



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «___» _____ 2023 року

№ _____

**Про затвердження Порядку
подання та оформлення документів,
призначення і виплати компенсації
фізичним особам, які надають
соціальні послуги з догляду без
здійснення підприємницької
діяльності на професійній основі**

Керуючись статтями 46, 144 Конституції України, підпунктом “б” пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про соціальні послуги”, постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1040 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі”, з метою цільового використання коштів місцевого бюджету Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Затвердити Порядок подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, що додається.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради

«_____» _____ 2023 року № _____

ПОРЯДОК

подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі

1. Порядок подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для здійснення відшкодування компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі.

2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі – департамент).

3. Порядок встановлює механізм призначення і виплати компенсації за догляд (далі – компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, пройшла підготовку та перепідготовку з основ догляду (далі – фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі) особам, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися (далі – соціальні послуги з догляду на професійній основі) та є:

громадянами похилого віку;

особами з інвалідністю;

невиліковно хворими, а також хворими, що потребують тривалого лікування;

дітьми з інвалідністю;

дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1161.

Якщо у зв'язку з введенням в Україні або окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, та особа, якій вона надає соціальні послуги з догляду, стали внутрішньо переміщеними особами, компенсація призначається і виплачується за новим місцем їх проживання/перебування.

4. Компенсація призначається і виплачується фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі:

не перебувають у трудових відносинах;

не є фізичними особами - підприємцями;

не провадять незалежної професійної діяльності (наукової, літературної, артистичної, художньої, освітньої або викладацької, а також медичної, юридичної практики, зокрема адвокатської, нотаріальної діяльності);

не перебувають на обліку як безробітні.

5. Фізичні особи звертаються за місцем проживання/перебування до департаменту із заявою в довільній формі про включення до переліку фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі (далі - перелік). Разом із заявою фізична особа, яка планує надавати послуги з догляду, повинна подати копії документа, що посвідчує особу, реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) та документа, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

6. Департамент приймає документи та надає фізичній особі перелік організацій, які здійснюють навчання фізичних осіб.

Фізичні особи вибирають організацію з наданого переліку та отримують направлення департаменту на навчання/перенавчання.

Навчання/перенавчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Департамент повідомляє через засоби телефонного, поштового або електронного зв'язку фізичній особі про необхідність подання копії довідки про проходження навчання/перенавчання у строк до п'яти робочих днів після проходження навчання/перенавчання.

Якщо протягом шести календарних місяців після подання заяви фізичною особою не подано копію довідки про проходження навчання/перенавчання, департамент відмовляє фізичній особі у включенні до переліку.

Фізичні особи, які мають документ про медичну освіту, вважаються такими, що пройшли навчання і можуть надавати соціальні послуги з догляду. Такі особи додатково подають копію документа про медичну освіту.

7. Департамент веде облік фізичних осіб, які надають послуги з догляду та мають довідку про проходження навчання та/або складення іспиту, для подальшого залучення їх до надання послуг з догляду.

У разі виникнення обставин, за яких фізична особа не може надавати послуги з догляду, така особа протягом двох робочих днів письмово повідомляє про це департамент.

Якщо фізична особа знову може надавати послуги з догляду, така особа протягом двох робочих днів письмово повідомляє про це департамент.

Департамент протягом одного робочого дня після отримання відповідного повідомлення вносить до переліку інформацію про таке повідомлення та про неможливість/можливість фізичною особою надавати соціальні послуги з догляду.

Фізичні особи, які пройшли навчання, але не надавали послуг з догляду протягом трьох років з моменту його завершення, перед початком надання послуг повинні пройти повторне навчання або скласти іспит.

8. Компенсація не призначається:

1) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, особам, якщо такі особи:

отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду від надавача комунального чи недержавного сектору;

отримують виплати на догляд відповідно до законів України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства I групи);

2) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі і отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України “Про психіатричну допомогу”;

3) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі і отримують компенсацію за надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”;

4) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі і отримують соціальні послуги догляду вдома, денного догляду, паліативного догляду від надавача комунального чи недержавного сектору.

9. Особи або законні представники осіб, які потребують надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, можуть обрати фізичну особу, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, із переліку фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, який веде департамент.

Особа або законний представник особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, подають департаменту заяву про потребу в наданні соціальних послуг з догляду на професійній основі за встановленою формою.

