



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від “___” _____ 2019 року

№ _____

Про надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості у 2019 році

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, від 14 лютого 2018 року № 156 “Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів”, від 14 березня 2018 року № 183 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань осіб з інвалідністю, які мають статус всеукраїнських”, пункту 12 Заходів щодо реалізації Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста на 2017-2019 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 760 (у новій редакції), рішень Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 09 липня 2019 року № 396 “Про надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості”, від 13 серпня 2019 року № 458 “Про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2019 році”, рішень конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій, розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості (протоколи від 13 вересня 2019 року № 3, 16 жовтня 2019 року № 6), Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Дати фінансову підтримку з бюджету міста Кропивницького міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у 2019 році у сумах згідно з додатками 1, 2.

2. Управлінню соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького укласти з громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у 2019 році за результатами конкурсу, договори про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

3. Управлінню соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького забезпечити проведення моніторингу реалізації програм (проектів, заходів) громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості.

4. Громадським об'єднанням соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) поза конкурсом, надавати управлінню соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним, інформацію для проведення моніторингу за формою згідно з додатком 3.

5. Громадським об'єднанням соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у 2019 році за результатами конкурсу, надавати управлінню соціальної підтримки населення звіти про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) відповідно до запропонованих форм згідно з додатками 4, 5.

6. Управлінню соціальної підтримки населення підготувати підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості у 2019 році за формою згідно з додатком 6 та оприлюднити його на офіційному вебсайті.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н.Дзюбу.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

Додаток 1
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ _____ ” _____ 2019 року № _____

СПИСОК
громадських об'єднань соціальної спрямованості, яким надається
фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького для виконання
(реалізації) програм (проектів, заходів) у 2019 році за результатами конкурсу

№ з/п	Назва громадського об'єднання соціальної спрямованості	Назва програм (проектів, заходів), для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка	Сума, грн
1	2	3	4
1	Громадська організація “Організація ветеранів України м. Кропивницького”	Всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів війни, дітей війни, ветеранів військової служби	114 900,0
2	Громадська організація “Кропивницьке міське товариство політичних в'язнів та репресованих”	Вшанування пам'яті жертв політичних репресій та їх соціальний захист	12 000,0
3	Кропивницька міська організація Української спілки ветеранів Афганістану	Спортивне свято “Героїв країна — моя Україна” до Дня захисника України;	1 885,0
		Спортивне свято “Зростаємо мужніми” до Дня Збройних сил України;	1 505,0

2

Продовження додатка 1

1	2	3	4
		Соціальний захист та адаптація учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та їх сімей	12 300,0

**Начальник управління соціальної
підтримки населення**

Юлія БОВК

Додаток 2
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ _____ ” _____ 2019 року № _____

СПИСОК
громадських об'єднань соціальної спрямованості, яким надається
фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького для виконання
(реалізації) програм (проектів, заходів) у 2019 році поза конкурсом

№ з/п	Назва громадського об'єднання соціальної спрямованості	Назва програм (проектів, заходів), для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка	Сума, грн
1	2	3	4
1	Громадська організація “Кропивницька міська організація інвалідів “Сила духу”	Відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю	20 000,0
2	Кропивницька міська організація Товариства Червоного Хреста України	“Турбота і милосердя”	77 000,0
3	Міська громадська організація “Спілка незрячих Кіровоградського УВП УТОС”	Задоволення потреб осіб з інвалідністю в отриманні інформації для долучення до загальносуспільних, духовних та культурних цінностей, розвитку творчих здібностей, організація та проведення конференцій, семінарів	42 000,0

1	2	3	4
4	Товариство інвалідів Великої Вітчизняної та інших війн міста	Створення умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю внаслідок війни до соціальної інфраструктури, рівних з іншими громадянами України можливостей, для участі у всіх сферах суспільного життя, інтеграції їх у суспільство, задоволення потреб в одержанні інформації для долучення до загальносуспільних, духовних та культурних цінностей шляхом проведення “круглих столів”, семінарів, безпосередня участь у заходах з нагоди визволення м. Кропивницького від фашистських загарбників та у заходах з нагоди 74-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. Співпраця з іншими громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування з метою ефективних механізмів соціального захисту осіб з інвалідністю внаслідок війни	15 000,0

Начальник управління соціальної підтримки населення

Юлія БОБК

Додаток 3
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ _____ ” _____ 2019 року № _____

Форма

**Інформація
про використання коштів міського бюджету міста Кропивницького
громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості для виконання
(реалізації) програм (проектів, заходів) у 2019 році поза конкурсом**

(назва громадського об'єднання соціальної спрямованості)

за _____ (період)

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн (сплачено за придбані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів
Усього:						

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в громадському об'єднанні соціальної спрямованості

(повна назва громадського об'єднання соціальної спрямованості, адреса)

Додатки:

1. Копії підтверджувальних документів щодо використання коштів для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів). Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові здійснення, касові ордери тощо. Підтверджувальними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі послуг, накладні, авансові звіти, а також інші фінансові документи.

2. Копії всіх документів, матеріалів, публікацій, у тому числі роздаткових матеріалів заходів, розроблених у рамках виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

3. Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, розробленої у рамках виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

4. Копії публікацій та примірники інформаційних матеріалів.

