



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від "25 " лютого 2020 року

№ 113

Про затвердження складу комісії з демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм та Положення про комісію

Керуючись статтями 140, 143 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Міської ради міста Кропивницького від 18 грудня 2019 року №3054 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Кропивницького», Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити склад комісії з демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 10 березня 2016 року №142 «Про затвердження нового складу комісії з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та нової редакції Положення про комісію», рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 11 квітня 2019 року №198 «Про затвердження Тимчасового положення про забезпечення здійснення контролю у сфері благоустрою та виконання заходів з відновлення об'єктів благоустрою».

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
«25» лютого 2020 року № 113

СКЛАД
комісії з демонтажу тимчасових споруд
та малих архітектурних форм

Голова комісії

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії

начальник управління містобудування та архітектури Міської ради міста
Кропивницького- головний архітектор міста

Секретар комісії

головний спеціаліст відділу планування та забудови управління містобудування
та архітектури Міської ради міста Кропивницького

Члени комісії:

Кролевець Андрій Вікторович - депутат Міської ради міста Кропивницького

Цертій Олександр Миколайович - депутат Міської ради міста Кропивницького

Члени комісії за посадами:

голова постійної комісії з питань архітектури, будівництва, реклами,
регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного
середовища Міської ради міста Кропивницького

начальник спеціалізованої інспекції Міської ради міста Кропивницького

начальник Головного управління житлово-комунального господарства Міської
ради міста Кропивницького

начальник управління комунальної власності Міської ради міста
Кропивницького

начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Міської ради міста Кропивницького

директор департаменту – начальник управління економіки департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Міської ради міста Кропивницького

начальник юридичного управління Міської ради міста Кропивницького

Начальник юридичного управління

Марина СМАГЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
«25» лютого 2020 року № 113

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з демонтажу тимчасових споруд та** **малих архітектурних форм**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм (далі - Комісія) у своїй роботі керується чинними нормативно-правовими актами, рішеннями Міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету, Положенням про комісію з демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм (далі - Положення).

1.2. Зміни до цього Положення та складу Комісії вносяться рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

1.3. Комісія створюється для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Здійснювати попередній розгляд відповідних матеріалів щодо демонтажу незаконно розміщених тимчасових споруд (далі - ТС) та малих архітектурних форм (далі - МАФ).

2.2. За рішенням Комісії залучати до участі у роботі Комісії представників виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, запрошувати на засідання Комісії органи самоорганізації населення, депутата Міської ради міста Кропивницького по виборчому округу, в якому розміщені ТС/МАФ, представників державних органів, комунальних підприємств, міських служб та організацій.

2.3. Виявляти незаконно розміщені ТС/МАФ.

2.4. Приймати протокольні рішення, в яких надавати свої висновки за результатами опрацювання та розгляду питань щодо демонтажу ТС/МАФ, які мають рекомендаційний характер.

2.5. Брати участь у заходах з демонтажу ТС/МАФ, складати акти огляду та примусового демонтажу ТС/МАФ.

2.6. Попередньо розглядати звернення власників ТС/МАФ щодо повернення демонтованих ТС/МАФ та належного їм майна, складати акти приймання-передачі ТС/МАФ.

2.7. Одержувати копії документів, довідки тощо, необхідні для виявлення та демонтажу ТС/МАФ, встановлення їх власників (користувачів).

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

3.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів. У разі необхідності Комісія має право проводити виїзне засідання.

3.2. Рішення Комісії оформлюються протоколами.

3.3. Якщо член Комісії не погоджується з її рішенням, він має право письмово висловити окрему думку і додати її до рішення Комісії.

3.4. Рішення Комісії підлягають обов'язковому розгляду виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, а також громадянами, яким вони адресовані.

3.5. Комісію очолює голова, який забезпечує організацію роботи Комісії, приймає рішення про проведення засідання Комісії, скликає і проводить засідання, дає доручення членам Комісії, представляє Комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, громадянами, організовує роботу з реалізації рішень Комісії.

3.6. У разі відсутності голови Комісії, його повноваження виконує заступник голови.

3.7. Секретар Комісії готує до засідання Комісії необхідні матеріали, забезпечує їх зберігання, запрошує членів Комісії на її засідання, оформлює результати роботи Комісії (складає протоколи, акти, листи тощо) та забезпечує ведення листування з питань роботи Комісії.

3.8. Організаційно-методичне, технічне і матеріальне обслуговування Комісії відноситься до повноважень управління містобудування та архітектури Міської ради міста Кропивницького.

