

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Кіровоградської
міської ради
13 жовтня 2015 року
№ 4705

**Положення
про громадське опитування жителів м. Кіровограда
щодо перейменування міста**

Стаття 1. Загальні положення про громадське опитування жителів

1. Громадське опитування громадян (далі – опитування) є однією з форм особистої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

2. Опитування громадян проводиться для виявлення думки населення і врахування його результатів при прийнятті рішень органами місцевого самоврядування.

3. В опитуванні беруть участь члени територіальної громади, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України.

4. Члени територіальної громади беруть участь в опитуванні особисто за місцем реєстрації їх проживання на пунктах (місцях), призначених для опитування. Кожний член територіальної громади, який бере участь в опитуванні, має тільки один голос.

5. Члени територіальної громади беруть участь в опитуванні на засадах рівного і прямого волевиявлення.

6. Участь в опитуванні є вільною і добровільною. Під час опитування ніхто не може бути примушений до вираження своїх думок і переконань або відмови від них.

7. Підготовка, проведення та встановлення результатів опитування здійснюється відкрито і гласно.

8. Будь-які прямі або непрямі обмеження прав громадян на участь в опитуванні залежно від статі, раси, національності, мови, походження, майнового та посадового стану, відношення до релігії, переконань, приналежності до громадських об'єднань забороняються.

Стаття 2. Питання, що виносяться на громадське опитування

1. Відповідно до Закону України “Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки”, з метою з'ясування думки жителів міста Кіровограда опитування проводиться з питання перейменування міста

Кіровограда та безпосередньо торкається інтересів членів територіальної громади міста Кіровограда.

2. Питання, по якому з'ясовується думка громадян, не повинне суперечити чинному законодавству, обмежувати, скасовувати або применшувати загальноновизнані права і свободи людини й громадянина.

3. Питання, винесене на опитування, повинне бути сформульоване таким чином, щоб виключити його неоднозначне тлумачення.

Стаття 3. Призначення громадського опитування

1. Рішення про призначення опитування приймається міською радою.

2. У рішенні міської ради про призначення опитування громадян вказуються:

- дата проведення опитування;
- формулювання (зміст) питання, запропонованого для проведення опитування;
- форма опитувального листка.

3. Дата проведення опитування призначається таким чином, щоб період від дня прийняття рішення про призначення опитування до дати його проведення був не менше 20 днів.

4. Рішення ради про призначення опитування повинно бути оприлюднене в строк не пізніше 7 днів від дня прийняття в засобах масової інформації та шляхом розміщення на інформаційних сайтах, місцевих телевізійних каналах і радіостанціях, стендах та інформаційних дошках місцевої ради.

5. Члени територіальної громади повинні бути поінформовані про дату та місце проведення опитування не менше, ніж за 7 днів до його проведення.

Стаття 4. Територіальна міська комісія з проведення громадського опитування

1. З метою організації проведення опитування міська рада своїм рішенням формує територіальну міську комісію з проведення громадського опитування (далі – ТМК ПГО) не пізніш як за двадцять днів до місцевого опитування у складі 7-9 членів комісії. Зазначене рішення може прийматися разом з рішенням про призначення опитування.

2. ТМК ПГО організовує підготовку і проведення місцевого опитування, спрямовує діяльність підпорядкованих їй комісій з опитування;

контролює забезпечення їх приміщеннями, транспортом, зв'язком і розглядає інші питання матеріально-технічного забезпечення опитування; забезпечує виготовлення опитувальних листків для голосування і постачання їх комісіям з опитування; підбиває підсумки опитування на території відповідної ради; встановлює результати місцевого опитування в межах своєї територіальної одиниці; розглядає відповідні заяви і скарги на рішення і дії комісій з опитування і приймають з цих питань остаточне рішення; здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення і рішень Кіровоградської міської ради.

3. ТМК ПГО розпочинає свою роботу не пізніше, ніж на третій день після ухвалення рішення про її утворення.

4. ТМК ПГО організовує виконання вимог цього Положення при проведенні громадського опитування та взаємодіє з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та представниками засобів масової інформації.

