



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 01 жовтня 2019 року

№ 115

### **Про затвердження положень про структурні підрозділи управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького**

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Міської ради міста Кропивницького від 06 листопада 2018 року № 1954 «Про реорганізацію виконавчого органу та внесення змін до рішення Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263» затвердити Положення про відділ розвитку культури та мистецтва управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького та Положення про сектор туризму управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького, що додаються.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

# **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови  
01 жовтня 2019 року № 115

## **ПОЛОЖЕННЯ про сектор туризму управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор туризму (далі – сектор) є структурним підрозділом управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького (далі – Управління), діє у його складі та утворюється з метою реалізації покладених на Управління повноважень в галузі культури і туризму.

1.2. Сектор утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом Міської ради міста Кропивницького, Регламентом виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, Інструкцією з діловодства у Міській раді міста Кропивницького, Положенням про управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Працівники сектора приймаються на роботу в порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань.

1.5. Положення про сектор затверджується розпорядженням міського голови.

### **2. ЗАВДАННЯ СЕКТОРА**

2.1. Формування туристичного продукту та його просування на ринку.

2.2. Забезпечення реалізації державної політики, регіональних і міських програм, політики міської ради у галузі туризму, зокрема визначення перспектив і напрямків розвитку туризму у місті Кропивницькому.

2.3. Участь у формуванні державної політики і забезпечення її реалізації у сфері туризму.

2.4. Розроблення і надання на розгляд виконавчого комітету пропозицій щодо створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, для провадження екскурсійної діяльності і розбудови матеріально-технічної бази туристичної сфери.

2.5. Методичне забезпечення роботи туристично-інформаційного центру.

2.6. Сприяння удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що проводять та забезпечують

провадження туристичної діяльності, захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту.

2.7. Сприяння у вирішенні питань роботи спілок, товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері туризму.

2.8. Визначення напрямків інформаційно-рекламної діяльності туристичного спрямування, впровадження інформаційної, рекламної та видавничої діяльності у галузі туризму, видання туристично-інформаційної, промоційної та сувенірної продукції.

2.9. Сприяння туристичному бізнесу в напрямку розвитку внутрішнього та іноземного туризму, залученню дітей та учнівської молоді до туризму, створенню та популяризації самобутнього туристичного продукту міста.

2.10. Інформаційне забезпечення туристів і суб'єктів туристичного бізнесу.

2.11. Покращання якості туристичної продукції та якості туристичних послуг в місті Кропивницькому.

2.12. Виконання інших повноважень відповідно до чинного законодавства України.

### **3. ФУНКЦІ СЕКТОРА**

3.1. Ведення обліку роботи по туризму, складання відповідних статистичних звітів.

3.2. Здійснення пошуку, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів інноваційної діяльності туристичного підприємства, впровадження нових моделей організації туристичної діяльності.

3.3. Розгляд листів (заяв, скарг) громадян та організацій, які відносяться до компетенції сектора.

3.4. Розроблення Програми розвитку туризму у місті Кропивницькому.

3.5. Визначення основ безпеки туризму.

3.6. Сприяння підвищенню рівня якості та розширенню асортименту послуг у туристичній індустрії.

3.7. Сприяння організації туристичних виставок та екскурсій.

3.8. Представлення міста Кропивницького на міжнародних та вітчизняних туристичних і промоційних заходах.

3.9. Розробка та впровадження системи міської туристичної інформації і навігації (інформаційні таблички, дороговкази, вказівники, стаціонарні карти і схеми тощо).

3.10. Здійснення інших функцій, що не суперечать чинному законодавству України та основним завданням, визначеним Положенням про управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького та даним Положенням.

### **4. ПРАВА СЕКТОРА**

4.1. Готувати проекти рішень міської ради, виконавчого комітету,

розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетентності сектора.

4.2. Одержувати від виконавчих органів, державних і громадських організацій встановлену статистичну звітність, необхідну для виконання покладених на сектор завдань.

4.3. Скликати наради в установленому порядку з питань, що належать до компетенції сектора.

4.4. Здійснювати контроль за станом туристичної роботи у державних та громадських організаціях, а також в інших туристичних організаціях незалежно від їх форми власності.

4.5. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на сектор завдань, спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств (установ, організацій, закладів), за погодженням з їх керівниками.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРА**

5.1. Сектор створюється як структурний підрозділ управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького згідно з рішенням Міської ради міста Кропивницького в межах загальної чисельності Управління.

5.2. Працівники сектора є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посади та звільняються з посад міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», здійснюють свою діяльність на підставі Положення про управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького, цього Положення та посадових інструкцій, які затверджуються міським головою.

5.3. Загальна чисельність працівників сектора, назви посад та розміри посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам сектора встановлюється нормативно-правовими актами, які регулюють питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування та розпорядженням міського голови.

5.4. Сектор очолює завідувач, який безпосередньо підпорядкований начальнику управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького і виконує обов'язки відповідно до посадової інструкції, затвердженої міським головою.

5.5. Обов'язки завідувача сектора у разі його відсутності покладаються на головного спеціаліста сектора.

5.6. Завідувач сектора здійснює керівництво діяльністю сектора у складі управління, забезпечує виконання покладених на сектор завдань та контролює дотримання працівниками трудової та виконавської дисципліни.

