



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20 ____ року

№ _____

Про затвердження Плану заходів щодо складання проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік

Керуючись статтею 143 Конституції України, підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 28, пунктом 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 75, 76 Бюджетного кодексу України, рішення Кропивницької міської ради від 27 серпня 2019 року № 2752 «Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади» (зі змінами від 12 жовтня 2021 року № 829), з метою забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету територіальної громади на 2024 рік, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити План заходів щодо складання проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік (далі – План заходів), що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади, що додається.
3. Затвердити склад робочої групи з підготовки проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік згідно з додатком.
4. Виконавчим органам Кропивницької міської ради – головним розпорядникам, визначеним у Плані заходів, забезпечити їх виконання відповідно до встановлених термінів.

5. Рекомендувати Головному управлінню державної податкової служби у Кіровоградській області забезпечити надання фінансовому управлінню Кропивницької міської ради інформації на виконання пункту 6 Плану заходів.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Мосіна, О.Вергуна, М.Бєжана, С.Колодяжного, керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
«__»_____2023 року № ____

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації роботи по формуванню проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Проведення оцінки фактичного виконання дохідної частини бюджету територіальної громади та прогнозування очікуваних надходжень до кінця бюджетного періоду за кожним видом податків і зборів та неподаткових платежів	Вересень	Фінансове управління
2.	Надання фінансовому управлінню інформації щодо поточного соціально-економічного стану Кропивницької міської територіальної громади, очікування економічного становища до кінця 2023 року та прогнозу розвитку громади, на 2024 – 2026 роки	До 20 жовтня	Департамент з питань економічного розвитку
3.	Підготовка та винесення на розгляд виконавчого комітету міської ради показників за мережею, штатами і контингентами підвідомчих установ на 2024 рік	Вересень-жовтень	Управління освіти, департамент соціальної політики, управління культури і туризму, управління молоді та спорту
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструктивного листа щодо особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету територіальної громади, прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на 2024 рік, отриманих відповідно до частини першої статті 75 Бюджетного кодексу України	До 23 вересня	Фінансове управління

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
5.	Для обрахунку дохідної частини бюджету громади надати фінансовому управлінню прогностні розрахунки надходжень на 2024 рік та 2025-2026 роки по закріплених доходах разом з детальними обґрунтуваннями та виходячи з можливостей в період дії воєнного стану щодо : - прибутку підприємств комунальної власності територіальної громади (у розрізі підприємств); - частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств територіальної громади (у розрізі підприємств); - фонду оплати праці найманих працівників міста з урахуванням суб'єктів господарювання малого бізнесу, виходячи з прогностичних показників розвитку територіальної громади, ділової активності суб'єктів господарювання в період дії воєнного стану та розміру середньої заробітної плати штатних працівників; - надходжень від орендної плати за користування майновими комплексами та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (з обґрунтованими розрахунками); - надходжень від відчуження майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста (з переліком об'єктів приватизації та орієнтовною оціночною вартістю);	До 23 вересня -//- -//- -//- -//-	Департамент з питань економічного розвитку, Головне управління житлово – комунального господарства Департамент з питань економічного розвитку, Головне управління житлово – комунального господарства Департамент з питань економічного розвитку Управління комунальної власності Управління комунальної власності

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	- надходжень від плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів (з обґрунтованими розрахунками); - надходжень плати за землю, у тому числі орендної плати з юридичних осіб та фізичних осіб і земельного податку з юридичних осіб та фізичних осіб; - інші надходження до фонду охорони навколишнього природного середовища; - коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності; - коштів від продажу прав на земельні ділянки несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності; - 90 відсотків коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них, що перебувають у державній власності, до розмежування земель державної і комунальної власності;	-//- -//- -//- -//- -//- -//-	Управління містобудування та архітектури Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	- плати за ліцензії на певні види господарської діяльності та сертифікати, що видаються виконавчими органами місцевих рад і місцевими органами виконавчої влади; - адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; - адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; - плати за надання інших адміністративних послуг (реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання особи); - плати від надання адміністративних послуг, які справляються за місцем надання послуг (за скорочення термінів та надання інших платних послуг); - адміністративних штрафів та інших санкцій, що накладаються місцевими органами виконавчої влади та виконавчими органами місцевих рад; - 10% адміністративних штрафів за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі;	-//- -//- -//- -//- -//- -//-	Управління Державного архітектурно-будівельного контролю Департамент надання адміністративних послуг Департамент надання адміністративних послуг Департамент надання адміністративних послуг Департамент надання адміністративних послуг Юридичне управління, адміністративна комісія при виконавчому комітеті, Інспекція з благоустрою, управління Державного архітектурно-будівельного контролю Управління з питань запобігання і виявлення корупції

