



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 22 жовтня 2024 року № 1082 «Про створення Ради безбар'єрності при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради»**

Керуючись частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», з метою реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, на виконання плану заходів на 2025—2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 374-р, а також з метою забезпечення безпеки учасників засідання в умовах дії правового режиму воєнного стану та запобігання загрози їх життю і здоров'ю, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### В И Р І Ш И В:

Внести зміни до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 22 жовтня 2024 року № 1082 «Про створення Ради безбар'єрності при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради», виклавши пункт 8 Положення про Раду безбар'єрності при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради у новій редакції, а саме:

«8. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться в очному (офлайн) або дистанційному (онлайн) форматі, у тому числі за допомогою засобів відеоконференцзв'язку, за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні (у тому числі беруть участь у режимі відеоконференції) більш як половина її членів. Ідентифікація членів Ради, які беруть участь у засіданні дистанційно, здійснюється шляхом увімкнення ними відеокамер (візуального підтвердження особи) або за допомогою інших доступних засобів електронної автентифікації.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради, а також, за можливості, технічну організацію відеозапису дистанційного засідання, забезпечує її секретар.».

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**