

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «____» _____ 2021 року

№ ____

**Про перейменування відділу з питань
інфраструктури Новенського
старостинського округу Міської ради
міста Кропивницького та
затвердження Положення про відділ з
питань інфраструктури Новенського
старостинського округу
Кропивницької міської ради**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 «Про перейменування», Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Міської ради міста Кропивницького на відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Кропивницької міської ради.
2. Затвердити Положення про відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Кропивницької міської ради у новій редакції, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Міської ради міста Кропивницького, затверджене рішенням міської ради від 14 лютого 2020 року № 3105 «Про утворення відділу з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Міської ради міста Кропивницького».
4. Положення про відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Кропивницької міської ради в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради

«___»_____2021 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Кропивницької міської ради

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Кропивницької міської ради (далі – **відділ**) є виконавчим органом Кропивницької міської ради (далі – **міської ради**), їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований Виконавчому комітету **міської ради** та міському голові.

1.2. **Відділ** утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Координує роботу **відділу** староста Новенського старостинського округу.

1.4. **Відділ** є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби, поточні рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи і відповідні бланки.

1.5. **Відділ** у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, **регламентом міської ради, регламентом виконавчих органів міської ради**, Положенням про **відділ** та Положенням про старосту.

1.6. Утримання **відділу** здійснюється за рахунок міського бюджету.

1.7. Положення про **відділ** та загальна чисельність його працівників затверджуються міською радою.

1.8. Призначення, переміщення і звільнення працівників **відділу** здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України.

1.9. Місцезнаходження відділу: 25491, Україна, Кіровоградська область, місто Кропивницький, смт. Нове, вулиця Металургів, 3.

РОЗДІЛ ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Представництво інтересів жителів Новенського старостинського округу (далі - округ).

2.2. Сприяння жителям округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.

2.3. Надання пропозицій та участь у формуванні **проекту** бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

2.4. Організація виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території округу та здійснення контролю за їх виконанням.

2.5. Розробка проєктів рішень міської ради, що стосуються комунального майна, розташованого на території округу.

2.6. Участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, підготовка пропозицій до галузевих програм та програми соціально-економічного розвитку.

2.7. Координація роботи, пов'язаної з наданням жителям округу житлово-комунальних послуг, та здійснення контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями – надавачами цих послуг незалежно від форм власності.

2.8. Контроль за станом експлуатації та утримання об'єктів комунального господарства на території округу.

2.9. Надання пропозицій та участь у розробці і реалізації місцевих та державних програм у сфері теплопостачання та енергозбереження.

2.10. Контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою, забезпеченні чистоти і порядку, очищенні території округу і об'єктів комунальної власності від відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

2.11. Контроль за виконанням заходів та приписів щодо приведення до належного стану території округу та об'єктів благоустрою.

2.12. Надання пропозицій міській раді та її виконавчому комітету щодо розміщення, будівництва житлових, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури округу.

2.13. Контроль за належним використанням об'єктів комунальної власності на території округу.

2.14. Участь у підготовці проєктів договорів оренди нерухомого майна комунальної власності у встановленому законодавством порядку.

2.15. Надання пропозицій міській раді щодо затвердження переліку об'єктів комунальної власності, які знаходяться на території округу та підлягають приватизації, способів і умов їх продажу та переліку об'єктів, що не підлягають приватизації.

2.16. Надання пропозицій міській раді, її виконавчому комітету щодо користування, списання, передачі з балансу на баланс комунального майна, розташованого на території округу.

2.17. Надання пропозицій щодо розподілу і надання житла, збудованого або вивільненого на території округу.

2.18. Видача довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

2.19. Розгляд у межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства звернень громадян, підприємств та організацій, депутатських запитів тощо.

2.20. Забезпечення представництва та захисту прав та інтересів Кропивницької міської ради, Виконавчого комітету Кропивницької міської ради в судах, правоохоронних та контролюючих органах, органах виконавчої служби, інших органах, на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності з питань діяльності Новенького старостинського округу.

