



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 08 червня 2021 року

№ 346

Про створення міської робочої групи з питань дотримання законодавства про працю

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 8 пункту “б” частини першої статті 34 та статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 16 лютого 2001 року № 132-р «Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Створити міську робочу групу з питань дотримання законодавства про працю.
2. Затвердити Положення про міську робочу групу з питань дотримання законодавства про працю, що додається.
3. Затвердити склад міської робочої групи з питань дотримання законодавства про працю згідно з додатком.
4. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 23 вересня 2014 року № 455 «Про міську комісію з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування», рішення виконавчого комітету міської ради від 13 листопада 2014 року № 547 «Про Координаційний комітет сприяння зайнятості населення м. Кіровограда» та пункт 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 14 травня 2019 року № 274 «Про затвердження нового складу міської комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування».

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

Марина Дмитрик 35 83 37

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
“08” червня 2021 року № 346

ПОЛОЖЕННЯ про міську робочу групу з питань дотримання законодавства про працю

1. Загальні положення

1.1. Міська робоча група з питань дотримання законодавства про працю (далі – робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, що утворюється при Кропивницькій міській раді.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами, цим Положенням, враховує розпорядження голови обласної державної адміністрації.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями робочої групи є:

2.1.1. координація роботи по захисту трудових прав найманих працівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території Кропивницької територіальної громади, легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та забезпечення надходжень до бюджету Кропивницької міської ради податку з доходів фізичних осіб;

2.1.2. організація та сприяння підвищенню рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині виплати мінімальної заробітної плати та погашення заборгованості із заробітної плати;

2.1.3. підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів, способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та погашення заборгованості.

2.2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. забезпечує інформування населення щодо соціальних ризиків громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату “в конвертах”;

2.2.2. здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати, зайнятості населення, погашення заборгованості із заробітної плати;

2.2.3 розглядає результати моніторингу відомостей, що містять ознаки “тіньової” зайнятості населення та виплати заробітної плати, проведеного

органами Пенсійного фонду, Державної податкової служби та служби зайнятості;

2.2.4. забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питань щодо стану справ з легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в місті;

2.2.5. розглядає звернення підприємств, установ, організацій, профспілкових об'єднань і громадян щодо порушення законодавства з питань оплати праці і зайнятості населення.

3. Повноваження

3.1. Робоча група має право:

3.1.1. одержувати в установленому законодавством порядку необхідні для її діяльності інформацію та матеріали від підприємств, установ, організацій усіх форм власності та фізичних осіб–підприємців, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;

3.1.2. запрошувати на свої засідання керівників (представників) підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб–підприємців міста для розгляду питань щодо погашення заборгованості, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

3.1.3. одержувати від роботодавців необхідні письмові пояснення щодо виявлених порушень чинного законодавства та від найманих працівників щодо тривалості робочого часу, режиму роботи, рівня оплати праці та інше;

3.1.4. проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед підприємств, установ, організацій усіх форм власності з питань дотримання законодавства про працю;

3.1.5 організувати та проводити обстеження суб'єктів господарювання з питань офіційного працевлаштування найманих працівників;

3.1.6. залучати до участі у роботі робочої групи представників органів виконавчої влади, контролюючих органів та Федерації профспілок області, а також керівників виконавчих органів міської ради;

3.1.7. на виконання протокольних рішень робочої групи інформувати органи виконавчої влади та правоохоронні органи в частині дотримання законодавства про працю для виконання ними власних повноважень.

4. Склад

4.1. Робочу групу очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4.2. До складу робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи, які є представниками виконавчих органів Кропивницької міської ради, Головного управління Пенсійного фонду України в області, Головного управління Державної податкової служби України в області, Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості, Управління Держпраці

в області, Головного управління статистики в області, Кропивницького відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, Кропивницького відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в області, а також представники об'єднань організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій.

4.3. Персональний склад робочої групи затверджується за рішенням виконавчого комітету міської ради на основі пропозицій виконавчих органів міської ради, територіальних органів міністерств і відомств України в області, об'єднань організацій роботодавців, профспілок.

4.4. Голова робочої групи:

4.4.1. скликає засідання робочої групи та головує на них;

4.4.2. здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

4.4.3. розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

4.4.4. координує діяльність робочої групи;

4.4.5. підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

4.5. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник.

5. Організація роботи

5.1. Формою роботи робочої групи є засідання та обстеження суб'єктів підприємницької діяльності, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на два місяці.

5.2. За результатами засідань готується протокол засідання робочої групи, за результатами обстеження суб'єктів підприємницької діяльності - довідка.

5.3. Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

5.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

5.5. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.6. У разі неможливості участі у робочій групі члена робочої групи з поважних причин (відпустка, лікарняний тощо) взяти участь у даному засіданні має право уповноважена особа відповідного органу (установи).

6. Процедура прийняття рішень

6.1. На засіданнях робоча група приймає рішення, розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

6.2. Рішення, пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні, та фіксуються в протоколі засідання. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.3. Пропозиції та рекомендації засідання робочої групи після підписання головою надсилаються усім членам робочої групи.

6.4. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює департамент з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради.

**Директор департаменту
з питань економічного розвитку**

Ніна РАХУБА

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
“08” червня 2021 року № 346

СКЛАД
міської робочої групи з питань дотримання
законодавства про працю

Голова комісії

БЄЖАН
Михайло Михайлович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії

РИБАК
Микола Аркадійович - начальник відділу праці департаменту з питань економічного розвитку

Секретар комісії

ДМИТРИК
Марина Сергіївна - спеціаліст I категорії відділу праці департаменту з питань економічного розвитку

Члени комісії:

БІЛОУСОВА
Тетяна Віталіївна - директор Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості

ВОЗНЯК
Тетяна Анатоліївна - начальник Кропивницького відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Кіровоградській області

КОЗЛОВА
Алла Миколаївна - начальник управління торгівлі та побутового обслуговування населення департаменту з питань економічного розвитку

КОРОТКА
Марія Григорівна - заступник начальника управління – начальник відділу забезпечення наповнення бюджету фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України у Кіровоградській області

КРАЙНОСВІТ
Оксана Юріївна

- начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Кіровоградській області

КРЕЙТОР
Сергій Петрович

- заступник начальника відділу праці департаменту з питань економічного розвитку

МІСЮНЯ
Ольга Олександрівна

- заступник начальника управління — начальник Кропивницького відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування ГУ ДПС у Кіровоградській області

ПАНТЮХОВ
Юрій Володимирович

- начальник відділу превенції Кропивницького відділу поліції Головного управління Національної поліції у Кіровоградській області

СТЕЦЕНКО
Юлія Леонідівна

- начальник управління аналізу демографічної та соціальної статистики Головного управління статистики у Кіровоградській області

**Директор департаменту
з питань економічного розвитку**

Ніна РАХУБА