

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
" _____ " _____ 2014
№ _____

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР
безоплатного користування індивідуально визначеним майном
(позички)**

" ____ " _____ 20__ року № _____

_____ Кіровоградської міської ради (у
(орган, уповноважений управляти майном)
подальшому іменованій "Позичкодавець") в особі _____, що
діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",
рішення Кіровоградської міської ради від " ____ " _____ 20__ року
№ ____ "Про управління майном, що належить до комунальної власності
територіальної громади міста Кіровограда" та Положення про
_____ з одного боку,
(орган, уповноважений управляти майном)

та _____ (в подальшому іменованій
"Користувач"), а разом по тексту надалі іменовані як "Сторони", на
виконання рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від
" ____ " _____ 20__ р. № ____ " _____ " уклали даний
договір (далі - Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає в безоплатне
строкове користування окреме індивідуально визначене комунальне майно
_____ площею _____ кв.м по вул. _____ для розміщення,
(повна назва)
що знаходиться на балансі _____, балансова вартість якого
складає _____ грн. (надалі - майно).

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Користувача у користування майном настає одночасно з
підписанням Сторонами Договору та акта прийняття-передавання вказаного
майна.

2.2. Передача майна не спричиняє за собою виникнення в Користувача
права власності на це майно. Власником майна залишається територіальна
громада міста Кіровограда, а Користувач користується ним протягом строку
встановленим _____ Договором.

2.3. Користувач не має права зберігати в приміщенні переданого в користування речовини та предмети, заборонені до обороту або обмежені в обороті згідно з чинним законодавством України.

2.4. Після закінчення строку Договору, в разі не продовження терміну дії Договору, Користувач звільняє та повертає майно Позичкодавцю в стані не гіршому ніж той, що був на момент передачі майна в користування, про що сторонами оформляється акт приймання - передавання.

2.5. Майно вважається поверненим Позичкодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передавання.

2.6. Продаж, обмін, передача майна в користування іншим фізичним та юридичним особам, а також в оренду забороняється.

3. Використання амортизаційних відрахувань

3.1. Амортизаційні відрахування на майно залишаються у розпорядженні балансоутримувача і використовуються на повне відновлення основних фондів.

Поліпшення майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю Позичкодавця.

4. Обов'язки Користувача

Користувач зобов'язується:

4.1. Використовувати майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2. Забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню та псуванню, тримати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

4.3. Щомісячно проводити платежі за комунальні послуги, електроенергію, воду, каналізацію, теплопостачання, газ, послуги санстанції та інші платежі.

4.4. Своєчасно за свій рахунок здійснювати поточний ремонт основних фондів майна.

В разі необхідності капітального ремонту майна Користувач попередньо погоджує кошторис та умови його виконання з Позичкодавцем.

4.5. У разі припинення цього Договору негайно повернути Позичкодавцю майно в належному стані, не гіршому ніж на час передачі його в користування, з урахуванням нормального фізичного зносу, про що Сторонами оформляється акт приймання-передавання майна з користування.

4.6. Застрахувати майно на користь балансоутримувача протягом 30 (тридцяти) днів з дня підписання Договору.

4.7. Забезпечувати безперешкодний доступ в приміщення, що передано за Договором, представників Позичкодавця, балансоутримувачів та інших

обслуговуючих комунальних служб для проведення контролю за станом приміщення, умовами його збереження та використання, а також для огляду та ремонту комунікацій.

В узгоджені з Позичкодавцем строки усувати виявлені ним порушення.

4.8. Користувач зобов'язаний у 15-денний строк з дня підписання Договору позижки укласти договір на обслуговування з комунальними та енергопостачальними службами міста та балансоутримувачем на дольову участь в утриманні будинку та прилеглої території.

4.9. Не проводити переобладнання та реконструкцію приміщення без дозволу Позичкодавця.

4.10. Забезпечувати освітлення прилеглої території в нічний час.

4.11. Вивозити відходи виробничої діяльності та сміття за свій рахунок відповідно до статті 21 Закону України "Про відходи" від 05.03.1998 р.

4.12. Утримувати приміщення та прилеглу територію відповідно до вимог Правил користування приміщеннями житлових будинків і прилеглими територіями.

4.13. Компенсувати у повному обсязі всі збитки від пошкодження майна, які виникли з вини Користувача.

4.14. Здійснювати експертну оцінку майна та нотаріальне посвідчення, цього Договору, в разі необхідності, за рахунок власних коштів.

4.15. Користувач самостійно несе усі майнові ризики, пов'язані з випадковою загибеллю чи пошкодженням майна.

5. Права Користувача

Користувач має право:

5.1. Використовувати майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. З дозволу Позичкодавця вносити зміни до складу використовуюваного майна, проводити його реконструкцію, технічне переобладнання, що зумовлює підвищення його вартості.

5.3. Замовляти та отримувати технічні умови на приєднання до електромереж на ім'я Позичкодавця та укладати договір на постачання електричної енергії.

5.4. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця.

