



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 14 листопада 2023 року

№ 979

**Про внесення змін до рішення
Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
від 23 листопада 2021 року № 773
"Про затвердження порядків
щодо надання допомог, пільг
та компенсацій"**

Керуючись статтями 46, 144 Конституції України, підпунктом 1 пункту "а" частини першої статті 34, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", "Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 "Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги", на виконання заходів Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення Кропивницької міської територіальної громади на 2023-2025 роки, затверджених рішенням Кропивницької міської ради від 15 грудня 2022 року № 1420, (зі змінами), з метою визначення механізму ефективного використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Внести зміни до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської



СЕД АСКОД - Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради
№ документа: 979 від 14.11.2023
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000806636004840B700
Дійсний з: 21.04.2023 00:00:00 по 20.04.2025 23:59:59
Підписувач: Колюка Олег Сергійович

Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради
№ 979 від 14.11.2023



ради від 23 листопада 2021 року № 773 "Про затвердження порядків щодо надання допомог, пільг та компенсацій", а саме:

Порядок надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства викласти в новій редакції, що додається;

Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого, або особі, яка зобов'язалася поховати померлого викласти в новій редакції, що додається;

Порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку окремим категоріям громадян викласти в новій редакції, що додається.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
14 листопада 2023 року № 979

ПОРЯДОК надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства

I. Загальні положення

1.1. Порядок надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання інших передбачених законодавством пільг згідно з законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", "Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", "Про місцеве самоврядування в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 "Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги".

1.2. Кошти з бюджету Кропивницької міської територіальної громади використовуються для: відшкодування витрат за надані пільги на проїзд залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом, відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян, виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо.

1.3. Фінансування видатків для відшкодування витрат, визначених цим Порядком, здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік головному розпоряднику коштів — департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради (далі — Департамент), по КПКВК 3031 "Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства".

II. Відшкодування витрат за надані пільги на проїзд залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом

2.1. Право на пільги на проїзд залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом, відповідно до Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про соціальний та



правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" мають наступні пільгові категорії осіб, а саме:

- 1) особи з інвалідністю внаслідок війни I, II та III груп;
- 2) особи, які супроводжують осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи (не більше одного супроводжуючого);
- 3) учасники бойових дій;
- 4) постраждалі учасники Революції Гідності;
- 5) батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби;
- 6) військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій.

2.2. Відшкодування витрат за надані пільги на проїзд залізничним, водним, повітряним або автомобільним транспортом у міжміському сполученні надається у розмірі передбаченому чинним законодавством.

2.3. Департамент укладає двосторонній договір з підприємствами, які здійснюють пільгове перевезення (далі - Підприємство), про відшкодування витрат за надані пільги на проїзд окремим категоріям громадян в межах бюджетних призначень, встановлених кошторисом на відповідний рік.

2.4. Підприємство щомісячно до 22 числа місяця, наступного за звітним, надають Департаменту на паперових та/або електронних носіях розрахунки за надані послуги окремим категоріям громадян.

Підприємство, у разі неможливості подати розрахунки за формою "2-пільга", надсилає Департаменту розрахунки за формою, що встановлюється договором на перевезення пільгових категорій громадян.

Керівник підприємства несе персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків та інших документів щодо проїзду пільгових категорій громадян.

У разі, якщо Підприємством несвоєчасно подано звіт за надані послуги або звіт відсутній, відшкодування коштів Підприємству за пільгове перевезення окремих категорій громадян Департаментом не проводиться.

2.5. Департамент проводить звіряння наданих Підприємством даних з інформацією, яка міститься в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери та в інтегрованій інформаційній системі "Соціальна громада" для перевірки достовірності підстав отримання громадянами права на пільговий проїзд. У разі виявлення розбіжностей, Департамент не проводить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

2.6. Департамент щомісяця, що настає за звітним, складає з Підприємством акти звіряння розрахунків за надані послуги окремим категоріям громадян.

2.7. За грудень звітного року Підприємство надає розрахунки витрат та акти звіряння до 22 січня року наступного за звітним.



III. Відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

3.1. Відшкодування вартості проїзду, відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", здійснюється громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1 і 2 та мають зареєстроване або фактичне місце проживання в Кропивницькій міській територіальній громаді.

3.2. Відшкодування вартості проїзду здійснюється один раз на рік до будь-якого населеного пункту України і назад (без врахування пересадок, а у разі санаторно-курортного лікування із врахуванням пересадок) автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом з правом першочергового придбання квитків (окрім вартості наданих у поїзді послуг, зокрема придбання напоїв, постільної білизни разом з ПДВ та окрім вартості перевезення багажу автомобільним транспортом), у розмірі:

1) 100 відсотків від вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1;

2) 50 відсотків від вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 2.