5. У строк не пізніше п'яти днів від дня першого засідання ТМК ПГО затверджує перелік пунктів (місць) для опитування.

Перелік пунктів (місць) для опитування, місцезнаходження ТМК ПГО повинні бути оприлюднені (опубліковані) разом з рішенням міської ради про проведення громадського опитування у засобах масової інформації і на офіційному сайті міської ради.

6. Засідання ТМК ПГО є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість від складу комісії. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

7. Повноваження ТМК ПГО припиняються після офіційної передачі протоколу з результатами громадського опитування управлінню апарату міської ради.

8. Виконавчі органи Кіровоградської міської ради, громадські об'єднання, підприємства, установи, організації, службові особи зобов'язані сприяти ТМК ПГО та комісіям з громадського опитування у здійсненні ними своїх повноважень, надавати необхідні для їхньої роботи відомості й матеріали.

9. Робота ТМК ПГО та комісій з опитування здійснюється на громадських засадах або на умовах, визначених виконавчим комітетом міської ради. Виконавчий комітет міської ради забезпечує комісію необхідними приміщеннями, матеріально-технічними та фінансовими засобами.

Контроль за використанням виділених комісії коштів здійснюється міською радою.

Стаття 5. Комісії з опитування та пункти (місця) для громадського опитування

1. Для проведення голосування й підрахунку голосів під час проведення опитування територія міста, районів у місті, селищі Новому ділиться на дільниці для голосування.

Пункти (місця) для голосування утворюються ТМК ПГО не пізніш як за 10 днів до опитування на основі переліку адрес місця знаходження дільниць для голосування на останніх за часом місцевих виборах.

2.ТМК ПГО сповіщає громадян про адреси кожного пункту (місця) для опитування із зазначенням місця знаходження комісії з опитування і пункту (місця) для опитування.

3.ТМК ПГО утворює комісії з опитування не пізніше як за 7 днів до опитування у кількості 3-5 членів.

4. Комісія з опитування забезпечує підготовку пункту (місця) для голосування; організовує голосування в день проведення опитування на пункті (місці) для опитування; підраховує голоси, подані на пункті для опитування; забезпечує можливість спостереження за перебігом опитування представників засобів масової інформації, політичних партій, забезпечує збереження наданого їй майна і документів.

Стаття 6. Агітація. Порядок проведення опитування

1. Важливою стадією опитування є агітація щодо прийняття рішення, яке виноситься на опитування. Громадянам України, політичним партіям, громадським організаціям і рухам, трудовим колективам надається право безперешкодної агітації за певний варіант назви міста, що виноситься на громадське опитування.

Для реалізації цього права зацікавлені особи і організації проводять збори мешканців, використовують засоби масової інформації. Винесене на опитування питання обговорюється в межах тієї адміністративно-територіальної одиниці, де проводиться опитування. Діяльність державних і громадських органів та організацій, які беруть участь у підготовці й проведенні місцевого опитування, здійснюється відкрито і гласно.

Усі рішення щодо опитування підлягають опублікуванню засобами масової інформації. Засоби масової інформації також висвітлюють хід підготовки і проведення опитування, їхнім представникам гарантується безперешкодний доступ на всі збори і засідання, пов'язані з опитуванням, і отримання потрібної інформації.

У день проведення опитування будь-яка агітація забороняється.

2. Опитування здійснюється за допомогою опитувальних листів. Зміст та форма опитувальних листів затверджується міською радою.

Опитувальні листи для голосування друкуються українською мовою. Опитувальні листи для голосування ТМК ПГО передає комісіям з опитування не пізніше як за один день до проведення опитування.

3. Голосування проводиться у спеціально визначених місцях видачі опитувальних листів із скриньками для голосування.

У день опитування перед початком голосування скриньки для голосування перевіряє, пломбує або опечатує голова комісії з опитування в присутності членів комісії.

4. Кожний громадянин голосує особисто. Голосування за інших осіб не допускається. Опитувальні листки для голосування видаються комісією з опитування після пред'явлення громадянином паспорта громадянина України. Опитувальний листок для голосування є основним документом опитування в цілому.

