

Доопрацьований станом на 08.04.2021

ПРОЄКТ № 178

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від "___" _____ 2021 року

№ _____

Про перейменування комунального підприємства «Елегант М» та затвердження Статуту в новій редакції

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 "Про перейменування", Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати комунальне підприємство «Елегант М» в комунальне підприємство «Елегант М» Кропивницької міської ради.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Елегант М» Кропивницької міської ради у новій редакції, що додається.
3. Доручити комунальному підприємству «Елегант М» Кропивницької міської ради зареєструвати Статут комунального підприємства «Елегант М» Кропивницької міської ради в новій редакції.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 15 лютого 2018 року № 1427. «Про перейменування комунального підприємства «Елегант М» та затвердження Статуту в новій редакції»
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та регуляторної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради М. Бежана.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кропивницької
міської ради
від " __ " _____ 2021 року
№ _____

С Т А Т У Т
Комунального підприємства «Елегант М»
Кропивницької міської ради
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Засновником Підприємства є Кропивницька міська рада (далі – Засновник). Засновник через уповноважений ним орган – департамент з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради (далі – орган управління) – здійснює загальне керівництво Підприємством.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, Господарським кодексом України, іншими нормативно– правовими актами, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.3. Найменування та місцезнаходження Підприємства:
Повне: Комунальне підприємство «Елегант М» Кропивницької міської ради, скорочене: КП «Елегант М».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 25006, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 10.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1 КП «Елегант М» є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, затверджені в установленому порядку, торгову марку (фірмовий знак чи знак обслуговування), бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

2.3. Засновник та уповноважений ним орган управління не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

2.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою Підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності, торгівельної та іншої господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку для задоволення соціально-економічних потреб Засновника та членів трудового колективу.

3.2. Предметом діяльності підприємства є ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;

виробництво одягу із шкіри;
 виробництво робочого одягу;
 виробництво іншого верхнього одягу;
 виробництво спіднього одягу;
 виробництво іншого одягу й аксесуарів;
 діяльність посередників у торгівлі товарами широкого вжитку;
 інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
 роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами,
 одягом і взуттям;
 роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;
 інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
 надання в оренду інших машин, устаткування та товарів н .в. і. у.;
 надання інших індивідуальних послуг н. в. і. у.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького і закріплене за ним на праві господарського відання.

4.3. Джерелом формування майна підприємства є:
 майно передане йому Засновником у господарське відання;
 доходи одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 доходи від цінних паперів, кредитів банків та інших кредиторів;
 капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 прибутки від цінних паперів;
 майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
 інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство не має права без згоди Засновника продавати, передавати, надавати в оренду або тимчасове безоплатне користування майно юридичним або фізичним особам.

4.5. Відчуження об'єктів нерухомого майна, що є власністю територіальної громади м. Кропивницького і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням із Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються за рішенням Засновника. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна через Орган управління, не втручаючись в оперативну господарську

діяльність Підприємства.

4.6. Списання майна Підприємства проводиться у встановленому порядку.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Підприємство в межах своєї компетенції здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмету діяльності, що передбачені цим Статутом. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Відповідно до законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, що не суперечать чинному законодавству України;

здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;

самостійно планувати та визначати перспективу робочих проєктів, в тому числі з урахуванням завдань Органу управління;

самостійно визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис;

за погодженням з Засновником створювати філії, відділення та представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них. Філії не є юридичними особами, діють на основі положень, затверджених директором Підприємства, на принципах господарського розрахунку, мають самостійний баланс, на підставі доручень мають право укладання майнових і немайнових угод з юридичними та фізичними особами. Підприємство має право без обмежень приймати рішення про діяльність філій, що не суперечить чинному законодавству України та цього Статуту;

брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;

купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно;

реалізовувати товар, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами;

залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності підприємство повинно враховувати державні замовлення, державні контракти та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому

порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснює будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння та введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення виробництва;

набуває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;

здійснює заходи **щодо** вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою поліпшення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.3 Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною діяльності посадових осіб підприємства.

