



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 вересня 2023 року

№ 1697

**Про затвердження Порядку виявлення
безхазяйного майна та відумерлої
спадщини на території Кропивницької
міської територіальної громади**

Керуючись статтею 143 Конституції України, статтями 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи статті 335, 1277 Цивільного кодексу України, статті 329-338 Цивільного процесуального кодексу України, з метою впорядкування процедури виявлення безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Кропивницької міської територіальної громади Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок виявлення безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Кропивницької міської територіальної громади, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 рішення міської ради від 19 грудня 2018 року № 2192 «Про затвердження Порядку виявлення безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території міста Кропивницького».
3. Це рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення на офіційному сайті Кропивницької міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань екології, земельних відносин та комунальної власності та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Мосіна.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
28 вересня 2023 року № 1697

ПОРЯДОК ВІЯВЛЕННЯ БЕЗХАЗЯЙНОГО МАЙНА ТА ВІДУМЕРЛОЇ СПАДЩИНИ НА ТЕРИТОРІЇ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Порядок виявлення безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Кропивницької міської територіальної громади (надалі - Порядок) розроблено з урахуванням вимог Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» з метою врегулювання відносин, пов'язаних з виявленням, взяттям на облік, зберіганням та розпорядженням об'єктами нерухомого майна – безхазяйного майна та відумерлої спадщини, на території Кропивницької міської територіальної громади.

2. Основні терміни, які вживаються для цілей цього Порядку:

безхазяйне майно - це нерухоме майно, яке не має власника або власник якого невідомий;

відумерла спадщина – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття;

об'єкт, який містить ознаки безхазяйного майна або відумерлої спадщини – об'єкт нерухомості, що перебуває у занедбаному, безгосподарському стані та/або в якому ніхто не проживає чи не використовує його, або проживає чи використовує без правових підстав, який потребує додаткової перевірки щодо наявності підстав для визнання цього об'єкта безхазяйним майном або відумерлою спадщиною в установленому порядку;

Уповноважений орган (з питань визнання відумерлої спадщини та безхазяйного майна) – управління комунальної власності Кропивницької міської ради.

3. Порядок є обов'язковим до виконання виконавчими органами Кропивницької міської ради, підприємствами, установами, організаціями, закладами комунальної власності та органами самоорганізації населення Кропивницької міської територіальної громади, спрямований на налагодження ефективної співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, а також фізичними особами щодо належного виконання повноважень Кропивницькою міською радою з питань визнання безхазяйним майна та відумерлої спадщини на території Кропивницької міської територіальної громади.

4. Виявлення безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Кропивницької міської територіальної громади забезпечується шляхом повідомлення, збирання, перевірки та аналізу інформації щодо об'єктів, які містять ознаки безхазяйного майна або відумерлої спадщини.

5. Інформація про об'єкти, які містять ознаки безхазяйного майна або відумерлої спадщини (надалі - Об'єкти), може надходити від суб'єктів, зазначених у пункті 3 Порядку, та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6. Районні у місті Кропивницькому ради, Новенський старостинський округ Кропивницької міської ради, комунальні підприємства «Житлово-експлуатаційна організація № 1» Кропивницької міської ради», «Житлово-експлуатаційна організація № 2» Кропивницької міської ради», «Житлово-експлуатаційна організація № 3» Кропивницької міської ради», «Житлово-експлуатаційна організація № 4» Кропивницької міської ради», «Житлово-експлуатаційна контора № 9» Кропивницької міської ради» (надалі - ЖЕО), комунальне підприємство «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» Кропивницької міської ради», Комунальна установа «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради подають до Уповноваженого органу щомісячно до 1 - го числа кожного наступного місяця інформацію про Об'єкти за встановленою формою. Форма інформування встановлюється Уповноваженим органом.

7. Виконавчі органи Кропивницької міської ради, органи самоорганізації населення Кропивницької міської територіальної громади, підприємства, установи, заклади, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, крім тих, що зазначені в пункті 6 Порядку, яким стало відомо про Об'єкти, зобов'язані невідкладно надавати до Уповноваженого органу інформацію щодо цих об'єктів у довільній формі з обов'язковим зазначенням адреси та іншої наявної інформації.

8. З метою залучення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб до інформування про об'єкти, які містять ознаки безхазяйного майна або відумерлої спадщини, Уповноважений орган розміщує в мережі Інтернет на офіційному сайті Кропивницької міської ради відповідну інформацію.