5. Копії документів, на підставі яких визначено фактично досягнуті результативні показники виконання (реалізації) програм (проектів, заходів); кількість представників цільової аудиторії програм (проектів, заходів), фактично охоплених в процесі виконання (реалізації) програм (проектів, заходів); рівень заінтересованості цільової аудиторії щодо програм (проектів, заходів) та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

**Керівник громадського
об'єднання**

М.П.

(підпис)

(П.І.Б.)

Інформацію отримав

(підпис)

(П.І.Б.)

**Начальник управління соціальної
підтримки населення**

Юлія ВОВК

Додаток 4
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ ____ ” _____ 2019 року № ____

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) громадськими об'єднаннями
соціальної спрямованості у 2019 році

(назва програми (проекту, заходу))

громадським об'єднанням соціальної спрямованості, який отримав фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького у 20__ році

(назва громадського об'єднання соціальної спрямованості)

на підставі рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від “ ____ ” _____ 20__ року № ____ “Про надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості у 2019 році”, договору про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) від “ ____ ” _____ 20__ року № ____.

Строк виконання (реалізації) програм (проектів, заходів): з “ ____ ” _____ 20__ р. по “ ____ ” _____ 20__ р.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу) за КПКВК _____
КЕКВ _____ у сумі _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань у сумі _____ гривень (розподіл відкритих асигнувань
від “ ____ ” _____ 20__ р. № ____

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн. (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн. (сплачено за придбані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн.	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн.	Реквізити підтверджувальних документів
Усього:						

До фінансового звіту мають бути додані:

1. Копії підтверджувальних документів щодо використання коштів для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів). Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові здійснення касові ордери тощо. Підтверджувальними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі послуг, накладні, авансові звіти, а також інші фінансові документи.

2. Копії всіх документів, матеріалів, публікацій, у тому числі роздаткових матеріалів заходів, розроблених у рамках виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

3. Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, розробленої у рамках виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

4. Копії публікацій та примірники інформаційних матеріалів.

5. Копії документів, на підставі яких визначено фактично досягнуті результативні показники виконання (реалізації) програм (проектів, заходів); кількість представників цільової аудиторії програм (проектів, заходів), фактично охоплених в процесі виконання (реалізації) програм (проектів, заходів); рівень заінтересованості цільової аудиторії щодо програм (проектів, заходів) та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії громадського об'єднання соціальної спрямованості.

(повна назва громадського об'єднання соціальної спрямованості, адреса)

Фінансовий звіт здав:

**Керівник громадського
об'єднання**

М.П.

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

Фінансовий звіт прийняв:

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

**Начальник управління соціальної
підтримки населення**

Юлія ВОВК

Додаток 5
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ _____ ” _____ 2019 року № _____

**Підсумковий звіт
про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів)**

(назва громадського об'єднання соціальної спрямованості)

(назва програми (проекту, заходу))

Програма (проект, захід) виконується (реалізується) відповідно до рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від “ _____ ” _____ 20__ року № _____ “Про надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості у 2019 році”, рішення конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій, розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної (протокол 16 жовтня 2019 року № 6 та договору про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) від “ _____ ” _____ 20__ року № _____.

1. Опис та перелік завдань, фактично виконаних у рамках виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) та їх співвідношення із запланованими завданнями:

2. Фактично досягнуті результативні показники виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) та їх співвідношення із запланованими результативними показниками):

3. Кількість представників цільової аудиторії виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), фактично охоплених в процесі виконання програми (реалізації проекту, заходу):

4. Оцінка рівня заінтересованості цільової аудиторії щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) та задоволеності потреб цільової аудиторії в рамках виконання програми (реалізації проекту, заходу):

5. Перелік громадських об'єднань соціальної спрямованості, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), (назва, повна адреса, телефон):

6. Фактори, що перешкоджали виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), та пропозиції щодо впливу на такі фактори:

7. Наявність можливості продовження виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) або проведення подібних заходів після припинення фінансування за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького:

8. Причини невиконання умов договору від “___” _____ 20__ року №___ (у разі потреби):

Використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів):

Передбачено виділити бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) за КТКВ: _____ (_____) гривень.

Виділено бюджетних асигнувань _____ (_____) гривень (розподіл відкритих асигнувань від “___” _____ 20__ року №___).

**Керівник громадського
об'єднання**

М.П.

(підпис)

(П.І.Б.)

**Начальник управління соціальної
підтримки населення**

Юлія ВОВК

Додаток 6
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ _____ ” _____ 2019 року № _____

**Підсумковий висновок
щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)
громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості у 2019 році**

1. Назва громадського об'єднання соціальної спрямованості, його юридична та фактична адреса.
2. Керівник громадського об'єднання соціальної спрямованості, його контактні дані.
3. Відповідальний (керівник) за виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів).
4. Період виконання.
5. Мета програми (проекту, заходу).
6. Цільова аудиторія.
7. Сума коштів виділена з коштів міського бюджету міста Кропивницького.
8. Заплановані та фактичні дані (значення індикаторів) показників.

Досягнення в результаті виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) цілей і завдань		
№ з/п	Заплановані цілі, завдання	Фактично реалізовані (нереалізовані), реалізовані не в повному обсязі цілі, завдання

Начальник управління соціальної підтримки населення

(підпис)

(П.І.Б.)

Начальник управління соціальної підтримки населення

Юлія ВОВК