Під час подання заяви про потребу в наданні соціальних послуг особою або законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, пред’являються:

паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;

документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.

До заяви про потребу в наданні соціальних послуг додаються:

висновок про стан здоров'я особи, яка через порушення функцій організму не може самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребує надання соціальних послуг з догляду, за формою, затвердженою МОЗ, (обов'язково для повнолітніх осіб);

копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);

копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років (за потреби);

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ (за потреби);

довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ (за потреби);

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або рішення органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі (для опікунів або піклувальників).

Копії поданих документів засвідчуються посадовими особами департаменту.

10. Департамент протягом двох робочих днів після отримання заяви про потребу в наданні соціальних послуг особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, або її законного представника здійснює комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі.

Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, здійснюється фахівцями департаменту разом із представниками закладу охорони здоров'я, надавачів соціальних послуг із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, або її законного представника.

За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, департаментом готується висновок за формою, встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1040 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі” (далі – постанова № 1040).

Якщо за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, їй встановлено IV групу рухової активності (5 ступінь індивідуальної потреби), соціальні послуги з догляду на професійній основі можуть надаватися два - три рази на тиждень; IV групу рухової активності (6, 7 ступені індивідуальної потреби) - чотири - п'ять разів на тиждень; V групу рухової активності - шість - сім разів на тиждень (у разі потреби).

Департамент протягом одного робочого дня після підготовки висновку за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, надсилає такій особі або її законному представнику пропозицію щодо можливості надання соціальних послуг з догляду надавачем соціальних послуг (догляду вдома, паліативного догляду, підтриманого проживання) комунального чи недержавного сектору.

Якщо особа, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, або її законний представник бажають отримати соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, підтриманого проживання від надавача соціальних послуг комунального чи недержавного сектору, така особа або її законний представник протягом одного робочого дня після отримання відповідної пропозиції повідомляють про це департамент для організації надання соціальних послуг.

У разі відмови особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, або її законного представника від надання соціальних послуг догляду вдома, паліативного догляду, підтриманого проживання надавачем соціальних послуг комунального чи недержавного сектору департамент може відмовити такій особі або її законному представнику в наданні соціальних послуг з догляду на професійній основі, про що протягом одного робочого дня повідомляє особі або її законному представнику.

Якщо за результатами комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, департамент приймає рішення про надання таких послуг фізичною особою, такий орган протягом двох робочих днів після комплексного

визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, надсилає письмове повідомлення фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, про вибір такої особи.

Фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, не пізніше трьох робочих днів після отримання повідомлення подає до департаменту заяву про згоду надавати соціальні послуги з догляду на професійній основі за формою, встановленою постановою № 1040.

11. Компенсація фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, призначається департаментом згідно з поданою нею заявою про згоду надавати соціальні послуги.

Під час подання заяви про згоду надавати соціальні послуги пред'являються паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання та документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.

12. Заяви про потребу в наданні соціальних послуг та про згоду надавати соціальні послуги приймаються департаментом за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі.

Заяви про потребу в наданні соціальних послуг та про згоду надавати соціальні послуги в електронній формі можуть подаватися через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.

У такому разі до заяви про потребу в наданні соціальних послуг також додаються скановані копії документів.

На заяви про потребу в наданні соціальних послуг та про згоду надавати соціальні послуги та відомості, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі та звертається за отриманням компенсації, особи/ законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, відповідно.

13. Департамент протягом двох робочих днів із дати надходження заяв про потребу в наданні соціальних послуг та про згоду надавати соціальні послуги перевіряє їх та документи/відомості, зазначає в таких заявах кількість та перелік прийнятих документів/відомостей, порядковий номер заяви, дату її

реєстрації, кількість та перелік неподаних документів/відомостей, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи/відомості мають бути подані.

У разі подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, та/або особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, недостовірних документів/відомостей уповноважений орган може відмовити в призначенні компенсації.

14. Відповідно до поданих заяв про потребу в наданні соціальних послуг та про згоду надавати соціальні послуги, документів та з урахуванням комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, департамент протягом десяти календарних днів готує договір про надання соціальних послуг з догляду на професійній основі (далі - договір), що укладається у письмовій формі між фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, особою, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, або її законним представником та уповноваженим органом (додаток 1).

Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, є законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, договір підписується іншим законним представником такої особи. У разі відсутності іншого законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, договір підписується уповноваженою особою органу опіки та піклування.

У договорі зазначаються обсяг соціальних послуг з догляду на професійній основі з визначенням конкретних заходів, інформація про фізичну особу, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, інформація про особу, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, строки надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, кількість годин надання соціальних послуг з догляду на професійній основі на місяць, права, обов'язки та відповідальність сторін.

Основні заходи в межах надання соціальних послуг з догляду на професійній основі та орієнтовний час для їх здійснення визначаються державними стандартами соціальних послуг догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду, затвердженими Міністерством соціальної політики України.

Договір укладається на період, на який особа потребуватиме надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, але не більше ніж на 12 місяців та не більше ніж на строк, визначений у висновку про стан її здоров'я.

15. Розмір компенсації відповідно до частини сьомої статті 13 Закону України "Про соціальні послуги" визначається з розрахунку 70 відсотків мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі за одну годину догляду за однією особою, але не більше ніж 360 годин на місяць.

Кількість осіб, яким надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, не обмежується, але загальна кількість годин, за які нараховується компенсація, має становити не більше ніж 360 годин на місяць.

Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, призначається згідно з договором.

16. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, призначається на строк надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, визначений у договорі, і виплачується із дати укладення договору.

Виплата компенсації здійснюється щомісяця на підставі поданого фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, акта про надані соціальні послуги з догляду на професійній основі (далі – акт) (додаток 2).

17. Акт складається фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі у двох примірниках і підписується фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, та особою або законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі. Один примірник акта залишається у особи або законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, другий – зберігається у фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі.

Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, є законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, акт підписується іншим законним представником цієї особи. У разі відсутності іншого законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, акт підписується уповноваженою особою органу опіки та піклування Кропивницької міської ради (у разі відсутності законного представника малолітньої/неповнолітньої особи) або виконавчого комітету Подільської/Фортечної районної у м. Кропивницькому ради (у разі відсутності законного представника повнолітньої особи).

18. Фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, до 5 числа місяця, наступного за місяцем, в якому надано соціальні послуги з догляду на професійній основі, подає в письмовій (електронній) формі чи в будь-який інший зручний спосіб (зокрема шляхом надсилання сканованих копій) департаменту акт.

Департамент відповідно до поданого фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, акта проводить розрахунок компенсації та приймає рішення про її виплату.

У разі неподання в установлений строк або подання неналежно оформленого акта виплата компенсації припиняється.

Після подання акта виплата компенсації поновлюється з місяця, за який надано соціальні послуги з догляду на професійній основі.

19. У разі збільшення розміру мінімальної заробітної плати розмір компенсації перераховується департаментом без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, з прийняттям відповідного рішення про перерахунок компенсації, яке долучається до особової справи такої особи.

20. Компенсація виплачується фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, шляхом перерахування коштів департаментом на рахунок в установі банку, зазначений у заяві фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, до 20 числа місяця, у якому до зазначеного уповноваженого органу надійшов акт, що підтверджує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі.

21. Виплата компенсації припиняється у разі:

подання особою/законним представником особи, яка отримує соціальні послуги з догляду на професійній основі, заяви про розірвання договору;

подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, заяви про розірвання договору;

працевлаштування фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі;

державної реєстрації фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, як фізичної особи - підприємця;

реєстрації фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, як безробітного;

державної реєстрації фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, незалежної професійної діяльності (наукової, літературної, артистичної, художньої, освітньої або викладацької, а також медичної, юридичної практики, зокрема адвокатської, нотаріальної діяльності);

смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі;

смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги з догляду на професійній основі та отримувала компенсацію;

перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг догляду вдома, стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару;

ненадання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, соціальних послуг з догляду на професійній основі.

Якщо фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, приховано чи подано недостовірні документи/відомості або департаментом отримано інформацію про обставини, що вплинули на прийняття рішення про призначення компенсації та визначення її розміру, що призвело до надмірних виплат коштів, департамент:

визначає обсяг надміру виплачених коштів компенсації та встановлює строки їх повернення;

надсилає на поштову або електронну адресу фізичної особи, яка надає соціальні послуги на професійній основі, повідомлення про обсяг надміру виплачених коштів та строки їх повернення.