3.3. Для отримання відшкодування в поточному році, особа звертається до Департаменту не пізніше 15 грудня поточного року та подає заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних, а також наступні документи:

1) копію паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка, де зазначено останнє місце реєстрації) або копія ID-карти з обох боків (до неї - копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання або довідки про реєстрацію місця проживання);

2) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

3) копію посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

4) проїзний квиток на зазначений вид транспорту;

5) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі або відділення КД АТ "Укрпошта".

3.4. При цьому сума компенсації проїзду залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду у плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду, а також у вагонах другого класу швидкісного поїзду.

Обмежень по формі власності підприємства, яке надає транспортні послуги, законодавством не передбачено.

3.5. У випадку, коли проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад охоплює період, який переходить на наступний календарний рік,



відшкодування коштів здійснюється у наступному за звітним періоді за рахунок коштів відповідних бюджетних призначень наступного року.

3.6. Департамент перераховує кошти на особовий рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі, або відділення КД АТ "Укрпошта", після надходження коштів на рахунок Департаменту.

IV. Виплата грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян

4.1. Компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування учасникам бойових дій, учасникам війни, особам, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особам, зазначеним у статтях 6-1, 6-3, 6-4 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", та ветеранам праці відповідно до Закону України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні" виплачується за їх бажанням у розмірі вартості самостійного санаторно-курортного лікування, на час проведення оздоровлення, але не більше ніж середня вартість санаторно-курортної путівки, визначена відповідно до пункту 7 Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 року № 785.

4.2. Компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування особам, зазначеним у пункті 4.1 цього Порядку, виплачується за умови їх перебування на обліку в структурних підрозділах соціального захисту для забезпечення санаторно-курортним лікуванням та подання довідки з місця роботи, навчання, служби про те, що протягом попередніх двох років вони не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки.

Підставою для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування є такі документи:

- 1) заява про виплату компенсації;
- 2) квитанція про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки;
- 3) довідка про підтвердження проходження санаторно-курортного лікування, або зворотний талон санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів;
- 4) посвідчення особи, що підтверджує її належність до пільгової категорії;
- 5) інформація про рахунок у банківській установі або номер відділення КД АТ "Укрпошта".

4.3. Грошова компенсація виплачується особам через два роки після звернення із заявою про виділення путівки або виплату грошової компенсації, якщо вони протягом цього періоду не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки.



4.4. Право на компенсацію вартості самостійного санаторно-курортного лікування настає з дня звернення із заявою про її виплату один раз на два роки (з урахуванням року проходження самостійного санаторно-курортного лікування).

4.5. У разі зміни статусу особи період перебування її на обліку для одержання грошової компенсації обчислюється з дня набуття нового статусу.

4.7. Середня вартість путівки для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування обчислюється з розрахунку 35 відсотків (з округленням до 1 гривні) розміру одного прожиткового мінімуму, щороку встановленого законом на 1 січня відповідного року, для осіб, які втратили працездатність.

4.8. Департамент перераховує кошти на особовий рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі, або відділення КД АТ "Укрпошта", після надходження коштів на рахунок Департаменту.

V. Виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо

5.1. Виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо (далі - Компенсація) здійснюється особам, які:

мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, відповідно до Закону України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні";

мають особливі заслуги перед Батьківщиною, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

5.2. Для отримання Компенсації особа звертається до Департаменту та подає наступні документи:

- 1) письмову заяву про виплату Компенсації;
- 2) копію паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка, де зазначено останнє місце реєстрації) або копія ID-карти з обох боків (до неї - копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання або довідки про реєстрацію місця проживання);
- 3) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
- 4) копію посвідчення, що підтверджує право на отримання Компенсації;
- 5) копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на ім'я одержувача компенсації;
- 6) фіскальний чек;
- 7) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховуватимуться кошти.



5.3. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.

5.4. Щомісячна виплата Компенсації проводиться з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину відповідно до діючих цін на паливо.

5.5. Рішення про виплату Компенсації приймається на засіданні Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

5.6. Департамент перераховує кошти на особовий рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі, або відділення КД АТ "Укрпошта", після надходження коштів на рахунок Департаменту.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
14 листопада 2023 року № 979

ПОРЯДОК

**надання допомоги на поховання
деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого
або особі, яка зобов'язалася поховати померлого**

I. Загальні положення

1.1. Допомога на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, (далі - Допомога) надається згідно з Законом України "Про поховання та похоронну справу", постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого" за останнім місцем проживання померлого за рахунок бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

II. Надання Допомоги

2.2. Допомога надається протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.

2.3. Допомога надається на поховання померлого (померлої), а саме:

1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми";

3) особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю";

4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;



5) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю";

6) особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", але за життя таким правом не скористалася.

