



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 12 квітня 2022 року

№ 176

Про затвердження Порядку створення та використання міського матеріального резерву продовольчої продукції для населення Кропивницької міської територіальної громади

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 8,19, 98 Кодексу цивільного захисту населення України, підпунктом 6 пункту "б" статті 33 та статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 "Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій" (зі змінами), Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок створення та використання міського матеріального резерву продовольчої продукції для населення Кропивницької міської територіальної громади (далі – Порядок), що додається.
2. Керівникам виконавчих органів міської ради забезпечити дотримання Порядку, затвердженого цим рішенням.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючого справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
12 квітня 2022 року № 176

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МІСЬКОГО МАТЕРІАЛЬНОГО РЕЗЕРВУ ПРОДОВОЛЬЧОЇ ПРОДУКЦІЇ ДЛЯ НАСЕЛЕННЯ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. 1. Порядок створення і використання міського матеріального резерву продовольчої продукції для населення Кропивницької міської територіальної громади (далі – Порядок):

розроблено відповідно до вимог статей 8, 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 "Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій" (із змінами);

з метою належної організації роботи щодо створення та використання міського матеріального резерву продовольчої продукції, здійснення контролю за його наявністю.

1.2. Порядок визначає основні напрямки створення та використання міського матеріального резерву продовольчої продукції для населення Кропивницької міської територіальної громади.

II. СТВОРЕННЯ МІСЬКОГО МАТЕРІАЛЬНОГО РЕЗЕРВУ

2.1. Міський матеріальний резерв продовольчої продукції для населення Кропивницької міської територіальної громади (далі – міський матеріальний резерв) створюється для забезпечення продовольством цивільного населення під час здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру.

2.2. Створення, утримання та поповнення міського матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів підприємств, установ та організацій, а також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

2.3. Міський матеріальний резерв створюється за рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, яким затверджується номенклатура та обсяги міського матеріального резерву; визначаються місця зберігання міського матеріального резерву.

2.4. Міський матеріальний резерв може розміщуватись на об'єктах комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, у підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності на

території Кропивницької міської територіальної громади з урахуванням оперативної доставки продукції резерву до можливих точок його видачі.

2.5. Зберігання та облік міського матеріального резерву здійснюється з дотриманням вимог нормативно-правових актів. Продовольча продукція, що поставляється до матеріального резерву, повинна мати сертифікат відповідності на весь нормативний термін її зберігання.

2.6. Формування, утримання та поповнення міського матеріального резерву забезпечує департамент з питань економічного розвитку міської ради (далі – Департамент).

2.7. Створення міського матеріального резерву здійснюється шляхом закупівлі продовольчої продукції за номенклатурою та обсягом, визначеними рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, у підприємств-виробників, оптової і роздрібною торгівлі із укладанням з ними відповідних господарських договорів.

2.8. Доставка продовольчої продукції до місць зберігання матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на створення міського матеріального резерву.

2.9. Продовольча продукція вважається закладеною до міського матеріального резерву після підписання акта про її прийняття, розміщення в місцях постійного зберігання, визначених рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, та оформлення відповідних обліково-бухгалтерських документів та документів складського обліку.

2.10. В разі зберігання продовольчої продукції міського матеріального резерву на потужностях підприємств-виробників, закладів торгівлі, в яких здійснюється їх закупка, Департамент укладає договір на відповідальне зберігання.

2.11. Охорона місць зберігання міського матеріального резерву здійснюється:

підприємствами, в яких він зберігається відповідно до укладеного договору на відповідальне зберігання;

міською дружиною (у період воєнного часу – представниками міської територіальної оборони).

ІІІ. ВИКОРИСТАННЯ МІСЬКОГО МАТЕРІАЛЬНОГО РЕЗЕРВУ

3.1. Міський матеріальний резерв використовується для забезпечення продовольством цивільного населення під час здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій.

3.2. Використання міського матеріального резерву здійснюється за рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, у період воєнного стану - за розпорядженням міського голови, прийнятим відповідно до мотивованого звернення керівника виконавчого органу міської ради.

Звернення подається на ім'я міського голови. У зверненні має бути обґрунтування необхідності залучення (використання) продовольчої продукції міського матеріального резерву для забезпечення життєдіяльності населення.

До звернення додається інформація про:

вид продовольчої продукції міського матеріального резерву;

розрахунок обсягу продовольчої продукції міського матеріального резерву;

категорії населення, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації.

3.3. Проект рішення Виконавчого комітету міської ради або розпорядження міського голови готує Департамент, в якому зазначається:

вид продовольчої продукції міського матеріального резерву, її обсяг;

назва виконавчого органу, якому передається продовольча продукція.

3.4. Видача продовольчої продукції міського матеріального резерву виконавчому органу міської ради, який визначений відповідним рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради або розпорядженням міського голови здійснюється Департаментом з оформленням в установленому порядку відповідних обліково-бухгалтерських документів та документів складського обліку (накладних, актів прийому-передачі тощо).

3.5. Списання продовольчої продукції матеріального резерву з балансу департаменту з питань економічного розвитку міської ради здійснюється на підставі затвердженого директором Департаменту акта списання запасів, складеного постійно діючою комісією, що створюється наказом директора Департаменту, на підставі виданих Департаментом накладних - вимог на відпуск матеріалів виконавчим органам міської ради, які будуть безпосередньо здійснювати видачу продовольчої продукції матеріального резерву населенню міста.

Виконавчий орган, який отримав продовольчу продукцію міського матеріального резерву, протягом 3-х днів подає департаменту з питань економічного розвитку міської ради звіт про її використання.

IV. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

4.1. Департамент з питань економічного розвитку міської ради:

здійснює постійний моніторинг стану зберігання, накопичення і поновлення міського матеріального резерву;

розробляє та надає пропозиції щодо внесення змін та доповнень до номенклатури і обсягів міського матеріального резерву, готує бюджетні запити на фінансування заходів з його створення, нарощування і своєчасного поновлення.

4.2. Керівники підприємств, установ та організацій, на зберіганні у яких знаходиться міський матеріальний резерв, щопівроку повинні проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання продовольчої продукції та надавати відповідну інформацію Департаменту.

**Директор департаменту з
питань економічного розвитку**

Ніна РАХУБА