



## **Р І Ш Е Н Н Я**

### **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

від „09” листопада 2021 року

№ 713

**Про погодження проєкту рішення  
Кропивницької міської ради „Про затвердження  
Програми фінансового забезпечення  
нагородження відзнаками Кропивницької  
міської ради та виконавчого комітету  
на 2022-2024 роки”**

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, статтями 27, 52, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради „Про затвердження Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки”, що додається.

2. Управлінню персоналу забезпечити внесення даного проєкту рішення на розгляд Кропивницької міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

## ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
„09” листопада 2021 року № 713

Проект

### КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

#### Р І Ш Е Н Н Я

від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

#### **Про затвердження Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки**

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтями 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Кропивницька міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки, що додається.

2. Включити Програму фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки до складу Програми економічного і соціального розвитку міста Кропивницького на 2021 рік та основних напрямів розвитку на 2022 і 2023 роки.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування, прав і свобод людини, депутатської етики та регламенту, керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Кропивницької міської ради  
„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА  
фінансового забезпечення нагородження  
відзнаками Кропивницької міської ради  
та виконавчого комітету  
на 2022-2024 роки**

**ПАСПОРТ**  
**Програми фінансового забезпечення нагородження**  
**відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету**  
**на 2022-2024 роки**

1.	Назва Програми	Програма фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки
2.	Розробник Програми	Управління персоналу Кропивницької міської ради
3.	Виконавці Програми	Управління персоналу Кропивницької міської ради, відділ бухгалтерського обліку Кропивницької міської ради
4.	Термін реалізації Програми	2022 - 2024 роки
5.	Джерела фінансування	Кошти бюджету Кропивницької міської територіальної громади
6.	Загальний обсяг коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади, необхідних для реалізації Програми заходів (грн)	2022 рік – 1 088 843 грн 2023 рік – 1 143 753 грн 2024 рік – 1 198 283 грн

## **I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки**

Програма фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення про відзнаку Кропивницької міської ради та виконавчого комітету „За заслуги” I, II ступенів, Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Кропивницької міської ради та виконавчого комітету, Положення про присвоєння звання „Почесний громадянин міста Кропивницького”.

Кропивницька міська рада та її виконавчий комітет щороку традиційно беруть активну участь у відзначенні державних і професійних свят, подій державного і місцевого значення. З метою заохочення кропивничан за їх особистий внесок у розвиток певних сфер життєдіяльності міста Кропивницького, сумлінну працю, вагомі досягнення у професійній діяльності, активну участь у вихованні молодого покоління, забезпечення законності і правопорядку, участь у обороноздатності держави, миротворчу, благодійну діяльність засновано ряд міських відзнак: Почесна грамота, Грамота, Подяка Кропивницької міської ради та виконавчого комітету, відзнаки Кропивницької міської ради та виконавчого комітету „За заслуги” I та II ступенів, звання „Почесний громадянин міста Кропивницького”.

Програма спрямована на проведення заходів, пов'язаних з нагородженням трудових колективів та громадян міськими відзнаками, забезпечення їх виготовлення, закупівлі та вручення. Також Програма передбачає фінансове забезпечення виплати довічного пансіону Почесним громадянам міста та грошової допомоги на їх поховання.

## **II. Аналіз фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету**

Протягом 2021 року при нагородженні відзнаками міського рівня Кропивницька міська рада керувалась Програмою фінансового забезпечення нагородження відзнаками міської ради та виконавчого комітету міста Кропивницького на 2019-2021 роки.

За рахунок коштів, передбачених зазначеною Програмою, у поточному році придбано комплекти атрибутів: звання „Почесний громадянин міста Кропивницького”, відзнак Кропивницької міської ради та виконавчого комітету „За заслуги” I та II ступеня; Почесні грамоти, Грамоти, Подяки Кропивницької міської ради та виконавчого комітету та папки до них; сувенірну продукцію з символікою міста та пам'ятні статуетки „Постаті української незалежності”. Виплачено грошову винагороду до Почесної грамоти Кропивницької міської ради та виконавчого комітету.