III. Призначення Допомоги

3.1. Прийом документів для виплати Допомоги проводиться департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради (далі - Департамент).

3.2. Для призначення Допомоги виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, (далі - заявники), подаються наступні документи:

- 1) письмова заява;
- 2) копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка де зазначено останнє місце реєстрації) або копія ID-карти з обох боків (до неї - копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання або довідка про реєстрацію місця проживання);
- 3) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
- 4) довідка про останнє місце проживання померлого;
- 5) витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (довідка про смерть (у разі державної реєстрації смерті виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, довідка консульської установи, форма якої затверджена наказом Міністерства юстиції України від 25.08.2004 № 90/5/191 (у разі смерті особи за кордоном));
- 6) копія свідоцтва про смерть;
- 7) інформація про рахунок, відкритий заявниками в банківській установі для виплати допомоги або відділення КД АТ "Укрпошта".

3.3. Для призначення Допомоги на поховання осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 2.3 розділу II, заявникам необхідно додатково надати довідку з вищого або професійного навчального закладу про навчання померлого (померлої) за денною формою навчання в даному закладі або довідку про те, що



померла особа була студентом, аспірантом, докторантом або клінічним ординатором.

3.4. Для призначення Допомоги виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, (далі – заявники), подаються наступні документи:

1) копію першої та останньої сторінок трудової книжки померлого (померлої) - за наявності;

2) довідку з центру зайнятості про те, що померла особа на обліку як безробітна не перебувала.

3.5. Департамент перевіряє достовірність інформації, наданої особою, яка звернулася за допомогою, використовуючи Єдину інформаційну систему соціальної сфери, інтегровану інформаційну систему "Соціальна громада" та в разі необхідності має право вимагати у заявників, надавати додаткові документи, які підтверджують належність померлої особи до категорій осіб, визначених у розділі II.

IV. Виплата Допомоги

4.1. Фінансування Допомоги, здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік головному розпоряднику коштів - Департаменту по КПКВК 3242 "Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення".

4.2. Допомога надається в межах коштів, передбачених на вказані цілі кошторисом витрат на виконання Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кропивницького на поточний рік, в розмірі, який визначається рішенням Кропивницької міської ради виходячи з вартості ритуальних послуг.

4.3. Рішення про виплату Допомоги приймається на засіданні Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

4.4. Департамент перераховує кошти на особовий рахунок заявників, відкритий в уповноваженій банківській установі, або відділення КД АТ "Укрпошта", після надходження коштів на рахунок Департаменту.

V. Заключні положення

5.1. Допомога на поховання не призначається, якщо:

1) заявниками подано неповний пакет документів;

2) померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється заявниками за власні кошти);

3) звернення надійшло після шести місяців з дня смерті.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
14 листопада 2023 року № 979

ПОРЯДОК надання пільг з оплати послуг зв'язку окремим категоріям громадян

I. Загальні положення

1.1. Порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку окремим категоріям громадян (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання пільг з оплати послуг зв'язку:

1) окремим категоріям громадян згідно з законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", "Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист", "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", "Про охорону дитинства", "Про місцеве самоврядування в Україні", постановами Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 "Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги", "Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного доходу сім'ї";

2) особам з інвалідністю I і II груп по зору.

1.2. Фінансування видатків для надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік головному розпоряднику коштів — департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради (далі - Департамент), по КПКВК 3032 "Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку".

II. Надання пільг з оплати послуг зв'язку окремим категоріям громадян

2.1. Пільги з оплати послуг зв'язку надаються наступним пільговим категоріям громадян:

- 1) учасникам бойових дій;
- 2) особам з інвалідністю внаслідок війни I, II, III груп,
- 3) учасникам війни;



- 4) члену сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- 5) постраждалим учасникам Революції Гідності;
- 6) жертвам нацистських переслідувань;
- 7) особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною (Герої Соціалістичної Праці, Герої України та повні кавалери ордена Трудової Слави);
- 8) ветеранам військової служби;
- 9) ветеранам органів внутрішніх справ;
- 10) ветеранам Національної поліції;
- 11) ветеранам податкової міліції;
- 12) ветеранам Державної пожежної охорони;
- 13) ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби;
- 14) ветеранам служби цивільного захисту;
- 15) ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;
- 16) вдовам (вдівцям) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- 17) вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів військової служби;
- 18) вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів органів внутрішніх справ;
- 19) вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів Національної поліції;
- 20) вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів податкової міліції;
- 21) вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів державної пожежної охорони;
- 22) вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби України;
- 23) вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів служби цивільного захисту;
- 24) вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;
- 25) особам, звільненим з військової служби, які стали особами з інвалідністю під час проходження військової служби;
- 26) громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорій 1 та 2;
- 27) дружині (чоловіку) померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- 28) багатодітним сім'ям.