2.21. Підготовка звітів з питань, що належать до повноважень відділу з питань інфраструктури.

2.22. Виконання інших функцій відповідно до завдань, покладених на відділ з питань інфраструктури.

РОЗДІЛ III. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Безоплатно одержувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств (установ, організацій, закладів) незалежно від форм власності, документи, інформацію й звітні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.2. Поручувати клопотання перед міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради щодо вжиття заходів у частині матеріально-технічного й організаційного забезпечення роботи відділу.

3.3. Скликати в установленому порядку наради, комісії, проводити заходи з питань, які належать до компетенції відділу.

3.4. Залучати під час виконання завдань, покладених на відділ, спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств (установ, організацій, закладів), радників, консультантів та експертів до розгляду питань, що належать до їх компетенції (за погодженням з їх керівниками).

3.5. Вносити пропозиції міському голові, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, щодо вдосконалення роботи відділу.

3.6. Вносити на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо вирішення питань, які відносяться до компетенції відділу.

3.7. Здійснювати надання інформації в межах своєї компетенції юридичним та фізичним особам.

3.8. Взаємодіяти з місцевими (центральними) органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами (установами, організаціями, закладами) усіх форм власності під час виконання покладених на відділ завдань.

3.9. Здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Організація діяльності **відділу** здійснюється відповідно до вимог **регламенту міської ради, регламенту виконавчих органів міської ради**, інших нормативно-правових актів та розпорядчих документів.

4.2. Штатний розпис **відділу** затверджується міським головою в межах установленної чисельності та фонду оплати праці.

4.3. **Відділ** очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади за погодженням зі старостою розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

4.4. Начальник **відділу** безпосередньо підпорядкований міському голові.

4.5. Начальник **відділу**:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;

представляє відділ у відносинах з міською радою, виконавчим комітетом міської ради, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями;

виступає розпорядником коштів відділу, забезпечує та контролює їх цільове використання;

має право першого підпису на фінансових та банківських документах, що надаються відділом до органів державної казначейської служби, податкових та інших контролюючих органів і фінансових установ;

виступає розпорядником майна відділу відповідно до чинного законодавства та цього Положення;

розробляє та подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників відділу;

подає міському голові пропозиції щодо штатного розпису відділу;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує та здійснює контроль за їх виконанням;

організовує здійснення інформаційного та матеріально-технічного забезпечення відділу;

забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд міської ради та виконавчого комітету;

організовує роботу щодо ведення діловодства, обліку та звітності відділу;

дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на відділ завдань;

забезпечує дотримання працівниками відділу трудової дисципліни та правил охорони праці;

вносить пропозиції міському голові щодо призначення, переміщення, звільнення та заохочення, накладення стягнень на працівників відділу;

вживає заходи щодо заохочення працівників за успіхи в роботі або притягнення їх за порушення трудової дисципліни до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством України;

систематично інформує міського голову про стан виконання завдань, покладених на відділ;

бере участь у засіданнях міської ради та виконавчого комітету міської ради;

веде особистий прийом громадян;

розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність працівників відділу;

здійснює інші повноваження відповідно до актів законодавства, рішень міської ради та її виконавчого комітету, даного Положення.

4.6. Повноваження начальника та працівників **відділу** визначаються їх посадовими інструкціями.

4.7. Працівники **відділу** безпосередньо підпорядковані начальнику, йому підконтрольні та підзвітні.

4.8. Працівники **відділу** призначаються на посади та звільняються з посад міським головою у встановленому законодавством порядку.

4.9. Працівники **відділу** несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями у встановленому законодавством порядку.

4.10. Робота **відділу** здійснюється за перспективними (піврічними) планами.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. **Відділ** набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

5.2. Припинення діяльності **відділу** здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

**Начальник відділу з питань
інфраструктури Новенського
старостинського округу
Кропивницької міської ради**

Ірина ГЛУШАЄВА