На виконання заходів, передбачених Програмою фінансового забезпечення нагородження відзнаками міської ради та виконавчого комітету міста Кропивницького, у 2021 році використано 248 144 грн. До кінця поточного року ще планується використати кошти, передбачені Програмою, на загальну суму 16 770 грн.

Крім того, у 2021 році за рахунок коштів, передбачених Програмою соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста на 2017 - 2022 роки, здійснювалась виплата довічного пансіону Почесним громадянам міста, передбачались кошти на виплату одноразової грошової допомоги на поховання Почесних громадян міста.

Враховуючи ефективність та дієвість заходів, передбачених зазначеними Програмами, з метою сприяння в подальшому фінансовому забезпеченню нагородження міськими відзнаками громадян та трудових колективів підприємств, установ і організацій, виплати довічного пансіону Почесним громадянам міста та грошової допомоги на їх поховання, розроблено Програму фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки.

### **III. Мета Програми**

Мета Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки полягає у створенні позитивного іміджу міста та популяризації його економічного та культурного потенціалу, фінансовому забезпеченні вшанування громадян і трудових колективів підприємств, установ, організацій, громадських формувань та нагородження їх відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету.

### **IV. Основні завдання та заходи Програми**

Основними завданнями Програми є:

створення фінансових умов для виготовлення і вручення відзнак Кропивницької міської ради та виконавчого комітету, сувенірної продукції з символікою міста;

забезпечення виплати грошової винагороди до Почесної грамоти Кропивницької міської ради та виконавчого комітету, довічного пансіону Почесним громадянам міста;

забезпечення виплати грошової допомоги на поховання Почесних громадян міста.

Відповідно до основних завдань Програми розроблено комплекс заходів, який забезпечить подальший розвиток системи нагород у місті відповідно до сучасних вимог, підвищить їх стимулюючу роль, довіру громадськості до місцевих органів влади у цій сфері (додається).

Реалізація цієї Програми сприятиме:

- 1) підвищенню соціальної активності громадян, їх національної свідомості шляхом заохочення за досягнення у професійній діяльності та громадському житті;
- 2) покладанню персональної відповідальності на керівників виконавчих органів міської ради щодо неухильного додержання вимог за добір кандидатур до нагородження і належну підготовку відповідних документів;
- 3) удосконаленню організаційного забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради щодо нагородження кращих працівників, трудових колективів, погодження та обговорення в установленому порядку пропозицій з додержанням вимог щодо послідовності та періодичності відзначення міськими нагородами, а також забезпечення виготовлення, закупівлі нагород та їх вручення;
- 4) забезпеченню гласного висунення кандидатур для нагородження у трудових колективах підприємств, установ, організацій незалежно від типу і форми власності, максимальної відкритості проходження пропозицій щодо нагородження;
- 5) запровадженню прозорого механізму визначення кількості осіб та колективів, які можуть бути нагородженими, з урахуванням конкретних досягнень.

Виконання Програми сприятиме підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів міста.

## **VI. Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок передбачених для цієї мети коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади по головному розпоряднику - Виконавчому комітету Кропивницької міської ради.

Потреба у фінансуванні заходів Програми складає на 2022 рік - 1 088 843 грн., 2023 рік - 1 143 753 грн., 2024 рік – 1 198 283 грн.

