



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку надання грошової допомоги окремим категоріям населення міста Кропивницького

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктами 1, 2 пункту “а” частини першої статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання пунктів 5, 6, 7, 8, 13 Заходів щодо реалізації Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 760 (нова редакція), з метою визначення механізму надання грошової допомоги окремим категоріям населення міста, ефективного використання коштів бюджету міста Кропивницького Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

Затвердити Порядок надання грошової допомоги окремим категоріям населення міста Кропивницького, що додається.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ _____ ” _____ 2020 року № _____

ПОРЯДОК надання грошової допомоги окремим категоріям населення міста Кропивницького

1. Порядок надання грошової допомоги окремим категоріям населення міста Кропивницького (далі — Порядок) визначає механізм надання грошової допомоги окремим категоріям населення, місце проживання яких зареєстровано у м. Кропивницькому.

2. Грошова допомога надається в межах коштів, передбачених на вказані цілі кошторисом витрат на виконання Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста на поточний рік.

3. Підставою для здійснення виплат грошових допомог окремим категоріям населення міста Кропивницького є рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького про надання зазначеної допомоги даним особам.

4. Види грошової допомоги:

4.1. Адресна грошова допомога особам похилого віку, яким виповнилось 100 і більше років.

4.1.1. Адресна грошова допомога особам похилого віку, яким виповнилось 100 і більше років, виплачується до дня народження та Міжнародного дня людей похилого віку.

4.1.2. Адресна грошова допомога особам похилого віку, яким виповнилось 100 і більше років надається на підставі списків виконавчих комітетів Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, адреси, серії та номера паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, номера телефону.

4.1.3. Допомога надається особам похилого віку, яким виповнилось 100 і більше років у розмірі 2,0 тис. грн.

4.1.4. За запитом Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, виконавчі комітети Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад надають списки осіб даної категорії.

4.1.5. На підставі наданих документів відділ соціальних допомог управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проєкт рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

4.2. Одноразова адресна грошова допомога учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

4.2.1. Одноразова адресна грошова допомога учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС виплачується до Дня пам'яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС.

4.2.2. Допомога надається зазначеним категоріям осіб у розмірі 0,5 тис. грн.

4.2.3. Одноразова адресна грошова допомога учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС надається на підставі списків виконавчих комітетів Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, адреси, серії та номера паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, статусу особи, номера посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи. До списків додаються карткові рахунки в банківських установах зазначених осіб.

4.2.4. За запитом Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, виконавчі комітети Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад надають списки осіб, які перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

4.2.5. На підставі наданих документів відділ соціальних допомог управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проєкт рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

4.3. Одноразова адресна грошова допомога реабілітованим та потерпілим від репресій особам.

4.3.1. Одноразова адресна грошова допомога реабілітованим та потерпілим від репресій особам виплачується до Дня пам'яті жертв політичних репресій.

4.3.2. Допомога надається реабілітованим та потерпілим від репресій особам у розмірі 1,5 тис. грн.

4.3.3. Одноразова адресна грошова допомога реабілітованим та потерпілим від репресій особам надається на підставі списків виконавчих комітетів Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, адреси, серії та номера паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, статусу особи. До списків додаються карткові рахунки в банківських установах зазначених осіб.

4.3.4. За запитом Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, виконавчі комітети Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад надають списки осіб, які перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

4.3.5. На підставі наданих документів відділ по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проєкт рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

4.4. Одноразова адресна грошова допомога до Міжнародного дня осіб з інвалідністю.

4.4.1. Одноразова адресна грошова допомога до Міжнародного дня осіб з інвалідністю виплачується особам з інвалідністю у розмірі 1,0 тис. грн.

4.4.2. Грошова допомога надається вищезазначеним категоріям людей на підставі подання міських громадських організацій осіб з інвалідністю.

4.4.3. Громадські організації осіб з інвалідністю подають подання на ім'я міського голови у сектор діловодства загального відділу Міської ради міста Кропивницького, до якого додаються такі документи:

- 1) копія посвідчення, яке підтверджує статус особи;
- 2) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією;
- 3) копія паспорта заявника (сторінки 1, 2, 11 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- 4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- 5) інформація про рахунок у банківській установі для виплати вищезазначеної грошової допомоги.

4.4.4. На підставі наданих документів відділ соціальних допомог управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проєкт рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

4.5. Одноразова адресна грошова допомога ветеранам війни та праці до свят та пам'ятних дат.

4.5.1. Одноразова адресна грошова допомога ветеранам війни та праці до свят та пам'ятних дат виплачується до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня партизанської слави, Дня ветерана, річниці визволення міста.

- 4.5.2. Допомога надається ветеранам війни та праці у розмірі:
- а) День вшанування учасників бойових дій на території інших держав: сім'ям загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан - 5,0 тис. грн;
учасникам бойових дій в Республіці Афганістан - 1,0 тис. грн;
 - б) День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні - 1,0 тис. грн;
 - в) День ветерана — 1,0 тис. грн;

г) річниця визволення міста — 5,0 тис. грн.