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	- цільового фонду розвитку та благоустрою міста (з обґрунтуванням розрахунків за видами надходжень)	-//-	Департамент з питань економічного розвитку
6.	Надання фінансовому управлінню прогнозних розрахунків доходів бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік та 2025-2026 роки за видами надходжень, контроль за стягненням яких здійснює Державна податкова служба, у тому числі обсягів прогнозованих доходів за рахунок погашення податкового боргу платників податків перед бюджетом громади	До 22 вересня	Головне управління Державної податкової служби у Кіровоградській області
7.	Розроблення інструкції з підготовки бюджетних запитів на плановий бюджетний період – 2024 рік та середньострокову перспективу – 2025-2026 роки, форм бюджетних запитів та розрахунків до них	До 03 жовтня	Фінансове управління
8.	Підготувати: - прогнозні показники доходів загального та спеціального фондів бюджету територіальної громади на 2024 рік та 2025-2026 роки; - граничні показники видатків на 2024 рік, виходячи з аналізу виконання видаткової частини бюджету з урахуванням зваженого і продуманого підходу до визначення напрямів витрачання бюджетного ресурсу в умовах воєнного часу	До 06 жовтня	Фінансове управління
9.	Доведення до головних розпорядників: - інструкції з підготовки бюджетних запитів на плановий бюджетний період - 2024 рік та середньострокову перспективу – 2025-2026 роки, форм бюджетних запитів і розрахунків до них; - граничних обсягів видатків загального фонду бюджету територіальної громади та орієнтовних обсягів видатків спеціального фонду	До 06 жовтня	Фінансове управління
10.	Забезпечити своєчасну підготовку бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників у розрізі бюджетних	До 24 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	програм в межах граничного обсягу видатків, передбачивши: - виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами; - спрямування видатків бюджету на вирішення питань енергоефективності та енергозбереження з метою економного та раціонального витрачання енергетичних ресурсів в бюджетній сфері, заміщення споживання природного газу іншими видами палива та здійснення бюджетними установами заходів, спрямованих на максимальну економію та раціональне споживання енергоносіїв; - врахування гендерних аспектів з метою зменшення гендерних розривів		
11.	Подання фінансовому управлінню міської ради бюджетних запитів на плановий бюджетний період - 2024 рік та середньострокову перспективу – 2025-2026 роки на паперових носіях з пояснювальною запискою та розрахунками до них з обов’язковим зазначенням: - переліків та обсягів довгострокових зобов’язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;	До 25 жовтня	Департамент з питань економічного розвитку, головні розпорядники бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	- показників видатків, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті територіальної громади, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду; - переліку та обсягів довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків за договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства		
12.	Здійснення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів на плановий бюджетний період - 2024 рік та середньострокову перспективу – 2025-2026 роки з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, та розрахунків до них з дотриманням вимог статті 77 Бюджетного кодексу України	До 17 листопада	Фінансове управління
13.	Отримання від головних розпорядників коштів інформації, що міститься в бюджетних запитах у електронному вигляді та внесення цієї інформації до АІС «LOGICA»	До 22 листопада	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Забезпечення формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2024 рік відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами)	До 15 грудня	Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Проведення засідань робочої групи та погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників проєкту бюджету громади на 2024 рік	Жовтень - грудень	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
16.	Опрацювання та доведення до головних розпорядників коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні, та розподілених бюджету територіальної громади проєктом обласного бюджету на 2024 рік	У триденний термін з дня отримання	Фінансове управління
17.	Підготовка проєкту рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2024 рік з додатками згідно з типовою формою і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подання їх виконавчому комітету міської ради для схвалення	Листопад 2023 року	Фінансове управління
18.	Оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради проєкту рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2024 рік для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України	До 01 грудня	Фінансове управління
19.	Доопрацювання проєкту бюджету територіальної громади за результатами проведених засідань робочої групи, погоджувальних нарад, інформацій щодо консультацій з громадськістю, отриманих від виконавчих органів міської ради, уточнених обсягів міжбюджетних трансфертів та на основі такого аналізу прийняття рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету територіальної громади	До 11 грудня	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
20.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб згідно з вимогами статті 28 Бюджетного кодексу України	Через три робочі дні після подання проєкту бюджету територіальної громади до міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
21.	Подання пояснень до проєкту бюджету територіальної громади комісії з питань бюджету та податкової політики міської ради відповідно до вимог статті 76 Бюджетного кодексу України	01.12.2023 – 22.12.2023 р.	Головні розпорядники бюджетних коштів
22.	Розгляд проєкту рішення про бюджет територіальної громади на 2024 рік	01.12.2023 – 22.12.2023 р.	Постійні комісії міської ради, управління апарату міської ради
23.	Розгляд, аналіз та узагальнення пропозицій постійних комісій та громадськості про зміни та доповнення до проєкту бюджету територіальної громади на 2024 рік	До 15 грудня	Комісія з питань бюджету та податкової політики, управління апарату міської ради, фінансове управління, головні розпорядники коштів
24.	Супровід розгляду питання щодо проєкту бюджету територіальної громади на 2024 рік постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради в порядку, визначеному радою	Листопад - грудень	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
25.	Розгляд та затвердження проєкту рішення про бюджет територіальної громади на 2024 рік	До 22 грудня 2023 року (включно)	Кропивницька міська рада, управління апарату міської ради
26.	Перевірка інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників, в ІАС «LOGICA» на відповідність показникам, затвердженим рішенням про бюджет територіальної громади на 2024 рік	Грудень 2023 року	Фінансове управління

