

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОТОКОЛ № 1 засідання конкурсної комісії

від 17 лютого 2021 року

На засіданні присутні:

Балакірева С.М. – голова комісії

Колодяжний С.О. - заступник голови комісії

Громко С.П. – секретар комісії

Члени комісії:

Мосін О.В.

Вергун О.С.

Дорохіна Л.В.

Головко О.М.

Чередніченко Н.Ю.

Запрошені:

- начальник управління комунальної власності міської ради Алла Пасенко;

- заступник начальника управління - начальник відділу представництва інтересів в судах юридичного управління міської ради Дмитро Татарко.

«Ухвалили»: Розпочати робоче засідання комісії.

За 8 Проти Утримались

Порядок денний

1. Інформація про необхідність подання декларацій членами конкурсної комісії.

2. Розгляд заяв та документів на участь у конкурсі на заміщення вакантних посад в управлінні комунальної власності:

посада: начальник відділу організаційного та правового забезпечення

Кандидати на посаду:

1. ОСОБА 1

2. ОСОБА 2

3. ОСОБА 3

4. ОСОБА 4

посада: головний спеціаліст відділу організаційного та правового забезпечення

Кандидати на посаду:

1. ОСОБА 5

2. ОСОБА 6

3. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад

Затвердити порядок денний проголосували одногосно.

СЛУХАЛИ:

1. Голова конкурсної комісії Світлана Балакірева надала інформацію про необхідність подання представниками громадських об'єднань, наукових установ, навчальних закладів та іншими особами, які входять до складу конкурсних комісій, що утворені відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» декларації за 2020 рік, відповідно до вимог підпункту «в» частини 2 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції».

«Ухвалили»: Взяти до відома інформацію голови конкурсної комісії Світлани Балакіревої.

2. Про розгляд заяв та документів на участь у конкурсі на заміщення вакантних посад в управлінні комунальної власності

Доповідала: Громко С.П. щодо

кандидатів на вакантну посаду начальника відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності

ОСОБА 1, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

ОСОБА 2, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

ОСОБА 3, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

ОСОБА 4, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

кандидатів на вакантну посаду головного спеціаліста відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності

ОСОБА 5, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

ОСОБА 6, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити до участі у конкурсі ОСОБУ 1 на заміщення вакантної посади начальника відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності.

За 8 Проти Утримались

2. Допустити до участі у конкурсі ОСОБУ 2 на заміщення вакантної посади начальника відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності.

За 8 Проти Утримались

3. Допустити до участі у конкурсі ОСОБУ 3 на заміщення вакантної посади начальника відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності.

За 8 Проти Утримались

4. Допустити до участі у конкурсі ОСОБУ 4 на заміщення вакантної посади начальника відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності.

За 8 Проти Утримались

5. Допустити до участі у конкурсі ОСОБУ 5 на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності.

За 8 Проти Утримались

6. Допустити до участі у конкурсі ОСОБУ 6 на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності.

За 8 Проти Утримались

СЛУХАЛИ:

3. Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад:

3.1. Конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності

Кандидати:

1. ОСОБА 1
2. ОСОБА 2
3. ОСОБА 3
4. ОСОБА 4

3.1.1. Проведення іспиту. За результатами проведення іспиту ОСОБА 3 не набрав необхідної кількості балів і тому вважається таким, що не склав іспит. Результати проведення іспиту заносяться до екзаменаційної відомості (додається) та оголошуються головою комісії в присутності кандидатів на посаду, членів комісії.

3.1.2. Проведення співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати ОСОБУ 4 такою, що успішно склала іспит при конкурсному відборі, та рекомендувати міському голові призначити її на посаду начальника відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності.

За 8 Проти Утримались

2. Рекомендувати міському голові зарахувати ОСОБУ 2 до кадрового резерву на посаду начальника відділу в управлінні комунальної власності.

За 8 Проти Утримались

3.2. Конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності

Кандидати:

1. ОСОБА 5
2. ОСОБА 6

3.2.1. Проведення іспиту. Результати проведення іспиту заносяться до екзаменаційної відомості (додається) та оголошуються головою комісії в присутності кандидатів на посаду, членів комісії.

3.2.2. Проведення співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит та набрали однакову кількість балів.

В результаті проведеної співбесіди з кандидатами на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності ОСОБІ 5 та ОСОБІ 6 були поставлені наступні запитання: Якими законодавчими актами регулюється Порядок ведення трудових книжок та їх зберігання? Які відомості вносяться до трудової книжки? Які види звернень громадян та терміни їх розгляду відповідно до ЗУ «Про звернення громадян»? Який порядок організації та ведення діловодства в управлінні комунальної власності міської ради?

На поставлені запитання ОСОБА 6 надала повні та лаконічні відповіді, ОСОБА 5 надала неповні відповіді.

Результати голосування щодо визначення переможця:

ПІБ	за	проти	утрим.	примітка
ОСОБА 5	-	-	8	
ОСОБА 6	8	-	-	

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати ОСОБУ 6 такою, що успішно склала іспит і пройшла співбесіду, та рекомендувати міському голові призначити її на посаду головного спеціаліста відділу організаційного та правового забезпечення управління комунальної власності

За 8 Проти Утримались

2. Рекомендувати міському голові зарахувати ОСОБУ 5 до кадрового резерву на посаду головного спеціаліста в управлінні комунальної власності.

За 8 Проти Утримались

Голова комісії _____ Світлана БАЛАКІРЄВА

Заступник голови комісії _____ Сергій КОЛОДЯЖНИЙ

Секретар комісії _____ Світлана ГРОМКО

Члени комісії _____ Олександр МОСІН

_____ Олександр ВЕРГУН

_____ Людмила ДОРОХІНА

_____ Олександр ГОЛОВКО

_____ Наталя ЧЕРЕДНІЧЕНКО