



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 25 січня 2022 року

№39

Про надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) щодо розвитку громадянського суспільства у 2022 році

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, статтею 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 1, 23 Закону України “Про громадські об’єднання”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, рішень виконавчого комітету міської ради від 28 липня 2020 року №323 “Про порядок проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького”, від 27 квітня 2021 року №242 “Про проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 2022 році”, на виконання підпункту 4.1 пункту 4 розділу 9 Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020- 2022 роки “Діалог”, затвердженої рішенням міської ради від 14 лютого 2020 року № 3125, враховуючи рішення конкурсної комісії з розгляду пропозицій учасників конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік (протокол №5 від 29 грудня 2021 року), з метою створення сприятливих умов для розвитку інститутів громадянського суспільства, залучення їх до вирішення актуальних питань територіальної громади Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати фінансову підтримку з бюджету Кропивницької міської територіальної громади інститутам громадянського суспільства на виконання

(реалізацію) програм (проектів, заходів) щодо розвитку громадянського суспільства у 2022 році у сумах згідно з додатком 1.

2. Відділу комунікацій з громадськістю розробити для інститутів громадянського суспільства, яким надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) щодо розвитку громадянського суспільства у 2022 році, проекти договорів про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) та забезпечити проведення моніторингу реалізації програм (проектів, заходів) інститутами громадянського суспільства.

3. Інститутам громадянського суспільства, яким надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) щодо розвитку громадянського суспільства у 2022 році, надавати відділу комунікацій з громадськістю звіти про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним, та підсумковий звіт про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) у двотижневий строк після повного виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) для проведення моніторингу за формами згідно з додатками 2, 3.

4. Відділу комунікацій з громадськістю підготувати підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) інститутами громадянського суспільства у 2022 році за формою згідно з додатком 4 та оприлюднити його на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради О.Колюку.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

Додаток 1
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
25 січня 2022 року № 39

СПИСОК
інститутів громадянського суспільства, яким надається
фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади на виконання
(реалізації) програм (проектів, заходів) щодо розвитку громадянського суспільства у 2022 році

№ з/п	Назва інституту громадянського суспільства	Назва програм (проектів, заходів), на виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка	Сума, грн
1	Кіровоградська обласна громадська організація матерів дітей-інвалідів та інвалідів “Серце матері”	“Змінимо світ разом”	50000,00
2	Громадська організація “Серця матерів та ветеранів війни Кропивницького”	“Збережи пам’ять. Збережи правду.”	50000,00
3	Громадська організація “Центр розвитку національних культур “Єдина родина”	“Діалог культур — основа розвитку сучасного суспільства”	49900,00
4	Кіровоградська обласна організація “Товариство сприяння обороні України”	“Національний спротив та методи його втілення”	49861,00

Начальник відділу комунікацій
з громадськістю

Оксана ГОРБЕНКО

Додаток 2
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
25 січня 2022 року № 39

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) інститутами громадянського суспільства у 2022 році

(назва програми (проєкту, заходу)
інститутом громадянського суспільства, який отримав фінансову підтримку за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 20__ році

(назва інституту громадянського суспільства)
на підставі рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від “___” _____ 20__ року №___
“Про надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) щодо розвитку громадянського суспільства у 20__ році”, договору про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) від “___” _____ 20__ року №___.

Строк виконання (реалізації) програм (проектів, заходів): з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проєкту, заходу) за КПКВК _____
КЕКВ _____ у сумі _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань у сумі _____ гривень від “___” _____ 20__ р. № _____

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн. (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн. (сплачено за придбані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн.	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн.	Реквізити підтверджувальних документів
Усього:						

До фінансового звіту мають бути додані:

1. Копії підтверджувальних документів щодо використання коштів для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів). Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, касові ордери тощо. Підтверджувальними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі послуг, накладні, авансові звіти, а також інші фінансові документи.