4.5.3. Одноразова адресна грошова допомога ветеранам війни та праці до свят та пам'ятних дат надається вищезазначеним категоріям людей на підставі подання міських громадських організацій ветеранів війни, списків виконавчих комітетів Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, адреси, серії та номера паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, статусу особи, номера посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи. До списків додаються карткові рахунки в банківських установах зазначених осіб.

4.5.4. Громадські організації ветеранів війни подають подання на ім'я міського голови у сектор діловодства загального відділу Міської ради міста Кропивницького, до якого додаються такі документи:

- 1) копія посвідчення, яке підтверджує статус особи;
- 2) копія паспорта заявника (сторінки 1, 2, 11 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- 3) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- 4) інформація про рахунок у банківській установі для виплати вищезазначеної грошової допомоги.

4.5.5. За запитом Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, виконавчі комітети Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад надають списки осіб, які перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

4.5.6. На підставі наданих документів відділ по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проєкт рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

4.6. Одноразова адресна грошова допомога для вирішення соціально-побутових питань особам з інвалідністю по зору I і II груп та одному із членів сімей загиблих військовослужбовців, які загинули в Республіці Афганістан.

4.6.1. Одноразова адресна грошова допомога для вирішення соціально-побутових питань надається вищезазначеним категоріям людей на підставі подання міських громадських об'єднань соціальної спрямованості (громадських організацій ветеранів війни, осіб з інвалідністю).

4.6.2. Допомога надається у розмірі:

особам з інвалідністю по зору I і II груп — 2,4 тис. грн;

одному із членів сімей загиблих військовослужбовців, які загинули в Республіці Афганістан — 3,6 тис. грн.

4.6.3. Громадські об'єднання соціальної спрямованості подають подання на ім'я міського голови у сектор діловодства загального відділу Міської ради міста Кропивницького, до якого додаються такі документи:

1) копія посвідчення, яке підтверджує статус особи;
2) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією;
3) копія паспорта заявника (сторінки 1, 2, 11 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;

5) інформація про рахунок у банківській установі для виплати вищезазначеної грошової допомоги.

5. Отримання особою грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

6. Виплата грошової допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького шляхом перерахування на карткові рахунки в банківській установі за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Кропивницького. У виключних випадках передбачається виплата грошової допомоги в готівковій формі.

7. Грошова допомога не виплачується в разі смерті отримувача до дати відзначення свят чи скорботних дат.

**Начальник управління соціальної
підтримки населення**

Юлія БОВК



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку надання грошової допомоги окремим категоріям населення міста Кропивницького

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктами 1, 2 пункту “а” частини першої статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання Заходів щодо реалізації Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 760 (нова редакція), з метою визначення механізму надання грошової допомоги окремим категоріям населення міста, ефективного використання коштів бюджету міста Кропивницького Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

Затвердити Порядок надання грошової допомоги окремим категоріям населення міста Кропивницького, що додається.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ _____ ” _____ 2020 року № ____

ПОРЯДОК надання грошової допомоги окремим категоріям населення міста Кропивницького

1. Порядок надання грошової допомоги окремим категоріям населення міста Кропивницького (далі — Порядок) визначає механізм надання грошової допомоги окремим категоріям населення, місце проживання яких зареєстровано у м. Кропивницькому.

2. Грошова допомога надається в межах коштів, передбачених на вказані цілі кошторисом витрат на виконання Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кропивницького на поточний рік.

3. Підставою для здійснення виплат грошових допомог окремим категоріям населення міста Кропивницького є рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького про надання зазначеної допомоги даним особам.

4. Види грошової допомоги:

адресна грошова допомога особам похилого віку, яким виповнилося 100 і більше років;

одноразова адресна грошова допомога учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорії та одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

одноразова адресна грошова допомога реабілітованим та потерпілим від репресій особам;

одноразова адресна грошова допомога до Міжнародного дня осіб з інвалідністю, Міжнародного дня глухих, Міжнародного дня сліпих;

одноразова адресна грошова допомога ветеранам війни та праці до свят та пам'ятних дат.

5. Процедура отримання грошової допомоги особам похилого віку, яким виповнилося 100 і більше років:

5.1. Зазначена допомога виплачується до дня народження та Міжнародного дня людей похилого віку.

5.2. Адресна грошова допомога особам похилого віку, яким виповнилося 100 і більше років, надається на підставі списків виконавчих комітетів Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження, адреси, серії та номера паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, номера телефону.

5.3. Допомога надається особам похилого віку, яким виповнилось 100 і більше років, у розмірі 2,0 тис. грн.

5.4. За запитом Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького виконавчі комітети Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад надають списки осіб даної категорії.

5.5. На підставі наданих документів відділ соціальних допомог управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проєкт рішень Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

6. Процедура отримання одноразової адресної грошової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорії та одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС:

6.1. Зазначена допомога виплачується до Дня пам'яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС.

6.2. Допомога надається зазначеним категоріям осіб у розмірі 1,0 тис. грн.

6.3. Одноразова адресна грошова допомога учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, надається на підставі списків виконавчих комітетів Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження, адреси, серії та номера паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, статусу особи, номера посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи. До списків додаються карткові рахунки в банківських установах зазначених осіб.