6. Обов'язки Позичкодавця

Позичкодавець зобов'язується:

6.1. Передати Користувачу в безоплатне користування майно, що є комунальною власністю, згідно акту прийняття-передавання майна, який підписується одночасно із цим Договором і є його невід'ємною частиною, а в

разі передачі в користування майна на строк три роки і більше – після нотаріального посвідчення цього Договору.

7. Права Позичкодавця

Позичкодавець має право:

7.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання майна, переданого за Договором.

7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану використовуюваного майна внаслідок неналежного використання або невиконання умов цього Договору.

7.3. На відшкодування згідно з чинним законодавством матеріальних збитків, завданих Користувачем.

7.4. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача.

8. Відповідальність Сторін

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі прострочення повернення майна з користування Користувач відшкодовує Позичкодавцю завдані збитки.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду.

10. Термін дії, умови зміни і припинення Договору. Інші умови

10.1. Цей Договір діє з "_____" _____ 20 ____ року по "_____" _____ 20 ____ року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього терміну його дії.

10.3. Зміна або розірвання Договору допускаються за взаємною згодою Сторін. Зміни, що вносяться, розглядаються Сторонами у термін, передбачений чинним законодавством.

10.4. На вимогу однієї із Сторін цей Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі невиконання своїх зобов'язань другою Стороною та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором.

10.5. Дія цього Договору припиняється внаслідок:

а) закінчення строку, на який його було укладено;

б) приватизації майна;

в) загибелі об'єкта позички у разі дії форс-мажорних обставин;

г) ліквідації юридичної особи або смерті фізичної особи, яка була Користувачем або Позичкодавцем;

д) виникнення необхідності використання майна для власних потреб територіальної громади міста Кіровограда;

е) винесення судом рішення про розірвання Договору, яке набрало законної сили;

ж) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором.

10.6. Кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово попередивши про це другу Сторону за три місяці.

10.7. У разі припинення або розірвання Договору з ініціативи Позичкодавця поліпшення майна, здійснені Користувачем за рахунок власних коштів, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, компенсації не підлягають.

10.8. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення або зміну умов Договору протягом одного місяця після закінчення терміну дії Договору він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором.

10.9. Реорганізація Сторін не є підставою для припинення цього Договору.

10.10. У разі припинення або розірвання цього Договору майно протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів повертається Користувачем Позичкодавцю.

У разі, якщо Користувач затримав повернення майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.11. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

10.12. В разі зміни найменування, адреси або розрахункового рахунку Сторони зобов'язані у 10-денний термін з дня внесення змін повідомити про це одна одну та укласти відповідну додаткову угоду до цього Договору.

10.13. Цей Договір складено в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу:

1 примірник – Позичкодавцю;

1 примірник – Користувачу;

1 примірник – Балансоутримувачу.

11. Додатки

Додатки до даного Договору є його невід'ємною і складовою частиною.
До цього Договору додається:

11.1. Акт прийняття-передавання майна.

12. Юридичні адреси, реквізити Сторін:

Позичкодавець

_____ (ПІБ)

Користувач

_____ (ПІБ)

Додаток 1
до Типового договору безоплатного
користування індивідуально
визначеним майном (позички)

АКТ
приймання - передавання майна
до договору безоплатного користування
індивідуально визначеним майном (позички)
від _____ № _____

" _____ " _____ 20__ р.

Відповідно до _____
(назва документу, згідно з яким надано в користування
_____ майно)

Позичкодавець - _____
(орган, уповноважений управляти майном)

в особі _____ передає,

а Користувач - _____
приймає у строкове безоплатне користування комунальне майно за адресою:

загальною площею _____ кв.м

1. Балансова вартість комунального майна та складає _____ .
2. На момент передачі Користувачу комунальне майно знаходиться у наступному стані _____

3. Цей Акт приймання – передавання є невід’ємною частиною договору безоплатного користування індивідуально визначеним майном (позички) від _____ № _____, складений у двох примірниках, один із яких передається Позичкодавцю, другий – Користувачу.

За Позичкодавця передав

М.П.

За Користувача прийняв

М.П.

АКТ
приймання - передавання майна
до договору безоплатного користування
індивідуально визначеним майном (позички)
від _____ № _____

" _____ " _____ 20__ р.

Позичкодавець - _____
(орган, уповноважений управляти майном)

в особі _____ приймає,

а Користувач - _____
передає з безоплатного користування комунальне майно за адресою:

загальною площею _____ кв.м

1. На момент повернення Позичкодавцю комунальне майно знаходиться у наступному стані _____
_____.

2. Сторони не мають одна до одної ніяких претензій (або зазначити виявлені недоліки).

3. Цей Акт приймання – передавання є невід’ємною частиною договору безоплатного користування індивідуально визначеним майном (позички) від _____ № _____, складений у двох примірниках, один із яких передається Позичкодавцю, другий – Користувачу.

За Позичкодавця прийняв

М.П.

За Користувача передав

М.П.