5. Опитування здійснюється з восьмої години ранку до сімнадцятої години вечора за місцевим часом у день, визначений міською радою в рішенні про призначення опитування.

6. Опитувальні листки для голосування заповнюються учасником опитування самостійно. Громадянин, який не в змозі з будь-яких причин заповнити опитувальний листок, має право звернутися за допомогою до іншої особи на свій розсуд, крім члена комісії з опитування. Заповнений опитувальний листок учасник опитування опускає у скриньку для голосування.

7. У випадку, якщо учасник опитування вважає, що при заповненні опитувального листка зробив помилку, він вправі звернутися до члена комісії, який видав опитувальний листок, з проханням видати йому новий опитувальний листок замість зіпсованого.

8. Заповнені опитувальні листки опускаються учасниками опитування в скриню для голосування, яка повинна перебувати в полі зору членів комісії.

9. Якщо член комісії порушує процедуру голосування або намагається вплинути на волевиявлення учасників опитування, він негайно відстороняється від участі в її роботі.

10. Рішення про відсторонення приймається членами ТМК ПГО на основі скарги членів комісії з опитування або присутніх на відповідній ділянці спостерігачів чи журналістів зі складанням відповідного протоколу.

Стаття 7. Встановлення результатів опитування

1. Голоси підраховуються комісією з опитування. Скриньки розкриваються комісією з опитування після оголошення головою комісії про закінчення опитування. Скриньки до закінчення опитування розкривати забороняється. Перед розкриттям скриньок усі невикористані опитувальні листки підраховуються і погашаються комісією з опитування.

На підставі кількості опитувальних листків у скриньках комісія з опитування встановлює: загальну кількість громадян, які брали участь у голосуванні; кількість громадян, які голосували за обрану ними назву міста; кількість опитувальних листків, визнаних недійсними.

Недійсними визнаються опитувальні листки невстановленого зразка; на яких зроблено більш як одну позначку; на яких не поставлено жодної позначки; з яких неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення жителя міста. Якщо виникають сумніви у дійсності опитувального листка, питання вирішується комісією з опитування шляхом голосування.

Результати підрахунку голосів розглядаються на засіданні комісії з опитування і заносяться до протоколу. Протокол, який складається у строк не пізніше однієї доби з дня проведення опитування, підписується головою, секретарем і членами комісії з опитування й негайно передається у ТМК ПГО.

2. На підставі протоколів комісій з опитування територіальна міська комісія з опитування визначає:

- кількість громадян, які отримали опитувальні листки;
- кількість громадян, які взяли участь у опитуванні;
- кількість громадян, які підтримали один із запропонованих варіантів назви міста;
- кількість опитувальних листків, визнаних недійсними.

Офіційні повідомлення про результати опитування публікуються Кіровоградською міською радою на пізніш як на третій день після опитування.

3. Протокол про результати опитування складається в 10 примірниках і підписується всіма членами комісії.

4. У випадку, якщо під час підписання протоколу деякі члени комісії відсутні, у протоколі робиться про це запис із зазначенням причини їх відсутності.

5. Член комісії, який не згодний із протоколом у цілому або з окремими його положеннями, вправі прикласти до протоколу особливу думку, про що в протоколі робиться відповідний запис.

6. Забороняється перешкоджати шляхом насильства, обману, погроз або іншим шляхом вільному здійсненню громадянами України права брати участь у опитуванні, вести до голосування агітацію.

7. Один примірник протоколу залишається в голови комісії з опитування, другий разом з опитувальними листками, а також письмовими скаргами, які надійшли в комісію з опитування, заявами та прийнятими по них рішеннями направляється до міської ради. Копії примірника протоколу можуть бути представлені засобом масової інформації, місцевим громадським об'єднанням і органам територіального громадського самоврядування.

8. Матеріали опитування зберігаються в Кіровоградській міській раді.

9. Думка членів територіальної громади, виявлена в ході опитування, враховується органами місцевого самоврядування при прийнятті рішень.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

С. Колодяжний