6.4. За запитом Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького виконавчі комітети Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад надають списки осіб, які перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

6.5. На підставі наданих документів відділ соціальних допомог управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проєкт рішень Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

7. Процедура отримання одноразової адресної грошової допомоги реабілітованим та потерпілим від репресій особам:

7.1. Зазначена допомога виплачується до Дня пам'яті жертв політичних репресій.

7.2. Допомога надається реабілітованим та потерпілим від репресій особам у розмірі 1,5 тис. грн.

7.3. Одноразова адресна грошова допомога реабілітованим та потерпілим від репресій особам надається на підставі списків виконавчих комітетів Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, адреси, серії та номера паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, статусу особи.

До списків додаються карткові рахунки в банківських установах зазначених осіб.

7.4. За запитом Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького виконавчі комітети Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад надають списки осіб, які перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

7.5. На підставі наданих документів відділ по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проєкт рішень Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

8. Процедура отримання одноразової адресної грошової допомоги до Міжнародного дня осіб з інвалідністю, Міжнародного дня глухих, Міжнародного дня сліпих:

8.1. Зазначена допомога виплачується особам з інвалідністю у розмірі 1,0 тис. грн.

8.2. Грошова допомога надається вищезазначеним категоріям людей на підставі подання міських громадських організацій осіб з інвалідністю.

8.3. Громадські організації осіб з інвалідністю надають подання на ім'я міського голови у сектор діловодства загального відділу Міської ради міста Кропивницького, до якого додаються такі документи:

- 1) копія посвідчення, яке підтверджує статус особи;
- 2) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією;
- 3) копія паспорта заявника (сторінки 1, 2, 11 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- 4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- 5) інформація про рахунок у банківській установі для виплати вищезазначеної грошової допомоги.

На підставі наданих документів відділ соціальних допомог управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проєкт рішень Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

9. Процедура отримання одноразової адресної грошової допомоги ветеранам війни та праці до свят та пам'ятних дат.

9.1. Зазначена допомога виплачується до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня партизанської слави, Дня ветерана, річниці визволення міста.

9.2. Допомога надається ветеранам війни та праці у розмірі:

- а) День вшанування учасників бойових дій на території інших держав: сім'ям загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан - 5,0 тис. грн;
учасникам бойових дій в Республіці Афганістан - 1,0 тис. грн;
- б) День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні - 1,5 тис. грн;
- в) День ветерана — 1,0 тис. грн;
- г) річниця визволення міста — 5,0 тис. грн.

9.3. Одноразова адресна грошова допомога ветеранам війни та праці до свят та пам'ятних дат надається вищезазначеним категоріям людей на підставі подання міських громадських організацій ветеранів війни, списків виконавчих комітетів Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження, адреси, серії та номера паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, статусу особи, номера посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи. До списків додаються карткові рахунки в банківських установах зазначених осіб.

9.4. Громадські організації ветеранів війни надають подання на ім'я міського голови у сектор діловодства загального відділу Міської ради міста Кропивницького, до якого додаються такі документи:

- 1) копія посвідчення, яке підтверджує статус особи;
- 2) копія паспорта заявника (сторінки 1, 2, 11 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- 3) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- 4) інформація про рахунок у банківській установі для виплати вищезазначеної грошової допомоги.

9.5. За запитом Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, виконавчі комітети Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад надають списки осіб, які перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

9.6. На підставі наданих документів відділ по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького готує відповідний проєкт рішень Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

10. Процедура отримання одноразової адресної грошової допомоги для вирішення соціально-побутових питань особам з інвалідністю по зору I і II груп та

одному із членів сімей загиблих військовослужбовців, які загинули в Республіці Афганістан.

10.1. Одноразова адресна грошова допомога для вирішення соціально-побутових питань надається вищезазначеним категоріям людей на підставі подання міських громадських об'єднань соціальної спрямованості (громадських організацій ветеранів війни, осіб з інвалідністю).

10.2. Допомога надається у розмірі:

особам з інвалідністю по зору I і II груп — 2,4 тис. грн;

одному із членів сімей загиблих військовослужбовців, які загинули в Республіці Афганістан — 3,6 тис. грн.

10.3. Громадські об'єднання соціальної спрямованості надають подання на ім'я міського голови у сектор діловодства загального відділу Міської ради міста Кропивницького, до якого додаються такі документи:

1) копія посвідчення, яке підтверджує статус особи;

2) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

3) копія паспорта заявника (сторінки 1, 2, 11 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;

5) інформація про рахунок у банківській установі для виплати вивщезазначеної грошової допомоги.

11. Отримання особою грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

12. Виплата грошової допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького шляхом перерахування на карткові рахунки в банківській установі за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Кропивницького. У виключних випадках передбачається виплата грошової допомоги в готівковій формі.

13. Грошова допомога не виплачується в разі смерті отримувача до дати відзначення свят чи пам'ятних дат.

**Заступник начальника управління
соціальної підтримки населення**

Анатолій ОРЛОВ