

№2664 від 12.06.2025

2. Директору Кропивницького міського центру обліку та тимчасового перебування бездомних осіб забезпечити державну реєстрацію Положення про Кропивницький міський центр обліку та тимчасового перебування бездомних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Визнати такими, що втратили чинність, абзац перший пункту 1 та пункт 3 рішення Кропивницької міської ради від 12 жовтня 2021 року № 842 «Про затвердження Положення про Кропивницький міський центр обліку та тимчасового перебування бездомних осіб».

4. Пункт 1 набуває чинності з моменту державної реєстрації Положення про Кропивницький міський центр обліку та тимчасового перебування бездомних осіб у новій редакції.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
12 червня 2025 року № 2664

П О Л О Ж Е Н Н Я
про Кропивницький міський центр обліку та
тимчасового перебування бездомних осіб
(нова редакція)



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кропивницький міський центр обліку та тимчасового перебування бездомних осіб (далі – Центр) є комунальним закладом соціального захисту, утвореним для виявлення та ведення обліку бездомних осіб, надання їм притулку, поступового повернення до самостійного повноцінного життя шляхом проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб.

1.2. Клієнтами Центру є бездомні особи у віці від 18 років, які не мають медичних протипоказань та перебувають на території України на законних підставах (далі – Особи).

1.3. Засновником Центру є Кропивницька міська рада (далі – Засновник).

1.4. Положення про Центр, його структура, гранична чисельність працівників Центру затверджуються Засновником.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та є неприбутковою організацією.

1.6. Органом управління Центру є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі – Орган управління).

1.7. Центр є підконтрольним і підзвітним Засновнику та Органу управління.

1.8. Найменування Центру – Кропивницький міський центр обліку та тимчасового перебування бездомних осіб.

1.9. Юридична адреса Центру: 25005, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Олени Теліги, будинок 75.

1.10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, наказами Міністерства соціальної політики України, державними стандартами надання соціальних послуг, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Органу управління, цим Положенням та іншими нормативними-правовими актами з питань, що регулюють його діяльність.

1.11. Центр провадить свою діяльність на принципах законності, забезпечення основних прав і свобод людини, поваги до особистості, гуманності, рівності, соціальної справедливості, адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, забезпечення конфіденційності, етичних норм і правил поведінки, недопущення дискримінації.

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є соціальна реінтеграція бездомних осіб у суспільство, повернення їх до самостійного повноцінного життя.



2.2. Завданнями Центру є:

виявлення та ведення обліку Осіб, діагностування у них складних життєвих обставин;

видача посвідчень про взяття на облік бездомної особи встановленого зразка;

проведення соціальної роботи, спрямованої на створення умов для поступового повернення Осіб до самостійного повноцінного життя, використання сучасних методів соціальної роботи;

забезпечення реалізації Особами прав та свобод, визначених законодавством України;

співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров'я, органами та підрозділами поліції, центрами зайнятості населення, центрами соціальних служб, центрами надання соціальних послуг, іншими надавачами соціальних послуг, громадськими об'єднаннями, волонтерами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності для виконання поставлених цілей і завдань;

сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з Особами;

сприяння формуванню позитивної громадської думки про Осіб;

надання інформації з питань, що стосуються проведення соціальної роботи, надання соціальних послуг;

інформування населення про роботу Центру, його завдання, принципи діяльності;

надання соціальних послуг Особам відповідно до їх потреб.

III. ОБЛІК ОСІБ ТА РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

3.1. Облік Осіб ведеться на підставі їх виявлення та/або особистого звернення.

3.2. Зняття з обліку Особи відбувається у разі:

відсутності протягом 6 місяців інформації про неї (не з'являється до Центру і тому відсутні відомості щодо Особи) автоматично, про що Особа попереджається при взятті на облік під розписку;

надання нею недостовірної інформації щодо наявності у неї житла та іншої інформації, спрямованої на розв'язання її життєвих проблем;

подання Особою або її законним представником заяви про зняття з обліку; припинення підстав для проживання або перебування у закладі;

припинення підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства у зв'язку із закінченням строку дії посвідки на тимчасове проживання або отриманням копії рішення про скасування територіальним підрозділом/органом ДМС посвідки на тимчасове проживання чи посвідки на постійне проживання в Україні, про що Центр інформує територіальний орган/підрозділ ДМС.



3.3. Бездомні та інші особи, які перебувають на обліку в Центрі та не мають постійного місця проживання (перебування), можуть зареєструвати місце проживання за юридичною адресою Центру.

IV. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Центр надає послуги Особам, які досягли 18-річного віку, а також іноземцям та особам без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України.

4.2. Зарахування до Центру проводиться відповідно до вимог чинного законодавства за наказом директора Центру на підставі:

рішення Органу управління про надання соціальних послуг;
письмової заяви Особи.

4.3. Терміни та умови перебування в Центрі, умови надання та припинення послуг, правила, права та обов'язки сторін зазначаються в договорі про надання соціальних послуг, що укладається між Центром та Особою.