У разі неможливості добровільного повернення надміру виплачених коштів компенсації такі суми стягуються в судовому порядку.

Виплата компенсації припиняється із дня, наступного за днем, у якому виникли зазначені вище обставини.

22. Департамент на підставі даних, отриманих шляхом автоматизованого доступу/обміну в електронній формі, перевіряє щомісяця укладені фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, договори та загальну кількість годин надання соціальних послуг з догляду на професійній основі на місяць.

23. На кожну фізичну особу, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі та отримує компенсацію, департаментом формується особова справа, в якій зберігаються документи, необхідні для призначення компенсації.

24. Департамент здійснює контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, шляхом проведення обстеження за адресою надання соціальних послуг не рідше, ніж раз на три місяці.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія BOBK

Додаток 1
до Порядку подання та оформлення документів,
призначення і виплати компенсації фізичним
особам, які надають соціальні послуги з догляду
без здійснення підприємницької діяльності на
професійній основі

ДОГОВІР про надання соціальних послуг з догляду на професійній основі

м. Кропивницький

_____ 20__ року

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, включеної до переліку фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі)

який/яка діє на підставі _____

(назва та реквізити документа про медичну освіту/довідки про проходження навчання)

(далі - фізична особа), з однієї сторони, особа, яка через порушення функцій організму не може самостійно пересуватися та самообслуговуватися _____

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(далі - отримувач)/законний представник отримувача/уповноважений представник органу опіки та піклування _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(далі - законний представник), що діє на підставі _____,

(документ, що підтверджує повноваження законного представника)

з другої сторони, та **Департемент соціальної політики Кропивницької міської ради** (далі – департамент) в особі директора департаменту Вовк Юлії Миколаївни, що діє на підставі Положення про департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, затвердженого рішенням сесії Кропивницької міської ради від 09 лютого 2023 року № 1475,

(далі - уповноважений орган), з третьої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

Предметом цього договору є забезпечення надання отримувачу соціальних послуг з догляду на професійній основі (далі - послуги).

Умови надання та оплати послуг

1. Послуги надаються з _____ 20__ року по _____ 20__ року.
2. Перелік заходів у межах надання послуг, які надаватимуться отримувачу протягом місяця

№ п/п	Найменування заходу	Строки надання	Періодичність надання	Кількість годин/хвилин
Усього				

3. Місце надання послуг : м. Кропивницький, _____

(адреса місця проживання/перебування отримувача)

4. Департамент визначає розмір компенсації фізичній особі за надання послуг (далі - компенсація). Розмір компенсації відповідно до обсягу послуг, визначених пунктом 3 цього договору, становить _____ гривень на місяць.

(зазначити цифрами та словами)

Сума, яку зобов'язується виплатити департамент, визначається актом про надані послуги (далі - акт).

5. Виплата компенсації проводиться щомісяця у безготівковій формі у національній валюті (гривні).

6. Компенсація виплачується за наявності належним чином оформленого акта.

Оформлений належним чином фізичною особою та отримувачем/законним представником акт надсилається фізичною особою в письмовій/електронній формі (в тому числі у формі сканованих копій) департаменту до 5 числа місяця, наступного за місяцем, у якому надано послуги.

7. Компенсація виплачується щомісяця до 20 числа місяця, в якому фізична особа подала акт, шляхом перерахування коштів департаментом на рахунок фізичної особи в _____.

(найменування банку, банківські реквізити)

9. У разі смерті отримувача акт підписується його законним представником або в разі його відсутності тільки фізичною особою.

10. У разі неподання акта фізичною особою або неналежного оформлення акта уповноважений орган має право припинити виплату компенсації до моменту усунення виявлених недоліків.

Права та обов'язки сторін

11. Фізична особа має право на:

отримання компенсації в межах суми, встановленої цим договором;

обробку персональних даних отримувача/законного представника відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

припинення надання послуг.

