



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20 ____ року

№ _____

Про внесення змін до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 10 травня 2022 року № 251 “Про затвердження Порядку надання щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для вирішення соціально-побутових питань”

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктами 1, 2 пункту “а” статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Внести зміни до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 10 травня 2022 року № 251 “Про затвердження Порядку надання щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для вирішення соціально-побутових питань”, а саме Порядок надання щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для вирішення соціально-побутових питань викласти у новій редакції, що додається.

Секретар міської ради

Анна Гаращенко 30 89 26

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету

Кропивницької міської ради

“ _____ ” _____ 2023 року № _____

ПОРЯДОК

надання щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для вирішення соціально-побутових питань

1. Порядок надання щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для вирішення соціально-побутових питань (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання щомісячної грошової допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого), військовополоненого та зниклого безвісти учасника АТО, ООС, військовослужбовця, який брав участь у бойових діях або забезпечував здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для вирішення соціально-побутових питань, які зареєстровані та проживають в Кропивницькій міській територіальній громаді, внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (за наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради).

2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі - департамент).

3. Щомісячна грошова допомога членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для вирішення соціально-побутових питань надається у розмірі 1,0 тис. грн.

4. Відповідно до цього Порядку, до членів сімей загиблих (померлих), військовополонених, зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, належать:

один з подружжя;

один з батьків;

діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;

неповнолітні діти/опікун або піклувальник неповнолітньої дитини;

діти загиблого (померлого), військовополоненого та зниклого безвісти учасника бойових дій, які навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації, професійно-технічних закладах до закінчення цих навчальних закладів, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.

Першочергове право на отримання вищезазначеної допомоги надається дружині (чоловіку). У разі їх відмови таке право отримують діти, один з батьків.

5. Щомісячна грошова допомога членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для вирішення соціально-побутових питань надається відповідно до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради з 01 січня (місяця звернення) по 31 грудня поточного року (включно).

6. Для отримання допомоги громадяни вищезазначеної категорії подають заяву на ім'я міського голови до відділу по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

7. До заяви додаються такі документи:

2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації) або копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради;

2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

копія документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);

копія свідоцтва про смерть та повідомлення про загибель (смерть);

копія лікарського свідоцтва про смерть;

копія документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

копія документа, який підтверджує факт позбавлення особистої свободи особи, зникнення безвісти під час виконання службових обов'язків (для членів сімей військовополонених та зниклих безвісти);

банківські реквізити заявника.

Під час подання документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

8. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку,

збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

9. Отримання особою щомісячної грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

10. Виплата щомісячної грошової допомоги проводиться департаментом шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківських установах до 25 числа поточного місяця.

11. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту) та/або зміни статусу, заявник повинен у 5-денний термін подати заяву на ім'я міського голови до відділу по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради про припинення надання вищезазначеної допомоги і підтверджуючи документи (копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у місті Кропивницькому, копію документа про зміну статусу).

12. Згідно з поданою заявою департамент готує проєкт рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

13. Підставою для відмови у наданні щомісячної грошової допомоги є: подання неповного переліку документів, які зазначені у пункті 6 цього Порядку;

неналежність особи до суб'єктів отримання щомісячної грошової допомоги.

14. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні щомісячної грошової допомоги, департамент надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

15. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

16. Рішення про відмову у наданні щомісячної грошової допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

17. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.
