



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про внесення змін до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 10 травня 2022 року № 248 “Про затвердження Порядку надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії”

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктами 1, 2 пункту “а” статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Внести зміни до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 10 травня 2022 року № 248 “Про затвердження Порядку надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії” та Порядок надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії викласти у новій редакції, що додається.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Анна Гаращенко 30 89 26

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради

“ _____ ” _____ 2023 року № _____

ПОРЯДОК

надання щомісячної грошової допомоги

дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

1. Порядок надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, які зареєстровані та проживають в Кропивницькій територіальній громаді **або з числа внутрішньо переміщених осіб**, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (за наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради).

2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі - департамент).

3. Щомісячна грошова допомога надається дітям віком до 18 років, а у разі навчання особи у вищому навчальному закладі, до 23 років, з 01 січня/з місяця звернення по 31 грудня поточного року (включно) у розмірі 2,5 тис. грн кожній дитині.

4. Для отримання вищезазначеної грошової допомоги опікуну, піклувальнику неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини або особисто повнолітній дитині потрібно подати заяву на ім'я міського голови до відділу по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

5. До заяви додаються такі документи:

2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради;

2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

копія документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);

копія свідоцтва про смерть та повідомлення про загибель (смерть);

копія лікарського свідоцтва про смерть;

копія документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

копія документа, який підтверджує факт позбавлення особистої свободи особи, зникнення безвісти під час виконання службових обов'язків (для членів сімей військовополонених та зниклих безвісти);

оригінал довідки про навчання у вищому навчальному закладі;

банківські реквізити заявника.

Під час подання документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

6. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

7. Підставою для здійснення виплати щомісячної грошової допомоги є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

8. Отримання особою щомісячної грошової допомоги не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

9. Виплата щомісячної грошової допомоги проводиться департаментом шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківських установах до 25 числа поточного місяця.

10. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту) та/або зміни статусу, заявник повинен у 5-денний термін подати заяву на ім'я міського голови до відділу по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради про припинення надання вищезазначеної допомоги і підтверджуючи документи (копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у місті Кропивницькому, копію документа про зміну статусу).

11. Згідно з поданою заявою департамент готує проєкт рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

12. Підставою для відмови у наданні щомісячної грошової допомоги є:

подання неповного пакету документів, які зазначені у пункті 5 цього Порядку;

неналежність особи до суб'єктів отримання щомісячної грошової допомоги.

13. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні

щомісячної грошової допомоги, департамент надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

14. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

15. Рішення про відмову у наданні щомісячної грошової допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

16. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.
