



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від « 14 » лютого 2023 року

№ 101

Про забезпечення функціонування приймної сім'ї М****

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту «б» ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 256⁵ – 256⁸ Сімейного кодексу України, Положенням про прийомну сім'ю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565, висновком комісії з питань захисту прав дитини (протокол від 18 січня 2023 року № 1), розглянувши заяву громадян М**** Н**** М**** та М*** І**** І****, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Забезпечити функціонування приймної сім'ї М**** Н**** М****, **** року народження, та М**** І**** І****, **** року народження, спільно з прийомною дитиною, позбавленою батьківського піклування, Ф**** Т**** Г****, **** року народження, які переїхали із с. З**** Н**** р**** Кіровоградської області до міста Кропивницького Кіровоградської області за адресою: вул. В****, *, з 14 лютого 2023 року.

2. Укласти договір щодо забезпечення функціонування приймної сім'ї М****.

3. Управлінню з питань захисту прав дітей доручити:

1) підготовку договору між Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради та прийомними батьками про влаштування та спільне проживання дитини, позбавленої батьківського піклування, Ф**** Т**** Г****, **** року народження;

2) організацію надання необхідних послуг з урахуванням потреб дитини, сприяти здійсненню заходів щодо виконання індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі встановлення статусу дитини з інвалідністю);

3) здійснення контролю за умовами проживання та виховання дитини, щорічне складання та надання звіту про стан навчання, утримання і

розвитку дитини у прийомній сім'ї службі у справах дітей Кіровоградської військової державної адміністрації.

4. Департаменту соціальної політики доручити:

- 1) закріплення за сім'єю соціального працівника;
- 2) забезпечення соціального супроводу, надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї; здійснення контролю за умовами проживання та виховання прийомної дитини;
- 3) подання управлінню з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради до 10 грудня щорічного звіту про ефективність функціонування прийомної сім'ї;
- 4) здійснювати призначення і виплату державної соціальної допомоги на дитину та грошового забезпечення прийомним батькам у межах видатків, передбачених у державному бюджеті, до 20 числа щомісяця та щомісячно до 25 числа подавати управлінню з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради інформацію про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення чи припинення їх виплати.

5. Управлінню охорони здоров'я доручити:

- 1) організацію проходження прийомною дитиною комплексного медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею лікарями-спеціалістами двічі на рік;
- 2) забезпечення, у разі потреби, санаторно-курортного лікування прийомної дитини;
- 3) подання управлінню з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради до 10 грудня щорічного звіту про стан здоров'я дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

6. Управлінню освіти забезпечити:

- 1) право дитини на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечення індивідуального навчання;
- 2) подання управлінню з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради до 10 грудня щорічного звіту про рівень розвитку та знань дитини, а в подальшому - про наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні дитини тощо.

7. Управлінню молоді та спорту доручити забезпечення щорічного оздоровлення прийомної дитини.

8. Кропивницькому відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області забезпечити подання до 10 грудня щорічного звіту управлінню з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради про

відсутність проявів асоціальної поведінки з боку прийомних батьків та прийомної дитини.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА