

Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради



№758 від 20.08.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
20 серпня 2025 року № 758

ПОЛОЖЕННЯ про особливості функціонування медичного гуртожитку комунального некомерційного підприємства «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає особливості функціонування медичного гуртожитку комунального некомерційного підприємства «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради» (далі – гуртожиток) та встановлює порядки надання жилих приміщень у гуртожитку, користування жилими і допоміжними приміщеннями гуртожитку, внесення плати за проживання у гуртожитку, припинення проживання у ньому, його утримання.

1.2. Це Положення розроблене на підставі та з урахуванням норм Житлового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, інших нормативно-правових актів.

1.3. Гуртожиток є виробничим структурним підрозділом комунального некомерційного підприємства «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради» (далі – Підприємство) без статусу юридичної особи, призначеним для тимчасового проживання медичних працівників, які працюють за основним місцем роботи у закладах охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади.

Гуртожиток функціонує на підставі окремого положення, що розробляється на основі цього Положення та затверджується генеральним директором Підприємства.

1.4. Гуртожиток є гуртожитком коридорного типу та знаходиться за адресою: 25491, Кіровоградська область, місто Кропивницький, селище Нове, вулиця Металургів, будинок 25-а.

1.5. Діяльність гуртожитку спрямовується і координується Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради через управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

Безпосереднє керівництво гуртожитком здійснює комендант. Призначення (звільнення) коменданта, визначення його посадових обов'язків здійснюється генеральним директором Підприємства.



1.6. Гуртожиток не має відокремленого майна та балансу. Для виконання визначених мети і завдань гуртожиток укомплектовується майном Підприємства.

1.7. У своїй діяльності гуртожиток керується чинним житловим та іншим законодавством України, у тому числі рішеннями Кропивницької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Кропивницького міського голови, а також наказами управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради, генерального директора Підприємства, цим Положенням.

1.8. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається відповідними правилами, які затверджуються генеральним директором Підприємства.

1.9. Загальна структура гуртожитку, що включає відомості про кількісний склад жилих і допоміжних приміщень, затверджується генеральним директором Підприємства.

1.10. Для цілей цього Положення нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

власне житло – житловий будинок, квартира, інше жиле приміщення, призначене та придатне для постійного чи тимчасового проживання в ньому, що належить на праві власності медичному працівнику та/або членам його сім'ї і знаходиться на території Кропивницької міської територіальної громади;

жиле приміщення у гуртожитку (жиле приміщення) – окреме приміщення, що відповідно до вимог чинного законодавства придатне до житла та призначене для тимчасового проживання у ньому. Жилі приміщення у гуртожитку поділяються на однокімнатні та двокімнатні.

Інші поняття і терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Житловому кодексі України, Цивільному кодексі України, законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» й інших нормативно-правових актах України.

1.11. Підприємство забезпечує оприлюднення та систематичне оновлення на своєму офіційному сайті інформації (документів) про функціонування гуртожитку у структурі Підприємства, його призначення, правовий статус та загальну структуру, правила внутрішнього розпорядку у гуртожитку, наявність (відсутність) вільних жилих приміщень у гуртожитку.

Вищевказана інформація (документи) також можуть оприлюднюватися на офіційному сайті управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

2. МЕТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ

2.1. Первинною та пріоритетною метою функціонування гуртожитку є забезпечення тимчасовим місцем проживання медичних працівників, які мають статус внутрішньо переміщених осіб і працюють за основним місцем роботи у закладах охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади.



2.2. Вторинною метою гуртожитку є забезпечення тимчасовим місцем проживання інших медичних працівників (без статусу внутрішньо переміщених осіб), які працюють за основним місцем роботи у закладах охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади.

Реалізація вторинної мети здійснюється за наявності вільних жилих приміщень у гуртожитку та за відсутності у відповідний період часу потреби у забезпеченні житлом медичних працівників, які мають статус внутрішньо переміщених осіб.

3. НАДАННЯ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ У ГУРТОЖИТКУ

3.1. З метою організації процесу надання жилих приміщень у гуртожитку при управлінні охорони здоров'я Кропивницької міської ради утворюється комісія з питань надання жилих приміщень у гуртожитку (далі – комісія) – постійно діючий допоміжний орган, основним завданням якого є розгляд і вирішення питань про надання медичним працівникам жилих приміщень у гуртожитку.

Комісія у своїй діяльності керується нормами чинного законодавства України та діє на підставі і відповідно до цього Положення.

3.2. Комісія утворюється наказом управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради у складі голови, секретаря та членів комісії.

3.3. Головою комісії є начальник управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (за посадою), який:

формує та затверджує персональний склад комісії, вносить зміни до персонального складу комісії;

керує роботою комісії;

визначає дату, час і місце проведення засідання комісії;

визначає порядок денний та веде засідання комісії;

здійснює контроль за виконанням прийнятих комісією рішень.

3.4. У разі відсутності голови чи секретаря комісії відповідні обов'язки виконує член комісії, визначений головою комісії.

3.5. Секретар комісії визначається з числа працівників управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

3.6. Члени комісії визначаються з числа працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради, закладів охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади, членів Громадської ради при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради (за згодою).

3.7. Основною формою роботи комісії є засідання, що скликаються та проводяться головою за необхідності. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутня більш як половина її членів.

3.8. Засідання комісії та прийняті на ньому рішення оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем комісії.

Протоколи комісії й інші супровідні чи пов'язані з ними документи зберігаються в управлінні охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

3.9. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.10. Голова, секретар та члени комісії зобов'язані не розголошувати персональні дані й інші особисті відомості про медичних працівників і членів їх сімей, що їм стали відомі у зв'язку з роботою комісії.

3.11. Жиле приміщення у гуртожитку надається за рішенням комісії на підставі письмової заяви медичного працівника, до якої додаються копії документів, що посвідчують особу, підтверджують або засвідчують інформацію про зареєстроване (задеклароване) місце проживання особи, її спеціальний статус (за наявності), зокрема статус внутрішньо переміщеної особи, основне місце роботи, склад сім'ї, відсутність власного житла на території Кропивницької міської територіальної громади, а також копії інших документів (за необхідності).

У письмовій заяві про надання жилого приміщення у гуртожитку медичним працівником зазначається інформація про надання згоди на обробку його персональних даних, а також може зазначатися інформація про згоду на включення до черги медичних працівників, які потребують забезпечення жилим приміщенням у гуртожитку, або первинного обліку медичних працівників, які потребують забезпечення службовими жилими приміщеннями, що ведеться управлінням охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

Медичні працівники несуть особисту відповідальність за достовірність поданих документів. Подання документів, що містять завідомо неправдиві відомості, є підставою для відмови у наданні жилого приміщення у гуртожитку.

Повнолітні члени сім'ї медичного працівника, які бажають вселитися в жиле приміщення разом з ним, дають письмову згоду на проживання в зазначеному приміщенні, що додається до вищевказаної заяви.

3.12. Надання жилих приміщень у гуртожитку здійснюється за наявності вільних жилих приміщень та з урахуванням норм цього Положення щодо мети функціонування гуртожитку та окремих категорій осіб, яким при рівних умовах надається перевага в отриманні жилого приміщення перед іншими медичними працівниками, а також з дотриманням вимог чинного законодавства України щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

3.13. До окремих категорій осіб, яким при рівних умовах надається перевага в отриманні жилого приміщення перед іншими медичними працівниками, належать медичні працівники, які є ветеранами війни або молодими спеціалістами.

3.14. У разі відсутності вільних жилих приміщень у гуртожитку та за наявності згоди медичного працівника, викладеної у заяві про надання жилого приміщення у гуртожитку, комісія приймає рішення про включення медичного працівника до черги медичних працівників, які потребують забезпечення жилим приміщенням у гуртожитку, та/або яким рекомендує управлінню охорони здоров'я Кропивницької міської ради включити медичного працівника до первинного обліку медичних працівників, які потребують забезпечення службовими жилими приміщеннями.

3.15. Черга медичних працівників, які потребують забезпечення жилим приміщенням у гуртожитку, ведеться комісією згідно з формою, що визначається нею самостійно.

Форма, згідно з якою ведеться черга медичних працівників, які потребують забезпечення жилим приміщенням у гуртожитку, наповнюється у хронологічному порядку (за датою подання медичним працівником документів, передбачених абзацом першим пункту 3.11 цього Положення) та, зокрема, має містити відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, склад сім'ї медичного працівника, обставини, які свідчать про першочерговість (пріоритетність) в отриманні жилого приміщення у гуртожитку.

3.16. У разі вивільнення жилого приміщення внаслідок припинення проживання у ньому певного медичного працівника або появи вільного жилого приміщення у гуртожитку з інших підстав комісія на черговому засіданні вирішує питання про надання такого жилого приміщення медичному працівнику, який перебуває в черзі медичних працівників, які потребують забезпечення жилим приміщенням у гуртожитку, та приймає відповідне рішення з урахуванням вимог пункту 3.12 цього положення.

3.17. Медичний працівник виключається з черги медичних працівників, які потребують забезпечення жилим приміщенням у гуртожитку, у разі:

подання ним відповідної заяви;

припинення трудових відносин (за основним місцем роботи) між ним і закладом охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади;

надання йому жилого приміщення у гуртожитку, забезпечення його іншим житлом або набуття ним чи членом його сім'ї у власність власного житла; смерті.

3.18. Однокімнатні жилі приміщення у гуртожитку надаються переважно самотнім медичним працівникам або медичним працівникам, склад сім'ї яких становить дві особи.

3.19. Двокімнатні жилі приміщення у гуртожитку надаються медичним працівникам, склад сім'ї яких становить дві і більше особи.

3.20. Жилі приміщення у гуртожитку не надаються медичним працівникам, які мають власне житло або працюють за основним місцем роботи у закладах охорони здоров'я, що не належать до власності Кропивницької міської територіальної громади.

3.21. Жилі і допоміжні приміщення у гуртожитку мають належний санітарно-гігієнічний стан й укомплектовуються необхідним обладнанням та інвентарем, що є майном Підприємства.

3.22. Розмір площі, що надається у гуртожитку у вигляді окремого жилого приміщення, не може бути менше ніж шість квадратних метрів на одну особу.

3.23. У рішенні комісії про надання жилого приміщення у гуртожитку зазначаються прізвище, ім'я, по батькові медичного працівника, якому надається жиле приміщення, посада та місце роботи, інформація про відповідне жиле приміщення (номер, площа тощо), а також відомості про склад його сім'ї (із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, року народження членів сім'ї та їх сімейного зв'язку).

3.24. Рішення комісії про надання жилого приміщення у гуртожитку у найкоротший строк надсилається адміністрації Підприємства для видачі на його підставі відповідному медичному працівнику ордера за формою згідно з додатком до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та укладення з таким працівником договору найму жилого приміщення у гуртожитку.

3.25. Договір найму жилого приміщення у гуртожитку (далі – договір найму) укладається у двох примірниках. Примірні форма і зміст (умови) такого договору визначаються адміністрацією Підприємства з урахуванням норм цього Положення та вимог чинного законодавства України.

У договорі найму обов'язково визначається перелік майна (обладнання й інвентарю), яким укомплектовується жиле приміщення, що надається медичному працівнику.

Дата початку дії договору найму має відповідати даті фактичного вселення медичного працівника та членів його сім'ї (за наявності) до гуртожитку і відповідного жилого приміщення.

Договір найму може бути розірваний на вимогу медичного працівника (наймача). На вимогу Підприємства (наймодавця) чи інших третіх сторін договір найму може бути розірваний лише за рішенням суду.

3.26. Перед одержанням ордера й укладенням договору найму відповідним медичним працівником пред'являється документ, що посвідчує його особу.

Ордер і примірник договору найму зберігаються медичним працівником протягом усього строку проживання у гуртожитку.

3.27. Облік медичних працівників, які проживають у гуртожитку, а також виданих ордерів й укладених договорів найму, ведеться Підприємством. Порядок ведення такого обліку визначається Підприємством самостійно.

3.28. Фактичне вселення медичного працівника та членів його сім'ї (за наявності) до гуртожитку та відповідного жилого приміщення здійснюється комендантом гуртожитку на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Медичний працівник та повнолітні члени його сім'ї (за наявності) ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку, правилами техніки безпеки та правилами пожежної безпеки, а також правами та обов'язками мешканців гуртожитку.

4. ОСОБЛИВОСТІ КОРИСТУВАННЯ ЖИЛИМИ І ДОПОМІЖНИМИ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ

4.1. Жилі і допоміжні приміщення гуртожитку підлягають використанню виключно особами, які правомірно проживають у гуртожитку (зазначені в ордері), (далі – мешканці гуртожитку).

Передача жилих приміщень у піднайм чи інше користування третім особам або використання їх не за цільовим призначенням забороняється.



4.2. Мешканці гуртожитку мають право на:

своєчасне отримання комунальних послуг належної якості згідно із законодавством України;

користування на рівних умовах допоміжними приміщеннями гуртожитку, а також обладнанням та інвентарем, яким такі приміщення укомплектовані;

заміну у жилих і допоміжних приміщеннях гуртожитку обладнання та інвентарю, що стало непридатним для використання (у зв'язку з фізичним чи моральним зносом або внаслідок інших об'єктивних підстав), у тому числі за власний рахунок та за погодженням із адміністрацією Підприємства;

доукомплектування жилих приміщень власним обладнанням та інвентарем;

на переобладнання і перепланування жилих приміщень з урахуванням норм законодавства України та цього Положення.

Мешканці гуртожитку можуть мати інші права, передбачені актами законодавства України.

4.3. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

використовувати надане їм жиле приміщення за призначенням, не передавати його у піднайм чи інше користування третім особам;

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

своєчасно вносити плату за проживання в гуртожитку;

ощадливо витрачати теплову й електричну енергію, воду;

забезпечувати схоронність та збереження жилих і допоміжних приміщень гуртожитку, а також обладнання та інвентарю, що є майном Підприємства;

не захаращувати жилі і допоміжні приміщення, підтримувати чистоту і порядок у них, не зберігати легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;

дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил;

дотримуватися вимог законодавства щодо допустимого рівня шуму в денний та нічний час;

письмово узгоджувати з комендантом гуртожитку доукомплектування жилих приміщень власним електричним обладнанням;

не допускати виконання робіт та інших дій, що погіршують стан чи викликають псування приміщень, обладнання й інвентарю гуртожитку, а також порушують умови проживання інших мешканців гуртожитку;

не проводити самовільне переобладнання та перепланування жилих і допоміжних приміщень;

проводити за власний рахунок ремонт жилих і допоміжних приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку, що були пошкоджені з їх вини;

не перешкоджати іншим мешканцям гуртожитку у користуванні допоміжними приміщеннями;

відшкодовувати збитки, завдані ними приміщенням і майну гуртожитку, а також майну інших мешканців гуртожитку;

у разі припинення проживання в ньому повернути у належному (справному) стані все майно, що було надано їм у користування згідно з договором найму.



Мешканці гуртожитку можуть мати інші обов'язки, встановлені актами законодавства України.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

5.1. Мешканці гуртожитку щомісячно вносять плату за проживання у гуртожитку відповідно до умов договору найму, а також інших договорів, укладених на основі договору найму.

5.2. Плата за проживання у гуртожитку включає:

пільгову плату за найм жилого приміщення;

плату за комунальні послуги (виключно за спожиті послуги з постачання електричної енергії, централізованого водопостачання і водовідведення);

плату за інші послуги (за спожиті послуги з вивезення побутових відходів, дератизації, доступу до мережі Інтернет, обслуговування внутрішніх комунікаційних мереж, обслуговування системи відеоспостереження, обслуговування системи пожежної сигналізації, проведення поточного ремонту обладнання та приміщень гуртожитку тощо).

5.3. Розмір пільгової плати за найм жилого приміщення у гуртожитку є фіксованим та становить 1 (одна) гривня в місяць.

5.4. Плата за комунальні послуги та плата за інші послуги є відшкодуванням витрат, понесених Підприємством у відповідному місяці у зв'язку з наданням послуг (виконанням робіт) самостійно або за укладеними договорами про надання комунальних чи інших послуг щодо будівлі, в якій розміщений гуртожиток, або її відповідної частини.

5.5. Розміри плати (відшкодувань) за комунальні й інші послуги відповідають їх вартості, яка розраховується згідно з встановленими тарифами (цінами) на такі послуги та за їх кількісним показником, визначеним пропорційно площі жилого приміщення у загальній площі гуртожитку, якщо інше не впливає з характеру послуг.

У залежності від характеру комунальної чи іншої послуги договір найму або інший договір, укладений на основі договору найму, може передбачати інші критерії розрахунку розміру плати (пропорційно кількості користувачів; за кількістю джерел електричного обладнання тощо).

5.6. Плата за комунальні послуги та плата за інші послуги вносяться окремо від пільгової плати за найм жилого приміщення, якщо інше не передбачено умовами договору найму.

5.7. Мешканці гуртожитку вносять плату за проживання у гуртожитку (пільгову плату за найм жилого приміщення, плату за комунальні послуги, плату за інші послуги) відповідно до рахунків, виставлених Підприємством, починаючи з дати початку дії договору найму.

Такі рахунки не пізніше п'ятнадцятого дня місяця, наступного за місяцем, у якому Підприємством понесені відповідні витрати, вручаються мешканцям гуртожитку під особистий підпис або надсилаються на їх електронну адресу, зазначену у договорі найму.



Рахунок вважається отриманим в день його вручення під особистий підпис або в день направлення його на електронну адресу, зазначену у договорі найму.

5.8. Плата за проживання у гуртожитку вноситься мешканцями гуртожитку у грошовій формі на відповідний рахунок Підприємства протягом п'яти днів з дня отримання рахунку.

5.9. У разі припинення дії договору найму мешканці гуртожитку вносять плату за проживання у гуртожитку включно до дати припинення такого договору.

Припинення дії договору найму не звільняє мешканців гуртожитку від обов'язку сплатити заборгованість з плати за проживання у гуртожитку, якщо така виникла, а також штрафні санкції, передбачені договором найму.

6. ПРИПИНЕННЯ ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

6.1. Медичні працівники (наймачі), включаючи членів їх сімей, які проживають разом з ними, припиняють проживання у гуртожитку та зобов'язані звільнити відповідне жиле приміщення у разі припинення дії договору найму.

6.2. Дія договору найму припиняється:

- 1) достроково за взаємною згодою сторін;
- 2) внаслідок його розірвання за рішенням суду або на письмову вимогу медичного працівника (наймача), пред'явлену Підприємству (наймодавцю) за два місяці до запланованої дати звільнення займаного жилого приміщення;
- 3) у зв'язку із закінчення строку, на який його було укладено;
- 4) у разі припинення трудових відносин (за основним місцем роботи) між медичним працівником (наймачем) та будь-яким закладом охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади;
- 5) у разі систематичного порушення медичним працівником (наймачем) та/або членом (членами) його сім'ї правил внутрішнього розпорядку та/або обов'язків мешканців гуртожитку, передбачених пунктом 4.3 цього Положення;
- 6) у разі забезпечення медичного працівника (наймача) іншим житлом або набуття ним чи членом його сім'ї у власність власного житла;
- 7) з інших підстав, визначених у цьому договорі або передбачених законодавством України.

6.3. Про припинення проживання медичних працівників (наймачів) у гуртожитку у зв'язку з припиненням дії договору найму генеральним директором Підприємства видається наказ, який у п'ятиденний строк разом з підтверджувальними документами направляється комісії.

6.4. Медичні працівники, які припинили проживання у гуртожитку, виключаються з обліку медичних працівників, які проживають у гуртожитку, що ведеться Підприємством.

7. УТРИМАННЯ ГУРТОЖИТКУ

7.1. Утримання гуртожитку відповідно до встановлених норм, порядків і правил забезпечує Підприємство.



7.2. Витрати, пов'язані з утриманням гуртожитку, здійснюються за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади та коштів Підприємства.

7.3. Фінансування заходів, пов'язаних з утриманням гуртожитку, за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади здійснюється у межах цільових заходів, передбачених чинною програмою розвитку галузі охорони здоров'я та/або іншими галузевими програмами, та, зокрема, включає виплату заробітної плати працівникам гуртожитку й оплату послуги з постачання теплової енергії.

7.4. Витрати, що не охоплюються фінансуванням за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади, здійснюються за рахунок коштів Підприємства.

Кошти (відшкодування), що надходять Підприємству як плата за проживання у гуртожитку (пільгова плата за найм жилого приміщення, плата за комунальні послуги, плата за інші послуги), використовуються виключно для утримання гуртожитку.

7.5. Підприємство забезпечує цільову експлуатацію гуртожитку та вживає заходів з метою:

- організації належного утримання гуртожитку, підтримання чистоти у його приміщеннях, забезпечення схоронності обладнання та інвентарю;

- організації дотримання правил внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки, санітарних норм і правил;

- проведення поточного та капітального ремонтів приміщень гуртожитку, інвентарю, обладнання, окрім поточного ремонту жилих приміщень, інвентарю, обладнання, наданих (переданих) у користування згідно з договором найму;

- інформування осіб, які проживають в гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;

- виконання рішень комісії про надання жилого приміщення у гуртожитку (забезпечувати на їх підставі видачу ордерів, укладення договорів найму, вселення відповідних медичних працівників тощо);

- ведення обліку медичних працівників, які проживають у гуртожитку, виданих ордерів й укладених договорів найму.

На Підприємство може покладатися виконання інших обов'язків, необхідних для забезпечення належного утримання гуртожитку відповідно до чинного законодавства України.