**Начальник управління культури  
і туризму Міської ради  
міста Кропивницького**

**Анна НАЗАРЕЦЬ**

# **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови  
01 жовтня 2019 року № 115

## **ПОЛОЖЕННЯ про відділ розвитку культури та мистецтва управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ розвитку культури та мистецтва управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького (далі – відділ) є структурним підрозділом управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького (далі – Управління), діє у його складі та утворюється з метою реалізації покладених на Управління повноважень в галузі культури та мистецтва.

1.2. Відділ утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом Міської ради міста Кропивницького, Регламентом виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, Положенням про управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад міським головою у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань та посадових обов'язків.

1.5. Положення про відділ затверджується розпорядженням міського голови.

### **2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел, а також формування естетичних смаків населення.

2.2. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

2.3. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури і мистецтва.

2.4. Забезпечення доступності позашкільної мистецької освіти у межах наданих повноважень.

2.5. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів,

забезпечення доступності всіх видів культурних послуг культурної діяльності для кожного громадянина.

2.6. Сприяння міжнародному співробітництву з питань культури та мистецтва.

2.7. Сприяння функціонуванню української мови в усіх сферах суспільного життя.

2.8. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам, людям з інвалідністю, учасникам АТО/ООС дозволів на безкоштовне та пільгове користування послугами закладів культури, підпорядкованих Управлінню.

### **3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ**

3.1. Здійснення, в межах повноважень, методичного управління закладами, які підпорядковані Управлінню, організація та координація їх діяльності.

3.2. Здійснення пошуку, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

3.3. Створення умов для розвитку сфери культури та мистецтва, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів, поповнення бібліотечних фондів.

3.4. Підготовка документів щодо нагородження державними нагородами працівників галузі, які досягли кращих показників у роботі по розвитку культури та мистецтва в місті Кропивницькому.

3.5. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.6. Підготовка та подання статистичної звітності про стан та розвиток галузі культури міста.

3.7. Організація та проведення на території міста заходів по відзначенню державних, міських та інших свят, а також сприяння в організації та проведенні фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок, концертів тощо.

3.8. Створення умов для розвитку професійного музичного, театрального, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення, комплектування та оновлення музеїв, бібліотек, організація виставок.

3.9. Подання пропозицій до проектів програм соціально – економічного та культурного розвитку міста та проектів місцевого бюджету.

3.10. Розроблення проектів цільових і комплексних програм розвитку культури та мистецтва у місті, подання їх на розгляд міської ради.

3.11. Надання організаційно-методичної допомоги закладам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери.

3.12. Створення сприятливих умов для збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території міста.

3.13. Забезпечення у межах своєї компетенції реалізації соціальних програм з питань культури та мистецтва.

3.14. Розгляд заяв, звернень, запитів, що надходять від установ, підприємств, організацій та громадян міста, відповідно до чинного законодавства України.

3.15. Надання до організаційного відділу експрес-інформації про головні події та поточну діяльність Управління.

3.16. Сприяння здійсненню творчими колективами гастрольної діяльності в місті та організації виступів міських колективів за межами міста.

3.17. Виконання інших функцій, що випливають з покладених на відділ завдань.

#### **4. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4.1. Представляти підвідомчі установи культури та мистецтва в органах державної влади, місцевого самоврядування.

4.2. Надавати неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та особам з інвалідністю безкоштовне і пільгове користування послугами об'єктів культури.

4.3. Взаємодіяти з обласною, міською та районними у місті Кропивницькому радами, підприємствами, громадськими організаціями, засобами масової інформації, іншими українськими, іноземними та міжнародними установами.

4.4. Проводити планові перевірки підвідомчих відділу закладів щодо додержання законодавства України.

4.5. Вносити на розгляд міської ради, її виконавчого комітету пропозиції щодо розвитку й функціонування закладів культури та мистецтва міста.

4.6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

4.7. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.8. Залучати до розгляду питання, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на відділ завдань, спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств (установ, організацій, закладів), за погодженням з їх керівниками.

4.9. Інформувати начальника Управління у разі покладання на відділ виконання завдань, що не належать до його функцій чи виходять за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради міста Кропивницького, їх підрозділи або працівники не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення доручених завдань.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до вимог Регламенту Міської ради міста Кропивницького, Регламенту виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, Інструкції з діловодства у Міській раді міста Кропивницького, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

5.2. Загальна чисельність працівників відділу, назви посад та розміри посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам відділу встановлюється нормативно-правовими актами, які регулюють питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування та розпорядженням міського голови.

5.3. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник відділу розвитку культури та мистецтва, який безпосередньо підпорядкований начальнику управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького і виконує обов'язки відповідно до посадової інструкції, затвердженої міським головою.

5.4. Обов'язки заступника начальника управління – начальника відділу розвитку культури та мистецтва у разі його відсутності покладаються на одного із головних спеціалістів відділу.

5.5. Заступник начальника управління – начальник відділу розвитку культури та мистецтва здійснює керівництво діяльністю відділу у складі управління, забезпечує виконання покладених на відділ завдань та контролює дотримання працівниками трудової та виконавської дисципліни.

5.6. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.7. Працівники відділу безпосередньо підпорядковуються заступнику начальника управління – начальнику відділу розвитку культури та мистецтва.

5.8. Працівники відділу несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов'язків, передбачених Положенням про управління культури і туризму, Положенням про відділ розвитку культури та мистецтва та посадовими інструкціями у встановленому законодавством порядку.

## 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

6.2. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник управління  
культури і туризму Міської  
ради міста Кропивницького**

**Анна НАЗАРЕЦЬ**