5.2.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством через уповноважений ним орган управління. Засновник затверджує зміни та доповнення до Статуту Підприємства, приймає рішення про створення статутного капіталу Підприємства. Управління здійснюється відповідно до цього Статуту на основі прав Засновника і трудового колективу, згідно із законодавством України.

6.2. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади міським головою шляхом укладання контракту. В контракті визначаються повноваження, права та обов'язки, відповідальність директора Підприємства, строк контракту, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.3. Директор самостійно призначає і звільняє з посад всіх працівників Підприємства, вживає заходи щодо їх заохочення та накладає на них стягнення.

6.4. Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання;

розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

забезпечує здійснення поточної діяльності Підприємства, виконання рішень, розпоряджень Засновника та Органу управління;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.5. Директор підприємства забезпечує надання Органу управління місячну, квартальну та річну фінансову звітність та іншу звітність визначену Засновником та Органом управління згідно з чинним законодавством України.

6.6. Орган управління не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією), через їх виборні органи, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу строком на 2-3 роки не менш як за 2/3 голосів. Членів виборного органу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.9. Вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового

колективу та уповноважених ним органів відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Право укладання колективного договору надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів

господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

фонд розвитку виробництва;
фонд споживання (оплати праці); резервний фонд;
інші фонди.

7.2.1. Фонд розвитку створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку, передбаченого чинним законодавством. Кошти даного фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства.

7.2.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.2.3. Резервний фонд Підприємства утворюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.2.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні надходження.

7.3. Після внеску передбачених законодавством України податків, покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві фонди, чистий прибуток залишається у повному розпорядженні Підприємства. Порядок використання прибутку погоджується та використовується у порядку, визначеному Засновником.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство веде облік результатів праці, веде оперативний бухгалтерський та статистичний облік.

8.2. Всі види обліку та звітності ведуться за нормами, діючими в Україні.

8.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на головного бухгалтера Підприємства.

8.4. Операційний рік встановлюється з 1-го січня по 31-е грудня включно.

8.5. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену

законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в річному звіті і балансі.

IX. ОПЛАТА ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

9.1. Підприємство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми і системи оплати праці робітників, які направлені на стимулювання, підвищення продуктивності, якості і культури їх праці, зниження невиробничих затрат, з обов'язковим урахуванням принципів розподілу винагороди за кінцевими результатами.

9.2. Підприємство має право залучити до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи та розмір оплати праці, згідно з вимогами чинного законодавства України.

9.3. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих робітників Підприємства не обмежується.

9.4. Штатні робітники Підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню, а також соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників даної категорії.

9.5. Підприємство робить внески по соціальному страхуванню, а також інші обов'язкові внески в порядку і розмірах встановлених чинним законодавством.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством за рішенням суду чи господарського суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і терміни проведення ліквідації визначається Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Підприємства.

10.4. Ліквідаційна комісія проводить публікацію в офіційній пресі за місцем знаходження Підприємства про майбутню ліквідацію і її строки та порядок ліквідації.

10.5. Порядок і строки ліквідації визначаються Засновником або судом. Строк для подання вимог кредиторів не може бути меншим, ніж два місяці з моменту офіційного оголошення про ліквідацію підприємства.

10.6. Ліквідаційна комісія:

10.6.1. Оцінює наявне майно Підприємства.

10.6.2. Виявляє дебіторів та кредиторів і проводить розрахунки з ними.

10.6.3. Вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, а також Засновнику.

10.6.4. Складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

10.7. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.8. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємством третім особам, Засновнику відповідно до законодавства.

10.9. Грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від розпродажу майна при ліквідації, після виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами використовується за рішенням Засновника.

10.10. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.11. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

**Директор департаменту-начальник
управління економіки департаменту
з питань економічного розвитку,
торгівлі та інвестицій Кропивницької
міської ради**

Ніна РАХУБА