі спори вирішуються шляхом переговорів. Будь-яка із Сторін має право звернутися до суду за захистом своїх прав та інтересів.

10.4. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.