12. Фізична особа зобов'язується:

надавати отримувачу послуги в межах заходів, визначених пунктом 3 цього договору;

забезпечувати найкращі інтереси отримувача під час надання йому послуг;

дотримуватися принципів надання соціальних послуг, визначених законодавством;

дотримуватися норм професійної етики у спілкуванні з отримувачем під час надання послуг;

інформувати отримувача про зміст послуг (із визначенням конкретних заходів, їх обсягу, умов і порядку здійснення) у формі, доступній для сприйняття особами з будь-якими порушеннями здоров'я;

не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала відома під час надання послуг;

надавати до 5 числа місяця, наступного за місяцем, в якому надано послуги, департаменту акт у письмовій або електронній формі;

інформувати департамент про зміну місця проживання, строк перебування отримувача на лікуванні у стаціонарному закладі або здійснення паліативного догляду в умовах стаціонару;

повідомляти департамент у разі виникнення загрози життю чи здоров'ю отримувача, вчинення щодо нього домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження;

повідомляти департамент про надання послуг, їх обсяг, отримання компенсації поза межами м. Кропивницького (для організації контролю департаментом);

інформувати департамент про інші дії, які мають вплив на призначення та виплату компенсації;

дотримуватися інших вимог законодавства про соціальні послуги.

13. Отримувач має право на:

отримання послуг відповідно до умов та порядку їх надання, визначених законодавством про соціальні послуги та цим договором;

зміну умов надання послуг та їх обсягу в разі зміни факторів, що зумовлюють складні життєві обставини;

повагу до його честі та гідності, уважне та гуманне ставлення;

повагу до його приватного життя, свободу висловлювань та думки;

конфіденційність інформації особистого характеру, що стала відома фізичній особі під час надання послуг;

спілкування із своїми рідними, близькими та іншими особами;

відмову від надання послуг або їх припинення;

отримання інших соціальних послуг відповідно до законодавства;

інші права, передбачені законодавством про соціальні послуги.

14. Отримувач/законний представник зобов'язаний:

надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для визначення заходів, які надаватимуться згідно з цим договором;

виконувати умови цього договору та дотримуватися заходів у межах надання послуг;

своєчасно інформувати фізичну особу та департамент про всі обставини, що впливають на надання або припинення надання послуг;

ставитися з повагою до фізичної особи;

в триденний строк повідомляти департамент про зміну місця проживання;

не перешкоджати наданню послуг.

15. Департамент має право:

запитувати у фізичної особи інформацію щодо надання послуг;

перевіряти умови надання послуг отримувачу, а також відповідність заходів, визначених пунктом 2 цього договору;

перевіряти інформацію щодо фізичної особи, яка може вплинути на виплату компенсації;

здійснювати контроль за обсягом та якістю наданих послуг;

достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань фізичною особою, повідомивши їй про це не пізніше ніж за _____ робочих днів до дати розірвання цього договору.

16. Департамент зобов'язаний:

своєчасно та у повному обсязі виплачувати фізичній особі компенсацію в розмірі та на умовах, визначених цим договором та відповідно до акта;

надавати на запити фізичної особи та отримувача/законного представника інформацію щодо порядку надання послуг;

повідомляти фізичній особі про недостовірність відомостей, зазначених в отриманих від неї документах, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати їх отримання.

Відповідальність сторін

17. За неналежне виконання зобов'язань, установлених цим договором, кожна із сторін відповідає згідно із законом.

18. Жодна із сторін не відповідає за невиконання умов цього договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося не з її вини.

Порядок вирішення спорів

19. Спори/розбіжності, що виникають під час виконання умов цього договору чи у зв'язку з ним, можуть вирішуватися/урегульовуватися шляхом консультацій та переговорів між сторонами.

Прийняті рішення повинні бути оформлені письмово, підписані сторонами та є невід'ємною частиною цього договору.

20. У разі неможливості вирішення спорів та врегулювання розбіжностей шляхом консультацій і переговорів кожна із сторін має право звернутися до суду.

Строк дії договору, умови його продовження, припинення та розірвання

21. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом періоду надання послуг, визначеного пунктом 2 цього договору.

22. Надання послуг починається з дати підписання цього договору.

