



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від " ____ " _____ 20 ____ року

№ _____

Про дотримання принципів публічних закупівель під час закупівель без використання електронної системи закупівель

Керуючись статтями 4, 12, 42, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 3, 5 Закону України “Про публічні закупівлі”, постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, з метою забезпечення дотримання принципів публічних закупівель під час закупівель без використання електронної системи закупівель, тимчасово, до затвердження Кропивницькою міською радою порядку здійснення виконавчими органами Кропивницької міської ради публічних закупівель:

1. Встановити, що дотримання принципів здійснення публічних закупівель під час закупівель без використання електронної системи закупівель здійснюється на підставі службової записки виконавчого органу Кропивницької міської ради, який відповідальний за проведення публічної закупівлі за відповідною бюджетною програмою, в якій викладаються обґрунтування дотримання принципів здійснення публічних закупівель, зокрема, але не виключно, не менше трьох пропозицій від суб’єктів господарювання щодо придбання у останніх товарів, робіт і послуг, або в разі об’єктивної неможливості надання таких пропозицій - обґрунтовані пояснення.

2. Службова записка погоджується секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, старостою Новенського старостинського округу відповідно до розподілу функціональних повноважень. Службова записка є невід’ємною частиною договору.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E88E36002DF6B800

Підписувач Мосін Олександр Володимирович

Дійсний з 17.05.2023 0:00:00 по 16.05.2025 23:59:59

Кропивницька міська рада
Управління діловодства та організаційної роботи



№ 140 від 23.11.2023

3. Проект договору погоджується/візується керівником відповідного виконавчого органу, секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, старостою Новенського старостинського округу відповідно до розподілу функціональних повноважень, уповноваженою особою, відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно з Законом України “Про публічні закупівлі”, після чого надається на візу начальнику юридичного управління Кропивницької міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Олександр МОСІН