9. Після отримання інформації про Об'єкти Уповноважений орган бере на облік такі об'єкти та розпочинає їх перевірку. Ціллю перевірки є зібрання та аналіз інформації щодо наявності підстав для визнання Об'єктів безхазяйним майном або відумерлою спадщиною. Облік ведеться Уповноваженим органом в електронній формі. Форма обліку встановлюється Уповноваженим органом.

На кожний Об'єкт з моменту отримання інформації про наявність Об'єкта, який містить ознаки безхазяйного майна або відумерлої спадщини, оформлюється окрема справа.

10. З метою перевірки Об'єктів Уповноважений орган має право в установленому порядку отримувати відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, направляти запити до Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, Департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради, комунального підприємства «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» Кропивницької міської ради, Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради, обласного комунального підприємства «Кіровоградське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації», органів державної реєстрації актів цивільного стану, органів державної міграційної служби, органів реєстрації місця проживання, територіальних центрів соціального обслуговування, органів нотаріату. За необхідності Уповноважений орган може звертатися до інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, фізичних осіб, підприємств, установ, організації незалежно від форм власності.

11. Керівник Уповноваженого органу з метою здійснення обстеження Об'єкта своїм наказом створює постійно діючу комісію із залученням представників Головного управління житлово-комунального господарства, управління з питань запобігання і виявлення корупції, відділу обліку житла Кропивницької міської ради, ЖЕО та/або органу самоорганізації населення.

До обстеження залучаються депутати місцевих рад, представники правоохоронних органів, виконавчих органів Кропивницької міської ради. За результатами огляду Об'єкта складається акт за встановленою формою (додаток).

В акті, складеному комісією, зазначаються адреса або місце розташування Об'єкта, технічний стан Об'єкта, можливість використання Об'єкта згідно з його функціональним призначенням, пропозиції стосовно подальшої експлуатації Об'єкта, опис рухомих речей, які придатні для подальшого використання (за наявності).

Якщо у ході комісійного обстеження Об'єкта буде виявлено його руйнацію (знищення), комісія надає пропозиції щодо припинення права власності на такий Об'єкт з метою використання земельної ділянки, на якій він був розташований.

12. Після узагальнення та аналізу отриманої в ході перевірки інформації згідно з пунктами 9-11 Порядку Уповноважений орган вчиняє одну з наступних дій:

12.1) вживає заходів щодо визнання Об'єкта безхазяйним майном або відумерлою спадщиною і його передачі до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади в установленому чинним законодавством України порядку;

12.2) знімає Об'єкт з обліку, якщо він не містить ознак безхазяйного майна або відумерлої спадщини;

12.3) продовжує роботу з Об'єктом, якщо він містить ознаки безхазяйного майна або відумерлої спадщини, але не настав строк для визнання Об'єкта відумерлою спадщиною або безхазяйним майном, або потребує додаткової перевірки.

13. Всі етапи опрацювання Об'єктів щодо визнання їх безхазяйним майном або відумерлою спадщиною відображаються у відповідних розділах обліку.

14. Об'єкти, які перебувають на обліку, підлягають зберіганню. Зберігання полягає у недопущенні до Об'єктів сторонніх осіб, у забезпеченні їх благоустрою та нагляду за ними, в запобіганні руйнуванню чи знищенню тощо. Для вжиття заходів із зберігання Уповноваженим органом залучаються ЖЕО та інші комунальні підприємства, органи самоорганізації населення, міська дружина міста Кропивницького та за потреби можуть залучатися інші органи, установи, організації та фізичні особи.

15. Об'єкти, які перебувають на обліку Уповноваженого органу, можуть надаватися останнім в тимчасове користування або на зберігання на підставі цивільно-правових договорів на строк до моменту зняття їх з обліку, до визнання їх за рішенням суду безхазяйним майном або відумерлою спадщиною і передачі до комунальної власності або виявлення спадкоємця чи власника майна. Обов'язковими умовами цих договорів має бути збереження цільового призначення об'єктів та недопущення їх погіршення. Відповідальність за зберігання таких Об'єктів та витрати пов'язані з їх утриманням, несе орендар або зберігач з моменту підписання акта прийому - передачі. Повернення Об'єктів, які знаходяться на зберіганні або в користуванні, власникові чи спадкоємцеві провадиться після підтвердження ними права власності або права на спадщину відповідними документами.