23. Дія цього договору припиняється у таких випадках:

відсутність потреби в наданні послуг;

закінчення строку дії цього договору;

зміна місця проживання/перебування отримувача, що унеможлиблює надання послуг;

невиконання без поважних причин фізичною особою/отримувачем вимог, визначених цим договором;

виявлення/встановлення недостовірності інформації/документів, поданих фізичною особою/отримувачем/законним представником під час звернення за наданням послуг;

подання фізичною особою/отримувачем/законним представником заяви про розірвання цього договору;

працевлаштування фізичної особи;

державна реєстрація фізичної особи як фізичної особи - підприємця;

реєстрація фізичної особи як безробітного;

державна реєстрація фізичною особою незалежної професійної діяльності (наукової, літературної, артистичної, художньої, освітньої, викладацької, а також медичної, юридичної практики, зокрема адвокатської, нотаріальної діяльності);

призначення отримувачу виплати на догляд відповідно до Законів України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства І групи);

смерть отримувача або фізичної особи;

перебування отримувача на повному державному утриманні або отримання ним соціальних послуг з догляду вдома, стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару;

надання соціальних послуг на професійній основі в інших адміністративно-територіальних одиницях/територіальних громадах в обсязі, який унеможливило надання послуг відповідно до цього договору.

24. У разі виявлення в отримувача відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ, надання послуг тимчасово припиняється (до усунення таких протипоказань) без розірвання цього договору.

Інші умови договору

25. Цей договір укладено при повному розумінні сторонами його умов і термінології.

Цей договір укладено українською мовою у трьох примірниках (по одному для кожної із сторін), які мають однакову юридичну силу.

26. Зміни до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткового договору, що буде його невід’ємною частиною.

27. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються законодавством.

Реквізити сторін

Фізична особа	Отримувач/законний представник	Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради
_____	_____	
(прізвище, власне ім’я, по батькові)	(прізвище, власне ім’я, по батькові)	
_____	_____	
(паспорт громадянина України, його серія та номер)	(паспорт громадянина України, його серія та номер)	вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26, м. Кропивницький, 25006
_____	_____	
(реєстраційний номер облікової картки платника податків)	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)	ЄДРПОУ 43947572
_____	_____	
(зареєстроване місце проживання)	(зареєстроване місце проживання)	Директор департаменту
_____	_____	_____ Юлія BOBK
(фактичне місце проживання)	(фактичне місце проживання)	(підпис)
_____	_____	
(номер телефону)	(номер телефону)	
_____	_____	
(підпис) (власне ім’я, прізвище)	(підпис) (власне ім’я, прізвище)	МП

Додаток 2
до Порядку подання та оформлення
документів, призначення і виплати
компенсації фізичним особам, які
надають соціальні послуги з догляду без
здійснення підприємницької діяльності
на професійній основі

Департамент соціальної політики
Кропивницької міської ради
ЄДРПОУ 43947572
вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26,
м. Кропивницький, 25006

(банківські реквізити)

(підпис) Директор департаменту Юлія BOBK

_____ 2023 року

МП

АКТ
про надані соціальні послуги з догляду на професійній основі
за _____ 20__ року

Фізична особа, що є надавачем соціальних послуг з догляду на професійній основі

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) (далі - фізична особа),

та отримувач соціальних послуг з догляду на професійній основі

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) (далі - отримувач)/

законний представник отримувача/уповноважений представник органу опіки та піклування
(далі законний представник)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

провели звіряння даних щодо надання отримувачу соціальних послуг з догляду на професійній основі (далі - послуги) згідно з договором про надання соціальних послуг з догляду на професійній основі від _____ 20__ року № _____, (далі - договір) і встановили таке.

№ п/п	Найменування заходу, проведеного згідно з договором*	Обсяг проведеного заходу** (годин/хвилин)		Розбіжності (годин/хвилин)
		визначено договором	фактично надано	
1				
2				
3				
4				
Усього за місяць				

Послуги надано у повному обсязі/частково (підкреслити необхідне; якщо частково, зазначити, які заходи не проведено та причини)

 _____.

Фізична особа та отримувач/законний представник не мають претензій/мають претензії один до одного (підкреслити необхідне; якщо мають претензії, зазначити такі претензії)

 _____.

Вважаються проведеними у _____ 20__ року відповідно до встановлених строків заходи, визначені договором.

Цей акт складено та підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у фізичної особи, другий - в отримувача/законного представника.

Фізична особа

Отримувач/законний представник

 (підпис) (власне ім'я, прізвище)

 (підпис) (власне ім'я, прізвище)

_____ 20__ р.

_____ 20__ р.

* Зазначається захід згідно з переліком заходів, визначених договором, і дата його проведення.

** Зазначаються номінальний та фактичний показники проведення заходу.