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
27.	Повідомити Міністерство фінансів України про затвердження міською радою рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік через ІАС «LOGICA»	В одинденний строк після прийняття рішення	Фінансове управління
28.	Подання інформації Міністерству фінансів України через ІАС «LOGICA», що міститься в проєкті рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2024 рік, схваленому виконавчим комітетом міської ради	До 25 грудня	Фінансове управління
29.	Оприлюднення рішення про бюджет територіальної громади на 2024 рік для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості	В десятиденний термін з дня його прийняття	Управління інформаційних технологій, відділ по роботі із засобами масової інформації, фінансове управління
30.	Забезпечення подання Міністерству фінансів України рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік з додатками через ІАС «LOGICA»	До 05 січня 2024 року	Фінансове управління
31.	Приведення, у разі необхідності, відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» обсягів міжбюджетних трансфертів бюджету Кропивницької міської територіальної громади шляхом підготовки та затвердження у встановленому порядку рішення про внесення відповідних змін до бюджету територіальної громади та бюджетних програм	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів, управління апарату міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
«___» _____ 2023 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група з підготовки проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади (далі Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних із складанням проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, Бюджетним регламентом проходження бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади, іншими нормативно-правовими актами міської ради, виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджується Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради.

2. ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:
підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проєкту бюджету громади;
опрацювання вхідних матеріалів до проєкту бюджету територіальної громади та надання відповідних пропозицій;
розгляд запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проєкту бюджету громади.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проєкту бюджету громад.

3.2. Голова робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів виконавчих органів міської ради.

4. СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

5. РЕГЛАМЕНТ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку, в окремих випадках - в день проведення засідання.

5.3. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. При прийнятті Робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

5.7. Кожне засідання робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

5.8. Пропозиції, зазначені у протоколах засідань Робочої групи, враховуються при підготовці проекту рішення міської ради про бюджет Кропивницької міської територіальної громади.

5.9. Всі спірні питання, які виникають на засіданні Робочої групи, вирішуються колегіально шляхом відкритого голосування.

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
«___»_____2023 року № ____

СКЛАД
робочої групи з підготовки проєкту бюджету
Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік

Голова робочої групи

МОСІН - заступник міського голови з питань діяльності
Олександр виконавчих органів ради
Володимирович

Заступники голови робочої групи:

КОЛЮКА - секретар міської ради
Олег Сергійович

БОЧКОВА - начальник фінансового управління
Любов Тимофіївна

Секретар робочої групи

КОВАЛЬОВА - начальник бюджетного відділу фінансового
Наталя Миколаївна управління

Члени робочої групи:

БАЛАКІРЄВА - керуючий справами виконавчого комітету
Світлана Миколаївна міської ради

БЄЖАН - заступник міського голови з питань діяльності
Михайло Михайлович виконавчих органів ради

БІРЕЦЬ - депутат Кропивницької міської ради, голова
Дмитро Миколайович депутатської фракції політичної партії
«Пропозиція», голова постійної комісії міської
ради з питань бюджету та податкової політики

ВЕРГУН - заступник міського голови з питань діяльності
Олександр Сергійович виконавчих органів ради

КОВАЛЬОВА-АЛОКІЛІ- депутатка Кропивницької міської ради, голова
Ольга Андріївна депутатської фракції ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ
«СЛУГА НАРОДУ»

КОЛОДЯЖНИЙ Сергій Олександрович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ЛУЗАН Леонід Миколайович	- голова Громадської ради при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради
РУБАН Василь Володимирович	- депутат Кропивницької міської ради, представник депутатської фракції Політичної партії «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ»
ТАБАЛОВ Андрій Олександрович	- депутат Кропивницької міської ради, голова депутатської фракції Політичної партії «НАШ КРАЙ»
ТКАЧЕНКО Олександра Володимирівна	- депутатка Кропивницької міської ради, представниця депутатської фракції місцевої організації політичної партії «Перспектива міста»
ЦЕРТІЙ Олександр Миколайович	- депутат Кропивницької міської ради, голова депутатської фракції політичної партії «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
ШАМАРДІНА Катерина Олексіївна	- депутатка Кропивницької міської ради, представниця депутатської фракції Політичної партії «Рідне місто»
ШВЕЦЬ Надія Володимирівна	- заступник начальника управління - начальник відділу видатків виробничої сфери та прогнозування доходів бюджету фінансового управління
ШИШКО Олександр Миколайович	- начальник управління з питань запобігання і виявлення корупції
