



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від «___» _____ 2020 року

№ _____

Про забезпечення функціонування приймної сім'ї Г**** С.В.

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту «б» ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 256⁵ – 256⁸ Сімейного кодексу України, Положенням про прийомну сім'ю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565, висновком комісії з питань захисту прав дитини (протокол від 16 жовтня 2020 року № 37), розглянувши заяву громадянки Г*** С*** В****, Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В :

1. Забезпечити функціонування прийомної сім'ї Г*** С**** В****, ***** року народження, спільно з прийомною дитиною, позбавленою батьківського піклування, К***** А**** Е****, **** року народження, які переїхали з міста Л*** Д**** області до м. К****, Кіровоградської області за адресою: вул. Л*** У***, буд. ***, кв. ***.

2. Укласти договір щодо забезпечення функціонування прийомної сім'ї Г**** С.В.

3. Управлінню з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького доручити:

1) підготовку договору між Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького та прийомною матір'ю про влаштування та спільне проживання дитини, позбавленої батьківського піклування, К**** А**** Е***, ***** народження;

2) організацію надання необхідних послуг з урахуванням потреб дитини, сприяти здійсненню заходів щодо виконання індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю;

3) здійснення контролю за умовами проживання та виховання дитини, щорічне складання та надання звіту про стан навчання, утримання і розвитку дитини у прийомній сім'ї службі у справах дітей Кіровоградської обласної державної адміністрації.

4. Кропивницькому міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді доручити:

- 1) закріплення за сім'єю соціального працівника;
- 2) забезпечення соціального супроводу, надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї та з урахуванням потреб дитини з інвалідністю;
- 3) здійснення контролю за умовами проживання та виховання прийомної дитини;
- 4) подання управлінню з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького до 10 грудня щорічного звіту про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню праці та соціального захисту населення Фортечної районної у місті Кропивницькому ради здійснювати призначення і виплату державної соціальної допомоги на дитину та грошового забезпечення прийомній матері у межах видатків, передбачених у державному бюджеті, до 20 числа щомісяця та щомісячно до 25 числа подавати управлінню з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького інформацію про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення чи припинення їх виплати.

6. Управлінню охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького доручити:

- 1) організацію проходження прийомною дитиною комплексного медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею лікарями-спеціалістами двічі на рік та проведенням антиретровірусної терапії (за показаннями);
- 2) забезпечення, у разі потреби, санаторно-курортного лікування прийомної дитини;
- 3) сприяння з організації навчання для прийомної матері по догляду за прийомною дитиною з інвалідністю не рідше одного разу на рік за програмою, затвердженою Міністерством соціальної політики України разом з Міністерством охорони здоров'я України;
- 4) проведення щорічного медичного обстеження прийомної матері;
- 5) подання управлінню з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького до 10 грудня щорічного звіту про стан здоров'я дитини, дотримання прийомною матір'ю рекомендацій лікаря.

7. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького забезпечити:

- 1) право дитини на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечення індивідуального навчання;
- 2) подання управлінню з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького до 10 грудня щорічного звіту про рівень розвитку та знань дитини, а в подальшому - про наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомної матері у вихованні дитини тощо.

8. Управлінню молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького доручити забезпечення щорічного оздоровлення прийомної дитини та сприяння з організації спільно із закладами охорони здоров'я навчання для прийомної матері по догляду за прийомною дитиною з інвалідністю не рідше одного разу на рік за програмою, затвердженою Міністерством соціальної політики України разом з Міністерством охорони здоров'я України.

9. Кропивницькому відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області забезпечити подання до 10 грудня щорічного звіту управлінню з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку прийомної матері та прийомної дитини.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