16. Особа, з якою було укладено договір тимчасового користування або зберігання згідно з пунктом 15 Порядку, після набуття права власності на об'єкти безхазяйного майна чи відумерлої спадщини Кропивницької міської територіальної громади не набуває переваг у разі його продажу або надання в оренду.

17. За наявності рішення суду, яке набрало законної сили, про визнання безхазяйним майна або відумерлої спадщини і передачі до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, ухваленого за заявою Уповноваженого органу, останній замовляє, отримує та подає державному реєстратору необхідні документи для державної реєстрації права власності на вказані Об'єкти за Кропивницькою міською територіальною громадою.

18. Після державної реєстрації права комунальної власності за Кропивницькою міською територіальною громадою на Об'єкт, рухомі речі соціально-побутового призначення (меблі, побутова, оргтехніка тощо), що входять до складу Об'єкта, переходять у розпорядження до Уповноваженого

органу з метою подальшого використання для потреб Кропивницької міської територіальної громади (можуть бути передані комунальним установам освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, комунальним підприємствам, іншим організаціям тощо).

Після державної реєстрації права власності на Об'єкт, у разі встановлення розбіжностей особистих даних померлого в реєстрі територіальної громади зареєстрованих осіб Уповноважений орган має право звернутись до відділу реєстрації місця проживання особи управління у сфері державної реєстрації департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради з метою розподілу і надання квартир, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади особам, які потребують поліпшення житлових умов, щодо зняття з зареєстрованого/задекларованого місця проживання померлого відповідно до свідоцтва про смерть померлого, виданого відділом державної реєстрації смерті, та актового запису про смерть.

19. У випадку державної реєстрації права власності на квартиру або житловий будинок Уповноважений орган повідомляє службовою запискою заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради про такі Об'єкти для вирішення питання про їх надання громадянам відповідно до вимог чинного законодавства України, що можуть бути використані для формування житлового фонду соціального призначення.

20. У випадку державної реєстрації права власності на об'єкти нежитлової нерухомості Уповноважений орган пропонує їх до оренди, вносить пропозицію Кропивницькій міській раді про їх продаж з аукціону, залишає для потреб Кропивницької міської територіальної громади (за наявності відповідних заяв, клопотань, пропозицій).

21. Заборгованість з оплати комунальних послуг колишніх власників відумерлої спадщини не переходить до Кропивницької міської територіальної громади після набрання чинності рішення про визнання спадщини відумерлою.

22. Якщо згідно з рішенням суду, відповідно до статті 362 Цивільного кодексу України, в комунальну власність Кропивницької міської територіальної громади ради передано частину житлового будинку/квартири, виконавчий комітет може розглянути питання щодо можливості її викупу власниками спільних частин цього будинку/квартири за їх бажанням, ціна визначається незалежною експертною оцінкою. В окремих випадках виконавчий комітет може відповідно до вимог Житлового кодексу України розглянути питання щодо надання їм у користування зазначеної частини будинку.

**Начальник управління
комунальної власності**

Алла ПАЛАМАРЕНКО

Додаток
до Порядку виявлення безхазяйного
майна та відумерлої спадщини на
території Кропивницької міської
територіальної громади, затвердженого
рішенням Кропивницької міської ради
28 вересня 2023 року № 1697

АКТ
обстеження безхазяйного майна/відумерлої спадщини

м. Кропивницький

« ____ » _____ 20 ____ року

Постійно діюча комісія з обстеження безхазяйного майна та відумерлої
спадщини у складі:

1. _____, голова Комісії;
2. _____, секретар Комісії;
3. _____, член Комісії;
4. _____, член Комісії;
5. _____, член Комісії;
6. _____, член Комісії;
7. _____, член Комісії;

у присутності:

здійснила обстеження об'єкта безхазяйного майна/відумерлої спадщини, яке
(необхідне підкреслити)

знаходиться на території Кропивницької міської територіальної громади і
встановила, що за адресою:

знаходиться об'єкт безхазяйного майна/відумерлої спадщини, а саме
(необхідне підкреслити)

(характеристики нерухомого (рухомого) майна та опис його технічного стану)

При обстеженні виявлені рухомі, придатні для використання

Зазначений об'єкт безхазяйного майна/відумерлої спадщини передано на зберігання _____

(прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, серія і номер паспорта, ким виданий)

(посада, підпис особи, що прийняла майно на зберігання)

Додаткові відомості: _____

Цей акт складено у _____ примірниках.

Голова Комісії _____

Секретар Комісії _____

Члени Комісії : _____

Особа, якій передано на зберігання _____