2.2. Пільги надаються з оплати послуг зв'язку:

- 1) з доступу до телекомунікаційних мереж загального користування (встановлення телефону) - на вартість основних та додаткових робіт.



До пільгових додаткових робіт відносяться роботи з будівництва ділянки абонентської проводки завдовжки до 150 метрів, крім робіт із будівництва частини абонентської проводки завдовжки менш як 40 метрів від точки підключення кінцевого обладнання споживача до кінцевого кабельного пристрою розподільної лінії зв'язку, а також роботи з організації абонентської лінії зв'язку з використанням радіотехнологій та встановлення квартирного телефону;

2) з абонентної плати за користування телефонним апаратом.

2.3. Департамент укладає двосторонній договір з підприємствами - надавачами послуг про надання послуги зв'язку в межах бюджетних призначень, встановлених кошторисом на відповідний рік.

2.4. Відшкодування вищезазначених витрат здійснюється за умови перебування пільговиків на обліку в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери і мають зареєстроване місце проживання в Кропивницькій міській територіальній громаді.

2.5. Пільги надаються підприємством-надавачем послуг зв'язку (далі – Підприємство) за рахунок власних коштів з наступним відшкодуванням їх з коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

2.6. Підприємство щомісяця до 20 числа подає до Департаменту розрахунок видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг за відповідний період.

2.7. Департамент проводить звіряння наданих Підприємством даних з інформацією, яка міститься в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери для перевірки особистих даних, місце реєстрації або місце фактичного проживання особи, яка має право на пільги з послуг зв'язку. У разі виявлення розбіжностей, Департамент не проводить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

2.8. Департамент щомісяця, що настає за звітним, складає з Підприємством акти звіряння розрахунків за надані послуги окремим категоріям громадян.

2.9. За грудень звітного року Підприємство надає розрахунки витрат та акти звіряння до 31 січня, наступного за звітним року.

Відшкодування витрат за грудень здійснюється за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

III. Надання пільг з оплати послуг зв'язку особам з інвалідністю I і II груп по зору

3.1. Пільги з послуг зв'язку надаються особам з інвалідністю I і II груп по зору, що мають зареєстроване місце проживання в Кропивницькій міській територіальній громаді, в розмірі 50 відсотків від вартості абонентської плати за користування послугами місцевого телефонного зв'язку.



1) наявність довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією про призначення групи інвалідності;

2) особа, яка має право на пільгу, є власником квартирному телефону та не отримує інші пільги щодо плати за послуги зв'язку;

3) звернення особи, яка має право на пільгу, до Кіровоградської обласної організації "Українське товариство сліпих" або до підприємства об'єднання громадян "Кропивницьке учбово-виробниче підприємство Українського товариства сліпих" із заявою про призначення пільги.

3.2. "Українське товариство сліпих" та підприємство об'єднання громадян "Кропивницьке учбово-виробниче підприємство Українського товариства сліпих" щороку до 1 червня та 1 вересня надають списки осіб з інвалідністю по зору для обрахунку потреби в коштах на наступний рік та копії документів (заява, паспорт, довідка МСЕК про призначення групи інвалідності) до Департаменту і підприємству - надавачу послуг.

3.3. Підприємство проводить розрахунок потреби в коштах на відшкодування пільг з послуг зв'язку і щороку до 1 липня та 1 жовтня надає його до Департаменту для формування бюджетного запиту на наступний рік.

3.4. Підставою для звільнення на 50 відсотків від вартості абонентської плати за користування послугами місцевого телефонного зв'язку осіб з інвалідністю I і II груп по зору є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

3.5. Департамент та Підприємство укладають двосторонній договір на відшкодування витрат за надані пільги.

3.6. Підприємство щомісяця до 20 числа, наступного за звітним, подає Департаменту, розрахунок видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг за відповідний період, зведений розрахунок видатків на відшкодування витрат по категоріям, пов'язаних з наданням пільг за відповідний період, акт звіряння розрахунку, акт виконаних робіт та несе відповідальність за їх достовірність.

3.7. У разі виявлення факту недостовірності в наданій інформації, яка впливає на відшкодування коштів, а саме не надання або неповне надання послуг зв'язку, відшкодування проводиться тільки за фактично надані послуги та в межах асигнувань, затверджених бюджетом Кропивницької міської територіальної громади.

3.8. У випадку виявлення розбіжностей або недостовірної інформації у наданих звітах, після проведення відшкодування, сума відшкодування підлягає обов'язковому коригуванню в місяці, наступному за місяцем виявлення недостовірних даних.

3.9. Департамент щомісяця, що настає за звітним, складає з підприємством акти звіряння розрахунків.

