



Р І Ш Е Н Н Я
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " 08 " листопада 2022 року

№ 776

**Про внесення змін до рішення
Виконавчого комітету Кропивницької
міської ради від 12 квітня 2022 року № 176
"Про затвердження Порядку створення
та використання міського матеріального резерву
продовольчої продукції для населення
Кропивницької міської територіальної громади"**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 8, 19, 98 Кодексу цивільного захисту населення України, статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 "Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій" (зі змінами), Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Внести зміни до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 12 квітня 2022 року № 176 "Про затвердження Порядку створення та використання міського матеріального резерву продовольчої продукції для населення Кропивницької міської територіальної громади" (далі – Порядок), а саме викласти "Розділ III. Використання міського матеріального резерву" Порядку у новій редакції, що додається.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
" 08 " листопада 2022 року № 776

Зміни до ПОРЯДКУ СТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МІСЬКОГО МАТЕРІАЛЬНОГО РЕЗЕРВУ ПРОДОВОЛЬЧОЇ ПРОДУКЦІЇ ДЛЯ НАСЕЛЕННЯ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

ІІІ. ВИКОРИСТАННЯ МІСЬКОГО МАТЕРІАЛЬНОГО РЕЗЕРВУ (нова редакція)

3.1. Міський матеріальний резерв використовується для забезпечення продовольством цивільного населення під час здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій.

3.2. Використання міського матеріального резерву здійснюється за рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, у період воєнного стану – за розпорядженням міського голови, прийнятим відповідно до мотивованого звернення керівника виконавчого органу міської ради.

Звернення подаються на ім'я міського голови. У зверненні має бути обґрунтування необхідності залучення (використання) продовольчої продукції міського матеріального резерву для забезпечення населення.

У зверненні має бути зазначено про:

- вид продовольчої продукції;
- обсяг продовольчої продукції;
- категорії населення, для забезпечення яких є потреба в продовольчій продукції;
- пропозицію щодо отримувача продовольчої продукції.

3.3. Проект рішення виконавчого комітету міської ради або розпорядження міського голови готує Департамент, в якому зазначається:

- вид продовольчої продукції міського матеріального резерву, її обсяг;
- назва отримувача продукції матеріального резерву.

3.4. Видача продовольчої продукції міського матеріального резерву отримувачам продукції матеріального резерву, які визначені відповідним рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради або розпорядженням міського голови, здійснюється Департаментом з оформленням в установленому порядку відповідних обліково бухгалтерських документів та документів складського обліку (накладних, актів приймання-передачі тощо).

3.5. Списання продовольчої продукції матеріального резерву з балансу департаменту з питань економічного розвитку міської ради здійснюється на підставі затвердженого директором Департаменту акта списання запасів, складеного постійно діючою комісією, що створюється наказом директора Департаменту, на підставі виданих Департаментом накладних вимог на відпуск продукції отримувачам продукції матеріального резерву, які будуть безпосередньо здійснювати видачу продовольчої продукції міського матеріального резерву цивільному населенню міста.

Отримувачі продукції матеріального резерву подають департаменту з питань економічного розвитку міської ради звіт про її використання на 01 число кожного місяця до повного її використання.

3.6. Відпуск продовольчої продукції матеріального резерву отримувачам із інших громад Кіровоградської області або інших територій України приймається на підставі рішення Виконавчого комітету міської ради за рекомендацією міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

**Директор департаменту
з питань економічного розвитку**

Ніна РАХУБА