



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "03" серпня 2021 року

№ 476

Про затвердження Положення про комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та її складу

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», від 05 листопада 2014 року № 637 «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», від 01 жовтня 2014 року № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг», від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, що додається.

2. Затвердити склад комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам згідно з додатком.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
«03» серпня 2021 року № 476

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (далі – Положення) регламентує порядок створення і діяльність комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Комісію та її склад, зміни та доповнення до них затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

Основними завданнями Комісії є:

2.1. Розгляд подання про призначення (відновлення) або відмову в призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати внутрішньо переміщеної особі.

2.2. Прийняття рішень про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

3.1. Склад Комісії, її голова та заступник, а також секретар Комісії затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

3.2. До складу Комісії входять працівники департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради, представники головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області та Кропивницького

відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Кіровоградській області.

3.3. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3.4. Голова Комісії веде засідання, здійснює керівництво її діяльністю, організовує та контролює роботу Комісії.

3.5. За відсутності голови Комісії його функції виконує його заступник.

3.6. Секретар Комісії повідомляє її членів про час та місце проведення засідання та забезпечує їх інформаційними матеріалами, оформлює протоколи та витяги з протоколів засідань Комісії.

3.7. Основною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження заяв та документів від громадян, та у строки, визначені законодавством.

3.8. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів.

3.9. Рішення Комісії щодо призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Комісії.

3.10. Рішення Комісії приймається з урахуванням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), та протягом 30 днів з дня його відміни Комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову в призначенні (відновленні) соціальних виплат без акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

3.11. Рішення Комісії, прийняті на засіданнях, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

3.12. Не пізніше наступного робочого дня секретар комісії надсилає копію рішення органу, що здійснює соціальні виплати.

3.13. Відповідні рішення Комісії у вигляді витягів з протоколів, зберігаються в особових справах одержувачів допомоги як обов'язкові документи.

4. ПРАВА КОМІСІЇ

Комісія має право:

4.1. Скликати в установленому порядку засідання з питань, що належать до її компетенції.

4.2. Комісія має право одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

4.3. Вчиняти інші дії, що обумовлені чинним законодавством.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Засідання Комісії проводиться відкрито, у разі необхідності із запрошенням усіх зацікавлених сторін.

5.2. Рішення Комісії може бути оскаржене в суді у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.3. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради.

5.4. Діяльність Комісії припиняється рішенням виконавчого комітету міської ради.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія ВОВК

СКЛАД
комісії з питань призначення (відновлення)
соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

Голова комісії

КОЛОДЯЖНИЙ
Сергій Олександрович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії

МАКСИМЕНКО
Катерина Степанівна

- заступник директора департаменту – начальник управління соціального захисту населення Подільського району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

Секретар комісії

УМАНСЬКА
Світлана Володимирівна

- головний спеціаліст відділу прийняття рішень з призначення соціальних виплат управління соціального захисту населення Подільського району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

Члени комісії:

БАЛАНЮК
Ольга Миколаївна

- заступник директора департаменту – начальник управління соціального захисту населення Фортечного району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

ГОЛИНСЬКА
Тетяна В'ячеславівна

- начальник відділу прийняття рішень з призначення соціальних виплат управління соціального захисту населення Фортечного району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

КОРОЛЬ
Михайло Юрійович

- начальник відділу прийняття рішень з призначення соціальних виплат управління соціального захисту населення Подільського району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

ОСАДЧА

Ольга Миколаївна

- заступник начальника Кропивницького відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Кіровоградській області

ПИСАРЕНКО

Ольга Миколаївна

- начальник відділу – головний державний соціальний інспектор відділу державних соціальних інспекторів управління соціального захисту населення Подільського району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

ТВЕРДОХЛІБ

Ольга Іванівна

- начальник відділу обслуговування громадян №1 (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

ТКАЧЕНКО

Станіслав Валентинович

- начальник відділу – головний державний соціальний інспектор відділу державних соціальних інспекторів управління соціального захисту населення Фортечного району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

УМАНЕНКО

Наталія Семенівна

- головний спеціаліст – юрисконсульт відділу діловодства та організаційного забезпечення департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія ВОВК