4.4. При зарахуванні до Центру Особа ознайомлюється та дає згоду виконувати правила внутрішнього розпорядку Центру.

4.5. До Центру не зараховуються Особи:

у стані алкогольного та/або наркотичного, токсичного сп'яніння (під час звернення);

недієздатні Особи;

Особи, які потребують стороннього догляду;

психічно хворі Особи.

У разі звернення до Центру Осіб, які мають туберкульоз в активній стадії, венеричні та гострі інфекційні захворювання, СНІД, онкологічні захворювання III та IV клінічних груп, психічні розлади, нарко- та/або алкозалежність, Центр направляє їх до закладів охорони здоров'я.

4.6. При відмові в зарахуванні до Центру зазначається причина відмови та видається направлення до відповідних (профільних) соціальних служб, закладів охорони здоров'я, підприємств, організацій незалежно від форм власності, які в змозі посприяти у вирішенні проблем Особи.

4.7. Термін перебування в Центрі не може перевищувати 90 діб.

4.8. Центр веде реєстрацію в письмовому вигляді всіх звернень громадян, у тому числі у випадках, коли Особі було відмовлено в зарахуванні до Центру. Відомості про проведення соціальної роботи та надані соціальні послуги вносяться до особової справи, індивідуального плану надання соціальних послуг, облікових карток Осіб. Усі документи, які приймаються від Особи, та ті, що оформлюються уповноваженим працівником Центру, зберігаються в особовій справі Особи.

4.9. Центр є надавачем соціальних послуг. Надання соціальних послуг здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.



4.10. Центр надає такі соціальні послуги:

інформування;

консультування;

посередництво;

представництво інтересів;

надання притулку;

соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;

соціальна інтеграція та реінтеграція;

інші соціальні послуги, визначені законодавством України.

4.11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

4.12. Соціальні послуги надаються Центром відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

4.13. Соціальні послуги надаються отримувачам:

за рахунок бюджетних коштів;

з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

4.14. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

4.15. Надання соціальних послуг Центром припиняється в разі:

відсутності потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб Осіб;

отримання Особою житла, яке Особа може використовувати для проживання і в якому може зареєструватися;

направлення Особи до інтернатної установи або закладу, інших закладів або установ постійного перебування;

відмови Особи від отримання соціальних послуг;

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг;

порушення Особою правил перебування в Центрі, яке поставило під загрозу життя чи здоров'я інших Осіб або персоналу Центру (насильство, агресивна поведінка, зберігання зброї чи наркотичних речовин, заборонених законодавством, гострий психічний розлад тощо);

невиконання без поважних причин Особою вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою Особи;

виявлення/встановлення недостовірності поданих Особою інформації/документів під час звернення за наданням послуг, що унеможливило подальше їх надання;

смерть Особи;

ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.



У разі припинення надання послуг Центром Особа має бути ознайомлена з відповідним рішенням.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі відповідно до Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 200, за контрактом та звільняється з посади міським головою на умовах, передбачених контрактом.

5.2. Директор Центру:

організовує роботу та здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;

розробляє, за погодженням з Органом управління, і подає на затвердження Засновника проект Положення про Центр, його структуру та граничну чисельність працівників;

подає Засновнику, за погодженням з Органом управління, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

забезпечує цільове використання майна та коштів Центру в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності;

укладає договори, діє без довіреності від імені Центру і представляє його інтереси;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру за погодженням з Органом управління, координує їх діяльність;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

приймає рішення про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру в порядку, встановленому чинним законодавством;

організовує та контролює ведення діловодства, бухгалтерського та статистичного обліку, підготовку та подання звітності відповідно до законодавства;

здійснює контроль за проведенням соціальної роботи, повнотою і якістю надання соціальних послуг відповідно до Державних стандартів і нормативів;

укладає договори про надання соціальних послуг;



забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості надання соціальних послуг;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

забезпечує співпрацю в установленому законодавством порядку та у межах повноважень з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності, в тому числі правоохоронними органами та органами міграційної служби;

забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, дотримання правил техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці;

забезпечує організацію проходження формального і неформального професійного навчання, в тому числі підвищення кваліфікації, атестації, супервізії працівників Центру відповідно до законодавства;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до Органу управління та Засновника;

забезпечує належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Штатний розпис Центру затверджується міським головою в межах фонду оплати праці.

6.3. Кошторис на утримання та забезпечення діяльності Центру затверджується Органом управління.

6.4. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі коштів благодійних фондів, пожертвувань підприємств, установ, організацій, громадян тощо.

6.5. Центр володіє та користується майном, яке закріплене Засновником за Центром на праві оперативного управління.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

6.6. Центр у межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах.

VII. ПРИПИНЕННЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник.

7.2. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.



7.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

7.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

7.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

**Директор департаменту
соціальної політики
Кропивницької міської ради**

Юлія BOBK

