



Доопрацьовано 25.04.22

## **Р І Ш Е Н Н Я**

### **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги постраждалим, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали (беруть) участь у бойових діях або забезпечували (забезпечують) здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії**

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про основи національного спротиву”, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 “Про введення воєнного стану в Україні”, на виконання пункту 2.1 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017 - 2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги постраждалим, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали (беруть) участь у бойових діях або забезпечували (забезпечують) здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 28 лютого 2017 року № 95 “Про затвердження Порядку надання

одноразової матеріальної допомоги постраждалим учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, які є мешканцями міста” та від 28 квітня 2020 року № 189 “Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету міської ради від 28 лютого 2017 року № 95 “Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, які є мешканцями міста”.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету

Кропивницької міської ради

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

**надання одноразової грошової допомоги постраждалим, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали (беруть) участь у бойових діях або забезпечували (забезпечують) здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії**

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги постраждалим, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали (беруть) участь у бойових діях або забезпечували (забезпечують) здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, (далі-Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги постраждалим, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали (беруть) участь у бойових діях або забезпечували (забезпечують) здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, військовополоненим, визволеним з полону, які зареєстровані та проживають м. Кропивницькому.

2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі-департамент).

3. Одноразова грошова допомога у розмірі 20,0 тис. грн надається особам, які отримали поранення, контузію чи каліцтво (травми) під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а саме:

1) військовослужбовцям (резервістам, військовозобов'язаним) Збройних Сил, Сил територіальної оборони, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Головного управління розвідки Міністерства оборони, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Управління державної охорони, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, військовим прокурорам Офісу Генерального прокурора, особам рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, співробітникам Служби судової охорони, особам начальницького складу управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро та поліцейським;

2) учасникам бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі-Закон);

3) особам з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;

4) учасникам війни, відповідно до пункту 13 статті 9 Закону;

5) ветеранам війни, яким встановлено статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника війни до початку введення воєнного стану 24 лютого 2022 року.

**4. Одноразова грошова допомога у разі загибелі (смерті), зникнення безвісти або перебування у полоні особи, зазначеної у підпункті 1 пункту 3 цього Порядку, надається у розмірі 30,0 тис. грн одному із членів сім'ї загиблого (померлого), військовополоненого, зниклого безвісти у порядку черговості родинних зв'язків:**

**дружина (чоловік);**

**один з повнолітніх дітей (опікун або піклувальник малолітніх та неповнолітніх дітей);**

**один із батьків.**

**5. Одноразова грошова допомога надається військовополоненому, який визволений з полону, у розмірі 20,0 тис. грн.**

6. Для отримання одноразової грошової допомоги громадяни вищезазначених категорій подають заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

7. До заяви додаються такі документи:

2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

копію документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин) (для членів сімей загиблих (померлих));

копію свідоцтва про смерть та повідомлення про загибель (смерть) (для членів сімей загиблих (померлих));

копію лікарського свідоцтва про смерть (для членів сімей загиблих (померлих));

копію довідки медичних закладів, які підтверджують факт поранення, контузії, каліцтва заявника під час його участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

копію документа, який підтверджує безпосередню участь заявника у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

копія документа, який підтверджує факт позбавлення особистої свободи особи, зникнення безвісти під час виконання службових обов'язків (для членів сімей військовополонених та зниклих безвісти);

банківські реквізити заявника.

Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

У випадку неможливості особистого отримання грошової допомоги особами, які визначені підпунктом 1 пункту 3 цього Порядку, заява та документи, надаються членом сім'ї або законним представником одержувача одноразової грошової допомоги.

8. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

9. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги є розпорядження Кропивницького міського голови про надання одноразової грошової допомоги громадянам вищезазначених категорій.

**10. Отримання особою одноразової грошової допомоги не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.**

11. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться департаментом шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківських установах.

12. У разі отримання повторних поранень, контузії або травми, отриманих під час участі у бойових діях або забезпечуванні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, одноразова грошова допомога надається повторно на підставі нової заяви та документів, визначених пунктом 7 Порядку.

13. Допомога, що належала їй одержувачу і залишилася не отриманою у зв'язку з його смертю, виплачуватиметься за заявою одного з членів сім'ї одержувача, за умови подання ним відповідної заяви упродовж шести місяців з дня смерті.

14. Підставою для відмови у наданні одноразової грошової допомоги є: подання неповного переліку документів, які зазначені у пункті 7 цього Порядку;

неналежність особи до суб'єктів отримання одноразової грошової допомоги.

15. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні одноразової грошової допомоги, департамент надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

16. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

17. Рішення про відмову у наданні одноразової грошової допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

18. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.