Начальник юридичного управління

Марина СМАГЛЮК

УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 10 березня 2016 року

№ 142

Про затвердження нового складу комісії з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та нової редакції Положення про комісію

Керуючись ст. 19, 140 Конституції України, ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тимчасовим положенням про порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда, виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити новий склад комісії з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в новій редакції, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

пункт 1 рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 12 серпня 2014 року № 376 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 08 листопада 2012 року № 893»;

пункт 2 рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 08 листопада 2012 року № 893 «Про затвердження складу комісії з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та Положення про неї».

Міський голова

А.Райкович

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
10 березня 2016
№ 142

СКЛАД
комісії з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового,
соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення
підприємницької діяльності

Голова комісії
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії
начальник управління містобудування та архітектури Кіровоградської
міської ради

Секретар комісії
головний спеціаліст відділу планування та забудови управління
містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради

Члени комісії:

Дануца Олександр Анатолійович	- член виконавчого комітету Кіровоградської міської ради
Кролевець Андрій Вікторович	- член виконавчого комітету Кіровоградської міської ради
Танцюра Віктор Володимирович	- радник міського голови на громадських засадах
Цертій Олександр Миколайович	- депутат Кіровоградської міської ради

Члени комісії за посадами:

голова постійної комісії Кіровоградської міської ради з питань архітектури,
будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони
навколишнього природного середовища Кіровоградської міської

заступник начальника спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради

начальник Головного управління житлово-комунального господарства
Кіровоградської міської ради

начальник управління власності та приватизації комунального майна
Кіровоградської міської ради

начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради

начальник управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради

начальник юридичного управління Кіровоградської міської ради

представник Кіровоградського водопровідно-каналізаційного господарства ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

представник Кіровоградського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

представник ПАТ «Кіровоградобленерго»

Начальник юридичного управління

М.Смаглюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
Кіровоградської міської ради
10 березня 2016
№ 142

П О Л О Ж Е Н Н Я
**про комісію з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового,
соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення
підприємницької діяльності**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – комісія) у своїй роботі керується діючими нормативними та законодавчими актами України, рішеннями Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.2. Зміни до цього Положення та складу комісії вносяться рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Виявляти тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС), які підлягають демонтажу.

2.2. Приймати протокольне рішення про демонтаж ТС.

2.3. Одержувати копії документів, довідки тощо, необхідні для виявлення та демонтажу ТС, встановлення їх власників (користувачів).

2.4. Залучати до участі у роботі комісії представників державних органів, міських служб та організацій, депутатів Кіровоградської міської ради, відповідних фахівців, експертів та консультантів.

2.5. Передавати матеріали про демонтаж ТС до управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

2.6. Брати участь у заходах з демонтажу ТС, складати акт демонтажу.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

3.1. Організаційною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.2. На початку кожного засідання комісії головуєчий оголошує прізвище, ім'я та по батькові присутніх членів комісії. Зазначена інформація вноситься до протоколу засідання.

3.3. Інформація, яку подають члени комісії на засідання комісії, має бути підтверджена письмовими документами. Члени комісії несуть персональну відповідальність за достовірність наданих ними документів.

3.4. Рішення комісії оформлюються протоколом.

3.5. Комісію очолює голова, який забезпечує організацію роботи комісії, приймає рішення про проведення засідання комісії, веде засідання.

3.6. У разі відсутності голови комісії, його повноваження виконує заступник.

3.7. Секретар комісії здійснює підготовку до засідань комісії необхідних матеріалів, їх зберігання, запрошує членів комісії на її засідання, оформлює результати роботи комісії (складає протоколи, акти, листи тощо) та забезпечує ведення листування з питань роботи комісії.

3.8. Забезпечення транспортом для роботи комісії покладається на голову комісії.

3.9. Інші організаційні питання, які виникають в ході роботи комісії, вирішуються нею самостійно.

Начальник юридичного управління

М.Смаглюк



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 11 квітня 2019 року

№ 198

Про затвердження Тимчасового положення про забезпечення здійснення контролю у сфері благоустрою та виконання заходів з відновлення об'єктів благоустрою

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 7 пункту «а» частини 1 статті 30, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктами 1, 5 частини 2 статті 10, частинами 1, 4 статті 20 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розділом 14 Правил благоустрою міста Кропивницького, затверджених рішенням міської ради від 05 червня 2012 року № 1710, Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Тимчасове положення про забезпечення здійснення контролю у сфері благоустрою та виконання заходів з відновлення об'єктів благоустрою, що додається.