## **VII. Очікувані результати.**

### **Кількісні та якісні критерії ефективності виконання Програми**

В рамках передбаченої суми коштів планується з метою нагородження трудових колективів та працівників підприємств, установ, організацій:

- 1) виготовлення щороку (протягом 2022-2024 років) відзнак Кропивницької міської ради та виконавчого комітету, а саме: комплекту атрибутів звання „Почесний громадянин міста Кропивницького”, комплектів відзнак Кропивницької міської ради та виконавчого комітету „За заслуги” I та II ступеня; Почесних грамот, Грамот, Подяк міської ради та виконавчого комітету та папок до них;
- 2) виплата щороку (протягом 2022-2024 років) грошової винагороди до Почесних грамот;
- 3) придбання сувенірної продукції з символікою міста;

4) придбання квітів для громадян та трудових колективів, нагороджених міськими відзнаками, та квіткової продукції для поховання Почесних громадян міста;

5) виплата довічного пансіону Почесним громадянам міста та грошової допомоги на їх поховання.

### **VIII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

Координацію виконання заходів Програми здійснює управління персоналу Кропивницької міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія міської ради з питань місцевого самоврядування, прав і свобод людини, депутатської етики та регламенту, керуючий справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Начальник управління персоналу**

**Наталія МАГЕР**



Додаток  
до Програми фінансового  
забезпечення нагородження  
відзнаками Кропивницької  
міської ради та виконавчого  
комітету на 2022-2024 роки

**Заходи з виконання Програми фінансового забезпечення  
нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету  
на 2022-2024 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Всього за рахунок усіх джерел фінансування			В тому числі за рахунок:					
				2022	2023	2024	Місцевого бюджету (спеціальний фонд)			Місцевого бюджету (загальний фонд)		
							2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Забезпечення виготовлення відзнак Кропивницької міської ради та виконавчого комітету	2022-2024 роки	Управління персоналу Відділ бухгалтерського обліку									
1.1.	Виготовлення комплекту атрибутів звання „Почесний громадянин міста Кропивницького”	2022- 2024 роки	Управління персоналу Відділ бухгалтерського обліку	50 000	52 650	55 280	50 000	52 650	55 280	-	-	-
1.2.	Виготовлення комплектів атрибутів відзнак Кропивницької міської ради та виконавчого комітету „За заслуги” I ступеня	2022-2024 роки	Управління персоналу Відділ бухгалтерського обліку	51 000	53 700	56 380	-	-	-	51000	53 700	56 380
1.3.	Виготовлення комплектів атрибутів відзнак Кропивницької міської ради та виконавчого комітету „За заслуги” II ступеня	2022-2024 роки	Управління персоналу Відділ бухгалтерського обліку	17 000	17 900	18 800	-	-	-	17 000	17 900	18 800

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.	Виготовлення Почесних грамот, Грамот, Подяк Кропивницької міської ради та виконавчого комітету, та папок до них, виготовлення Грамоти Почесного громадянина міста Кропивницького	2022-2024 роки	Управління персоналу Відділ бухгалтерського обліку	51 800	54 540	57 260	-	-	-	51 800	54 540	57 260
2.	Виплата грошової винагороди до Почесної грамоти Кропивницької міської ради та виконавчого комітету	2022-2024 роки	Відділ бухгалтерського обліку	52 343	52 343	52 343	-	-	-	52 343	52 343	52 343
3.	Придбання сувенірної продукції із символікою міста, квітів для нагороджених міськими відзнаками	2022-2024 роки	Управління персоналу Відділ бухгалтерського обліку	116 000	122 150	128 240	-	-	-	116 000	122 150	128 240
4.	Виплата довічного пансіону Почесним громадянам міста	2022-2024 роки	Відділ бухгалтерського обліку	668 100	703 500	738 670	-	-	-	668 100	703 500	738 670
5.	Виплата одноразової грошової допомоги на поховання Почесних громадян міста, придбання квіткової продукції на поховання	2022-2024 роки	Управління персоналу Відділ бухгалтерського обліку	82 600	86 970	91 310	-	-	-	82 600	86 970	91 310
	<b>Всього</b>			<b>1 088 843</b>	<b>1 143 753</b>	<b>1 198 283</b>	<b>50 000</b>	<b>52 650</b>	<b>55 280</b>	<b>1 038 843</b>	<b>1 091 103</b>	<b>1 143 003</b>

**Начальник управління персоналу**

**Наталія МАГЕР**