



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 12 травня 2023 року

№ 65

Про впровадження дослідної експлуатації системи електронного документообігу АСКОД

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», з метою забезпечення належних умов функціонування електронного документообігу у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Подільській та Фортечній районних у місті радах:

1. Впровадити дослідну експлуатацію системи електронного документообігу АСКОД (далі - АСКОД) у виконавчих органах Кропивницької міської ради з 22 травня 2023 року.

2. Рекомендувати Подільській та Фортечній районним у місті Кропивницькому радам впровадити дослідну експлуатацію системи електронного документообігу АСКОД з 22 травня 2023 року.

3. Відповідальним особам за впровадження та супровід електронного документообігу у виконавчих органах або районних радах здійснювати моніторинг процесу дослідження, контроль за впровадженням системи АСКОД та враховувати пропозиції щодо вдосконалення зазначеного процесу.

4. Керівникам виконавчих органів Кропивницької міської ради, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад взяти до виконання схеми проходження вхідного та вихідного документів, затвержені керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

5. Управлінню інформаційних технологій:

1) здійснювати технічне впровадження системи АСКОД, проводити налаштування робочих місць та надавати персональний доступ користувачів до системи АСКОД;

2) забезпечити проведення навчань з питань функціонування системи АСКОД.

6. Управлінню діловодства та організаційної роботи, відділу по роботі зі зверненнями громадян:

1) забезпечити проведення навчань з питань впровадження системи АСКОД;

2) здійснювати впровадження дослідної реєстрації документів в системі АСКОД з одночасним опрацюванням їх у паперовому вигляді;

3) аналізувати проходження та опрацювання документів виконавцями та надавати пропозиції для вдосконалення процесу реєстрації та опрацювання документів в системі АСКОД;

4) надавати методичну допомогу з питань електронного документообігу працівникам виконавчих органів міської ради.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр МОСІН