2. Тимчасове положення про забезпечення здійснення контролю у сфері благоустрою та виконання заходів з відновлення об'єктів благоустрою, затверджене цим рішенням, втрачає чинність з дня втрати чинності Правил благоустрою міста Кропивницького, затверджених рішенням міської ради від 05 червня 2012 року № 1710.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вергуна О.С.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

О.МОСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
від 11 квітня 2019 року № 198

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про забезпечення здійснення контролю у сфері благоустрою та виконання заходів з відновлення об'єктів благоустрою

Загальні положення

1. Це Положення затверджено з метою підвищення рівня контролю за дотриманням обмежень при використанні об'єктів благоустрою та порядку розміщення малих архітектурних форм (далі – МАФ), забезпечення належної організації благоустрою території Кропивницького та виконання заходів з усунення наслідків порушень об'єктів благоустрою та їх відновлення.

2. Це Положення регулює відносини між виконавчими органами Міської ради міста Кропивницького, до повноважень яких належить здійснення заходів з благоустрою та контролю за станом благоустрою та фізичними особами, та є обов'язковим для виконання.

3. Для досягнення мети цього Положення здійснюються заходи з: виконання затверджених Міською радою міста Кропивницького програм та заходів з благоустрою; самоврядного контролю за станом благоустрою; інформування та залучення органів самоорганізації населення та громадян до здійснення заходів з благоустрою; виконання заходів з усунення наслідків порушень об'єктів благоустрою, їх відновлення та притягнення до відповідальності винних осіб.

4. У цьому Положенні терміни вживаються в значенні, визначеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів» (далі – Закон про благоустрій), Правилах благоустрою міста Кропивницького, затверджених рішенням міської ради від 05 червня 2012 року № 1710, (далі – Правила благоустрою) та інших законодавчих актах.

Виявлення незаконно встановлених МАФів

5. Спеціалізована інспекція як уповноважений Міською радою міста Кропивницького виконавчий орган за здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою території Кропивницького проводить огляди територій, спрямовані на перевірку належного утримання та раціонального використання територій, упорядкування об'єктів благоустрою та дотримання порядку розміщення МАФів.

6. З метою забезпечення всебічного самоврядного контролю за станом благоустрою території міста Кропивницького, виявлення та перевірки фактів порушення Правил благоустрою органами самоорганізації населення, громадянами, підприємствами, установами, організаціями можуть подаватися звернення спеціалізованій інспекції щодо фактів порушення Правил благоустрою.

7. В порядку здійснення превентивної діяльності спеціалізована інспекція вправі проводити роз'яснювальну роботу з громадянами, органами самоорганізації населення, підприємствами, установами, організаціями щодо організації благоустрою, попередження правопорушень у сфері благоустрою та вжиття заходів реагування в разі їх скоєння.

8. Самовільно встановленими є МАФи, які розміщені на об'єктах благоустрою державної та комунальної власності всупереч вимогам Закону про благоустрій, за відсутності рішення власника об'єкта благоустрою (органу місцевого самоврядування або органу державної влади) про її розміщення, без дотримання вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил.

9. Самовільно встановлені МАФи підлягають демонтажу, а об'єкт благоустрою – відновленню за рахунок коштів особи, яка здійснила її розміщення, у строк протягом 20 днів з дня виявлення самовільно встановленого МАФу.

10. При виявленні самовільно встановленого МАФу спеціалізованою інспекцією, у разі можливості, встановлюється особа, яка допустила правопорушення, доводиться до її відома необхідність демонтажу самовільно встановленого МАФу, відновлення об'єкта благоустрою у встановлений строк, а також наслідки невиконання вказаних вимог, та складається протокол про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

11. Спеціалізована інспекція узагальнює інформацію щодо виявлених незаконно встановлених МАФів, власники яких невідомі, та інформацію щодо виконання встановленими власниками добровільного демонтажу незаконно встановлених МАФів та відновлення об'єктів благоустрою.

12. Якщо особу, яка самовільно розмістила МАФ, встановити не вдалося або вона ухиляється від її добровільного демонтажу та відновлення об'єкта благоустрою, здійснюється комісійне обстеження незаконно встановлених МАФів, за результатами якого складається акт огляду з текстовими та графічними матеріалами (за необхідності) та який підписується членами комісії та присутніми під час обстеження.

12.1. До складу комісії з огляду незаконно встановлених МАФів входять представники спеціалізованої інспекції, Головного управління житлово-комунального господарства, управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, управління містобудування та архітектури, органу самоорганізації населення (за згодою).

У разі виникнення сумнівів щодо можливої наявності у самовільно встановленого МАФу статусу нерухомого майна до складу комісії для обстеження відповідних МАФів може залучатися представник управління Державного архітектурно-будівельного контролю.

13. Головне управління житлово-комунального господарства узагальнює інформацію щодо здійснених комісійних обстежень незаконно встановлених МАФів, власники яких невідомі або ухиляються від їх добровільного демонтажу та відновлення об'єктів благоустрою.