2. Копії всіх документів, матеріалів, публікацій, у тому числі роздаткових матеріалів заходів, розроблених у рамках виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

3. Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, розробленої у рамках виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у друкованому та (або) електронному вигляді.

4. Копії публікацій та примірники інформаційних матеріалів у друкованому та (або) електронному вигляді.

5. Копії документів, на підставі яких визначено фактично досягнуті результативні показники виконання (реалізації) програм (проектів, заходів); кількість представників цільової аудиторії програм (проектів, заходів), фактично охоплених в процесі виконання (реалізації) програм (проектів, заходів); рівень заінтересованості цільової аудиторії щодо програм (проектів, заходів) та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

Первинні бухгалтерські документи знаходяться за місцезнаходженням інституту громадянського суспільства

(повна назва інституту громадянського суспільства, адреса)

Фінансовий звіт здав:

**Керівник інституту
громадянського суспільства**

М.П.

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

Фінансовий звіт прийняв:

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

**Начальник відділу комунікацій
з громадськістю**

Оксана ГОРБЕНКО

Додаток 3
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
25 січня 2022 року № 39

**Підсумковий звіт
про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів)**

(назва інституту громадянського суспільства)

(назва програми (проекту, заходу))

Програма (проект, захід) виконується (реалізується) відповідно до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від “_____” _____ 20__ року №_____ “Про надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) щодо розвитку громадянського суспільства у 20__ році”, рішення конкурсної комісії з розгляду пропозицій учасників конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік (протокол № 5 від 29 грудня 2021 року) та договору про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) від “_____” _____ 20__ року №_____.

1. Опис та перелік завдань, фактично виконаних у рамках виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) та їх співвідношення із запланованими завданнями.

2. Фактично досягнуті результативні показники виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) та їх співвідношення із запланованими результативними показниками).

3. Кількість представників цільової аудиторії, фактично охоплених в процесі виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

4. Оцінка рівня заінтересованості цільової аудиторії щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) та задоволеності потреб цільової аудиторії в рамках виконання програми (реалізації проекту, заходу).

5. Перелік інститутів громадянського суспільства, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), (назва, повна адреса, телефон).

6. Фактори, що перешкоджали виконанню (реалізації) програм (проєктів, заходів), та пропозиції щодо впливу на такі фактори.

7. Наявність можливості продовження виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів) або проведення подібних заходів після припинення фінансування за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

8. Причини невиконання умов договору від “___” _____ 20__ року №___ (у разі потреби).

Використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програм (проєктів, заходів).

Передбачено виділити бюджетні асигнування на виконання (реалізацію) програм (проєктів, заходів) за КТКВ: _____ (_____) гривень.

Виділено бюджетних асигнувань _____ (_____) гривень (розподіл відкритих асигнувань від “___” _____ 20__ року №___).

**Керівник інституту
громадянського суспільства**

М.П.

(підпис)

(П.І.Б.)

**Начальник відділу комунікацій
з громадськістю**

Оксана ГОРБЕНКО

Додаток 4
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
25 січня 2022 року № 39

**Підсумковий висновок
щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)
інститутами громадянського суспільства у 2022 році**

1. Назва інституту громадянського суспільства, його юридична та фактична адреса
2. Керівник інституту громадянського суспільства, його контактні дані
3. Відповідальний (керівник) за виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів)
4. Період виконання
5. Мета програми (проєкту, заходу)
6. Цільова аудиторія
7. Сума коштів, виділена з коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади
8. Заплановані та фактичні дані (значення індикаторів) показників

Досягнення в результаті виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) цілей і завдань		
№ з/п	Заплановані цілі, завдання	Фактично реалізовані (нереалізовані), реалізовані не в повному обсязі цілі, завдання

**Начальник відділу комунікацій
з громадськістю**

(підпис)

(П.І.Б.)

**Начальник відділу комунікацій
з громадськістю**

Оксана ГОРБЕНКО