13.1. У випадку встановлення за результатами комісійного обстеження наявності у незаконно встановленого МАФу ознак нерухомої речі Головне управління житлово-комунального господарства забезпечує звернення до уповноважених органів з відповідною інформацією щодо проведення перевірки дотримання земельного законодавства та складання протоколу про правопорушення, передбачене ст. 53¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

У разі підтвердження факту самовільного зайняття земельної ділянки Головне управління житлово-комунального господарства передає відповідну інформацію та матеріали до юридичного управління для опрацювання питання щодо можливості повернення самовільно зайнятої земельної ділянки в судовому порядку.

13.2. В інших випадках готує та вносить на розгляд Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького проект рішення про усунення наслідків порушень об'єктів благоустрою та їх відновлення шляхом демонтажу відповідних незаконно встановлених МАФів та відновлення об'єктів благоустрою.

Усунення наслідків порушень об'єктів благоустрою та їх відновлення

14. Примусовий демонтаж незаконно встановлених МАФів та відновлення об'єктів благоустрою (далі – Примусовий демонтаж) здійснюється за рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, яким:

14.1. затверджується перелік незаконно встановлених МАФів, які підлягають примусовому демонтажу з відновленням об'єктів благоустрою;

14.2. надається термін власникам незаконно встановлених МАФів на проведення їх добровільного демонтажу та відновлення об'єктів благоустрою;

14.3. визначаються способи повідомлення Головним управлінням житлово-комунального господарства власників незаконно встановлених МАФів про термін добровільного демонтажу та дату проведення примусового демонтажу, зокрема, шляхом розміщення повідомлення про демонтаж МАФу (з проведенням фотофіксації) та телефонним зв'язком або через мережу Інтернет тощо;

14.4. визначається комунальне підприємство або інший суб'єкт господарювання, який в разі невиконання у встановлений строк добровільного демонтажу буде здійснювати роботи по примусовому демонтажу та зберіганню демонтованого МАФу (далі – суб'єкт господарювання) або способи його визначення. Суб'єкт господарювання повинен мати можливості для проведення демонтажу та місце (майданчик) для тимчасового зберігання демонтованих МАФів. З цим суб'єктом господарювання Головне управління житлово-комунального господарства укладає договір на проведення відповідних робіт.

15. Примусовий демонтаж здійснюється в наступному порядку:

15.1. Представник Суб'єкта господарювання здійснює візуальний огляд МАФу та складає акт огляду МАФу, що підлягає примусовому демонтажу, який містить:

- 1) дату, час, місце складання акта;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові та посаду представника Суб'єкта господарювання, присутніх під час примусового демонтажу;
- 3) місце розташування МАФу, відомості про власника (якщо він відомий) і підстави для її демонтажу;
- 4) посаду, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка бере участь у демонтажу та перевезенні МАФу;
- 5) опис МАФу: геометричні параметри, матеріал виготовлення, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, інформація про опечатування МАФу та інше;
- 6) відомості щодо місця тимчасового зберігання МАФу;
- 7) відомості про фото/відеофіксацію демонтажу МАФу;
- 8) інші відомості, які представник Суб'єкта господарювання буде вважати за необхідне зазначити в ньому.

15.1.1. Акт підписується представником Суб'єкта господарювання та присутніми при демонтажу МАФу особами (за наявності).

15.1.2. Акт складається у трьох примірниках, один з яких надається за зверненням власнику МАФу, другий примірник залишається у Суб'єкта господарювання, третій примірник зберігається в Головному управлінні житлово-комунального господарства.

15.2. Після складання акта МАФ опечатується, відокремлюється від місця її розташування та транспортується на місце (майданчик) тимчасового зберігання.

15.3. Дотримання громадського порядку під час демонтажу МАФів забезпечує Кропивницький відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області.

15.4. Фінансування Примусового демонтажу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Повернення демонтованих МАФів

16. Демонтовані МАФи повертаються власнику або його представнику після відшкодування витрат, понесених за:

- 1) демонтаж та доставку до місця зберігання – у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, який безпосередньо займався демонтажем;
- 2) зберігання – у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, але не більше одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання;
- 3) відновлення благоустрою на об'єкті благоустрою після демонтажу МАФу – у відповідності до калькуляції, наданої Головним управлінням житлово-комунального господарства.

17. У разі, якщо протягом одного місяця з дати демонтажу МАФу власник не звернувся щодо повернення йому демонтованого МАФу, такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на МАФ.

18. Після закінчення строку, визначеного п. 17 цього Положення, демонтований МАФ, з урахуванням технічних характеристик та стану, передається Головним управлінням житлово-комунального господарства на утилізацію, захоронення або реалізацію.

18.1. Кошти від реалізації демонтованих МАФів зараховуються на рахунок Головного управління житлово-комунального господарства для відшкодування витрат, понесених під час демонтажу МАФів.

Начальник юридичного управління

М.СМАГЛЮК